Министерство культуры Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 10.01.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом №
от «11» 01 2023 г.
Директор
А.В. Смиховская

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию
коррупции
Протокол № 1 от 10.01.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г.Астрахань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, согласно которого к компетенции колледжа относится организация научно-методической работы.

1.2. Под научно-методической работой понимается оптимизация и интенсификация образовательного процесса, совершенствование научно-методической и инновационной деятельности, повышение уровня профессионального мастерства педагогов, обеспечение качества профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Цели и задачи научно-методической работы

2.1.Цели научно-методической работы:

- обеспечение научных подходов к организации образовательного процесса в колледже;
- повышение и совершенствование профессионального уровня педагогов в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- качественное улучшение образовательной среды колледжа за счет организации инновационной деятельности.

2.2. Задачи научно-методической работы:

- методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ учебно-программной документацией, средствами обучения, отвечающими требованиям ФГОС;
- пропаганда и использование в образовательном процессе новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта;
- организация повышения квалификации педагогических кадров.

3. Основные направления и содержание научно-методической работы

3.1. Основными направлениями научно-методической работы являются:

- информационное обеспечение научно-методической работы;
- организация разработки учебно-программной и учебно-методической документации ОПОП СПО, реализуемых в колледже;
- организация проектной деятельности преподавателей в области преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей;
- повышение квалификации преподавателей и содействие росту их педагогического мастерства;

- организация процедуры аттестации на подтверждение занимаемой должности;
- оказание помощи при прохождении процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

3.2. Основное содержание научно-методической работы:
- научно-методическое и технологическое сопровождение образовательного процесса;
- научно-методическое сопровождение инновационной деятельности преподавателей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация издательской деятельности.

4. Виды методических материалов и требования к ним

4.1. К основным видам методических материалов, создаваемым руководящими и педагогическими сотрудниками колледжа, относятся:
- учебные программы дисциплин, профессиональных модулей;
- календарно-тематические и поурочные планы;
- учебники (наиболее полное изложение учебного материала);
- учебные пособия (материалы, дополняющие содержание учебника);
- методические пособия для студентов (материалы для самостоятельной работы студентов);
- методические указания для студентов (содержат требования и рекомендации к выполнению студентами того или иного вида образовательной деятельности);
- методические разработки для преподавателей (материал, предназначенный для оказания помощи преподавателям в усовершенствовании методики профессиональной деятельности);
- конспекты лекций, технологические карты учебных занятий, в т.ч. открытых занятий;
- тестовые задания, контрольные и практические работы.

4.2. Основными критериями для определения качества и эффективности разрабатываемых методических материалов являются актуальность темы, способность усовершенствовать образовательный процесс, инновационность, широкое применение в практике преподавания и обучения. Методические материалы должны соответствовать следующим требованиям:
- соответствие действующей учебной программе;
- соответствие современному уровню развития науки;
- грамотность изложения с точки зрения стилистики и профессиональной терминологии;
- рациональность распределения и структурирования излагаемого материала в соответствии с поставленными задачами;
- качественный отбор иллюстративного материала;
- учет междисциплинарных связей;

- опора на передовые достижения педагогики и методики, ссылки на авторитетные источники, качественный библиографический список.

4.3. Тематика разрабатываемых методических материалов определяется самими руководящими или педагогическими работниками либо предлагается предметно- цикловой комиссией, Методическим советом, зам. директора по НМР колледжа.

4.4. Новые методические материалы обсуждаются и утверждаются на заседании ПЦК, рецензируется председателем предметно- цикловой комиссии либо другим преподавателем данной дисциплины с высшей квалификационной категорией. Рецензированные работы представляются председателем ПЦК на рассмотрение Методического совета. Одобренные методические материалы предлагаются к внешнему рецензированию, тиражируются, в необходимом количестве передаются в библиотеку колледжа или в кабинеты по специальности. Обязательный экземпляр (электронный вариант) хранится в методическом кабинете колледжа.

5. Организация методической работы

5.1. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по научно-методической работе.

5.2. Основным координирующим органом научно-методической работы в колледже является Методический совет. Текущую научно-методическую работу в течение года координируют председатели предметно- цикловых комиссии.

5.3. Научно-методическая работа в колледже проводится в соответствии с годовым планом, разработанным заместителем директора по НМР на основе планов работы ПЦК. Отчет составляется заместителем директора по научно- методической работе в конце учебного года и является разделом общего отчета о работе колледжа.

5.4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение запланированной научно-методической работы без уважительных причин влечет за собой дисциплинарную ответственность. За высокие результаты и активное участие в научно-методической работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности колледжа предусмотрено материальное и моральное поощрение сотрудников.