Министерство культуры Астраханской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 10.01.23г

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 6 от 10.01.23г

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 1 от 10.01.23г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 6/2
от «11» 01 2023 г.
Директор
_____ А.В.Смиховская

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г. Астрахань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее - Положение, Колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в формате Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц

Виды практики СПО: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Виды профессиональной деятельности (ВПД) - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Компетенция - готовность (самостоятельно реализуемая способность) применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной профессиональной области в реальной производственной ситуации.

Компетентностный подход - переход в конструировании содержания образования от «знаний» к «способам деятельности».

Контрольно-оценочные средства (КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для проведения практических работ и текущего контроля знаний, оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа / проект, учебная / производственная практика, МДК).

Междисциплинарный курс (МДК) - система профессиональных умений и знаний, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных областей с целью обеспечения внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Основные результаты обучения - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - это совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы различных видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Практическая подготовка - часть учебного процесса, обеспечивающая комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы.

Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Учебная дисциплина (УД) - курс, по которому в соответствии с программой и учебным планом ведется подготовка обучающихся в рамках профиля Колледжа и избранной ими специальности.

Учебный цикл - совокупность дисциплин или модулей, обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Учебно-методический комплекс (УМК) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации образовательных программ, согласно учебному плану.

Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических рекомендаций, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ от 18.11.2020г. №652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.18.2014 г. N 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 06-443 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Колледжа.

1.4. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ, образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно и фиксируются в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин или профессиональных модулей. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающегося.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.7. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся.

1.8. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:
- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО;
- отработка современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.9. Промежуточная аттестация призвана:
- выявить сформированность практического опыта, умений применять обучающимися полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ; оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы.

1.10. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения образовательной программы может быть использована традиционная, накопительная и рейтинговая система оценивания.

1.11. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач производственной практики.

1.12. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу (далее - МДК), как частям профессиональных модулей в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными графиками. Результаты промежуточной аттестации составляют основу мониторинговой деятельности Колледжа и являются основанием для корректирующих и предупреждающих действий.

1.13. Для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые Колледжем самостоятельно, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.14. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся преподавателями до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала изучения дисциплины. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся колледжа.

2.2. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль образовательных результатов фиксируется в журналах обучения.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольная работа;
- устный или письменный опрос;

- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, сообщения;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- выполнение письменных работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- деловые и ролевые игры;
- иные мероприятия.

2.5. Форму текущей аттестации определяет преподаватель самостоятельно. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане.

2.6. В целях осуществления мониторинга качества образования для обучающихся, приступающих к изучению дисциплины, может быть предусмотрено проведение входного контроля, назначение которого состоит в определении их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

2.7. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно (на бумажном носителе), с использованием электронных технологий, в форме тестирования и т.п. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

2.8. Текущий контроль успеваемости в отношении обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения, в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

2.9. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в учебных журналах.

2.10. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и

оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации: контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа (проект).

3.1.2. В соответствии со структурой ППССЗ Колледж самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

3.1.3. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, то промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения. В случае рассредоточенного изучения дисциплины/МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине/МДК в каждом из семестров. В период экзаменационной сессии между экзаменами предусматривается промежуток не менее 2 дней. Это время отводится для самостоятельной подготовки к экзаменам и на проведение консультаций.

3.1.4. Учебные дисциплины и составные элементы программы профессионального модуля, в т.ч. введенные за счет вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ.

3.1.5. Возможно сокращение количества зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля (раздел 3.2).

3.1.6. При выборе дисциплин для **экзамена** Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.1.7. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины могут привлекаться эксперты (внешние или внутренние) в качестве внутренних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), в качестве внешних экспертов могут выступать представители работодателей.

Список приглашенных на аттестацию экспертов преподаватель определяет самостоятельно и согласовывает его на ПЦК. В таких случаях промежуточную аттестацию проводит ведущий преподаватель и приглашенный эксперт (внешний или внутренний). При этом окончательное

решение об оценке и проставление ее в зачетную книжку производит преподаватель.

Учет посещений внешних экспертов осуществляется в Журнале учета посещений внешних экспертов промежуточной аттестации.

По итогам аттестации внешние эксперты могут дать рекомендации по содержанию и методике преподавания дисциплины и корректировке оценочных средств.

3.2. Организация и проведение различных форм промежуточной аттестации

3.2.1. Промежуточная аттестация проводится в установленные учебным планом сроки. Промежуточная аттестация оценивает результаты освоения образовательных программ обучающихся за семестр.

3.2.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2.3. Промежуточная аттестация в форме **контрольной работы** проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или раздела МДК. Результат контрольной работы оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Полученная оценка фиксируется в учебном журнале и зачетной книжке.

Материалы для проведения контрольной работы являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Контрольная работа может проводиться в письменной форме или в форме исполнения творческого задания.

3.2.4. Промежуточная аттестация в форме **зачета** проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или раздела МДК. Результат зачета фиксируется словами «зачтено / не зачтено». Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме исполнения творческого задания. Результаты зачета («зачтено») фиксируются в экзаменационной ведомости (Приложение 3), в учебном журнале и в зачетной книжке обучающегося в баллах (неудовлетворительная оценка («не зачтено») в зачетную книжку не заносится).

3.2.5. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине, МДК, по практике. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или практики. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании предметно- цикловой комиссии, Методического совета и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Если по учебной дисциплине или МДК в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен дифференцированный зачет, то оценка, полученная в ходе дифференцированного зачета, фиксируется в учебном журнале и зачетной книжке обучающегося в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

3.2.6. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по УД или по МДК. Сроки и время проведения экзаменов фиксируются в графике промежуточной аттестации, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Перерыв между экзаменами не должен быть менее 2 календарных дней. Время для подготовки к экзаменам может быть использовано в т.ч. для проведения консультаций. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и МДК рассматриваются на заседании Предметно- цикловой комиссии, Методического совета и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Экзамен по учебной дисциплине принимается, как правило, преподавателем, осуществлявшим подготовку обучающихся по данной дисциплине.

Экзамен по дисциплинам, связанный с прослушиванием, просмотром учебных работ творческого характера и т.п., принимается преподавателями соответствующих цикловых комиссий.

3.2.7. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При выборе дисциплин для комплексного экзамена руководствуются:

- сроками изучения дисциплин или МДК;
- параллельным изучением дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковой формой отчетности по дисциплинам или МДК.

Комплексный экзамен вводится в учебный процесс при необходимости на основании приказа директора

Комплексный экзамен проводится преподавателями по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен, согласно расписанию сессии.

По итогам комплексного экзамена оценка выставляется по каждой дисциплине.

3.2.8. Студент имеет право в случае несогласия с выставленной оценкой, в течение одного дня с момента ознакомления подать апелляцию в письменной форме на имя директора Колледжа с мотивированным указанием причины.

Директор Колледжа направляет полученное заявление на рассмотрение Конфликтной комиссии Колледжа и в случае положительного решения издает приказ о создании комиссии и утверждает ее состав и сроки проведения повторной аттестации.

Конфликтная комиссия на основании поданной апелляции определяет состав экзаменационной комиссии и рекомендуемые сроки проведения повторной аттестации. Преподаватель, на оценку результатов промежуточной аттестации которого подана апелляция, не имеет права входить в состав экзаменационной комиссии. Оценка, подвергнутая апелляционной процедуре, по результатам повторного проведения аттестации, может быть оставлена без изменения или изменена в сторону повышения.

Основные условия подготовки к экзамену:

- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;
- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: программа УД, КОС по УД, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы

справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения им материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5(«отлично»), 4(«хорошо»), 3(«удовлетворительно»), 2(«неудовлетворительно»). Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в учебном журнале и в зачетной книжке обучающегося в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

3.3. Требования к процедуре проведения промежуточной аттестации

3.3.1. Промежуточную аттестацию проходят все студенты независимо от оценок, полученных в течение семестра.

3.3.2. Преподаватель не имеет права проводить промежуточную аттестацию без присутствия эксперта.

3.3.3. Внутренний эксперт назначается приказом директора колледжа из числа преподавательского состава, методистов или администрации колледжа.

3.3.4. Каждой письменной работе студентов присваивается код (фамилия студента не указывается), код присваивается экспертом перед началом зачета или экзамена.

3.3.5. Проверку письменных работ осуществляет преподаватель.

3.3.6. При проведении промежуточной аттестации студентам запрещено пользоваться мобильными устройствами и иными информационными средствами»

3.4. Форма промежуточной аттестации **для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Формы и сроки определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей

обучающихся и согласуются с заместителями директора по учебной и научно-методической работе.

3.5. Обучающемуся, использующему в ходе прохождения промежуточной аттестации неразрешенные источники, электронные и прочие средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.6. В случае неявки студента на любую из установленной формы промежуточной аттестации делается в экзаменационной ведомости отметка «не был» (н/б).

3.7. В случае отсутствия преподавателя на период промежуточной аттестации приказом директора колледжа создается комиссия из трех человек из состава членов предметно-цикловой комиссии для проведения промежуточной аттестации.

3.8. С целью контроля, обмена опытом на любых формах промежуточной аттестации могут присутствовать администрация Колледжа, преподаватели. Присутствие посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

3.9. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.

3.10. В случае, если на момент окончания курса, обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и/или не истекли установленные Колледжем сроки повторной промежуточной аттестации, в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

3.11. По учебным дисциплинам и МДК, изучаемым в течение нескольких семестров, по которым предусмотрены различные формы промежуточной аттестации выставляется итоговая оценка по последнему семестру, независимо от формы промежуточного контроля. Итоговая оценка фиксируется в аттестационном листе обучающегося, а также в ведомости итоговых оценок.

3.12. Экзаменационная **сессия обучающемуся может быть продлена** либо перенесена на другой срок приказом директора Колледжа на срок до одного календарного месяца **при наличии уважительных причин:**

- болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Индивидуальные сроки прохождения аттестации установить на каждого студента по факту предоставления медицинских документов отдельными приказами. Сдача промежуточной аттестации проводится с применением направлений.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.13. Если обучающийся сдавал экзамен (зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа) и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие указанным формам контроля, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.14. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части Колледжа.

3.15. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.16. В случае, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, Колледж не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

3.17. Обучающемуся, получившему неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации, ее продления или переноса на другой срок определяются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

3.18. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске (в т.ч. отпуске по беременности и родам). Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося.

3.19. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения приказом директора Колледжа создается комиссия.

3.20. Первичная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности в присутствии комиссии так же может быть назначена при наличии конфликтной ситуации между обучающимся и преподавателем. В этом случае студент направляет заявление на имя директора Колледжа о назначении комиссии с мотивированным указанием причины. Заявления обучающегося директор направляет на рассмотрение Конфликтной комиссии Колледжа и в случае положительного решения на основании протокола Комиссии с указанием состава комиссии и рекомендуемых сроков проведения повторной аттестации издает приказ.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

3.22. По окончании повторной аттестации Педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов и их родителей (лиц, их заменяющих).

3.23. Ликвидация академической задолженности проводится по направлениям (Приложение 1). Учет выдачи направлений ведется документоведом в Журнале учета регистрации направлений (Приложение 2).

3.24. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии согласия преподавателя, ведущего дисциплину, МДК может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по двум предметам, изучаемым на предыдущих курсах. Для пересдачи обучающемуся до заседания педагогического совета (январь) необходимо написать заявление на имя директора колледжа. Рассмотрение заявления происходит на заседании педагогического совета с вынесением решения. При положительном решении вопроса по колледжу издается приказ директора, в котором прописываются сроки передачи в течение двух недель со дня выхода приказа. Секретарь учебной части на основании приказа выписывает направление. Заполненное преподавателем направление куратор сдает заместителю директора по учебной работе. Итоги пересдачи оформляются приказом, вносятся в зачётную книжку студента в соответствующем семестре и в итоговую сводную ведомость.

3.25. Условия ликвидации задолженностей:

- обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение одного года с момента получения академической задолженности;
- сроки прохождения аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом Колледжа, изданного на основании решения педагогического совета, вынесенного по итогам промежуточной аттестации;
- если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточной аттестации и не ликвидировал академическую задолженность по уважительной причине, либо не истек срок для ликвидации академической задолженности, он переводится на следующий курс условно;
- если у обучающегося сохранится не ликвидированная академическая задолженность до окончания срока обучения (4 курс), он не допускается к прохождению Государственной итоговой аттестации и ему выдается справка установленного образца;
- обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость в случае если: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность при этом образовательным учреждением были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации;

- отчисление проводится приказом с формулировкой: « отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

4. Порядок проведения итогового контроля по циклу общеобразовательных дисциплин

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) среднего полного общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (Федеральный закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 N1089 обязательный минимум содержания образовательной программы среднего (полного) общего образования и требования к уровню подготовки обучающихся устанавливает Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего полного общего образования.

4.3. Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в порядке, установленном настоящим Положением, либо частью 3 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО колледжа.

4.4. Формы проведения итогового контроля

4.4.1.Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

По всем специальностям, реализуемым Колледжем, **экзамены** по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин (литература, история, иностранный язык и др.) являются обязательными. В связи с методической целесообразностью и на усмотрение Колледжа на экзамен могут выноситься и ряд других дисциплин. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.4.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
- по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения (в т.ч. тестирование). Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном Колледжем порядке.

4.4.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются и согласовываются в установленном порядке на заседаниях цикловой комиссии и Методического совета.

4.4.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

4.5. Оценка результатов экзаменов

4.5.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям.

4.5.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

4.5.3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО являются результатом промежуточной аттестации.

4.5.4. Положительные итоговые оценки (3,4,5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

5. Оценка и учет знаний студентов

5.1. В критерии оценки уровня подготовки студентов входит:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

5.2. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично», 4«хорошо», 3 «удовлетворительно, 2 «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе,

последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, при освоении студентом основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

5.3. По курсовому проекту (работе), учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломная) выставляется дифференцированная оценка.

6. Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена

6.1. Директору колледжа предоставляется право разрешать успевающим студентам досрочную сдачу зачетов и экзаменов в период текущего семестра при полном освоении программного материала. При этом студенты не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

6.2. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, экзаменов студент подает на имя директора колледжа заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);
- согласие преподавателя принять экзамен, зачет;
- информация заместителя директора по учебной работе об отсутствии академической задолженности;

6.3. Досрочно студент может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению директора или его заместителя по УР.

6.4. При невозможности сдачи форм контроля досрочно, студент обязан заранее уведомить заместителя директора по учебной работе, получая возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, студент имеет право пересдачи согласно срокам, установленным педагогическим советом.

6.5. Для досрочной сдачи экзамена, зачета студенту выдается направление.

Приложение 1

Форма направления

ГБПОУ АО «АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

НАПРАВЛЕНИЕ №___

ФИО _____

Преподаватель: _____

Дисциплина: _____

курс _____ семестр _____

Форма контроля: _____

Оценка: _____

Дата: _____

Преподаватель _____

Приложение 2

Форма журнала регистрации направлений

№ направления	ФИО студента	Курс, группа, семестр	Дисциплина	ФИО преподавателя	Отметка о сдаче	Дата	Подпись документоведа