ДИСЦИПЛИНА: Организация досуговых мероприятий

Лекция №1

ЗНАЧЕНИЕ И ОСОБЕННОСТИ МАССОВОЙ РАБОТЫ В БИБЛИОТЕКЕ

План лекции:
1. Сущность и значение массовой работы.
2. Условия действенности массового мероприятия.

1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ МАССОВОЙ РАБОТЫ

Компьютерные технологии, которые все больше входят в нашу жизнь, расширяют возможности познания, увеличивая доступ к информации. Но, в то же время, новые информационные и коммуникационные технологии, зачастую усугубляют проблемы чтения.

Между тем, роль книги и чтения бесспорны в нравственном, интеллектуальном, эстетическом развитии личности, они развивают грамотность, общий культурный уровень, расширяют эмоциональный мир человека, подстегивают творческий потенциал, формируют духовную основу, являются необходимым условием социализации.

Далеко не последнюю роль в содействии формированию общей культуры играет библиотека. Сегодня библиотека - это и очаг культуры, и наиболее доступный источник информации. И, как правило, поощрение свободного чтения, формирование мотивации к чтению являются одним из важнейших направлений ее работы.

Массовая работа библиотеки предполагает совокупность методов и форм организации обслуживания одновременно большого количества читателей или определенной группы пользователей. Это одно из действенных средств влияния на формирование интересов и пользователей, и социума в целом.

Цели массовой работы - показать пользователям привлекательность чтения, сформировать у личности потребность в книге. Массовые мероприятия с их использованием различных форм и приемов помогают читателям эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. Цель организаторов мероприятий - доказать, что чтение может доставлять эстетическое наслаждение, что общение с книгой раскрывает широкие горизонты перед человеком, что книга и чтение являются неиссякаемым источником знаний и информации, что книга действительно часто является другом и советчиком.

Основными видами массовой работы являются:

- ***наглядная*** (книжные выставки, просмотры, рекламная деятельность); ***устная*** (обзоры, тематические вечера, диспуты и т.д.).

Подготовка массового мероприятия требует творческого подхода, гибкого мышления библиотекаря, постоянного поиска нестандартных решений.

Актуальность массовой работы в современном понимании – это

возможность донести до широкого круга информацию, соответствующую их ожиданиям.

С требованием актуальности тесно связана ***оперативность*** массовой работы. Она означает не только своевременную постановку актуальных задач, отклик на значимые события, но и использование мобильных средств, в первую очередь – средства массовой коммуникации (например, использование сведений, сообщаемых по телевидению как основу для выставки «По следам телепрограммы…» и т.д.).

Следует отметить также ***комплексный подход*** в массовой работе, который реализуется через ряд аспектов:

- широкое, многомерное раскрытие темы;
- сочетание устной и наглядной деятельности (пригласительные билеты, афиши, рекомендательные списки и т.д.);
- сочетание устной познавательной формы с театрализованным представлением и т.д.

С комплексным связан ***дифференцированный подход*** в массовой работе, т.е. библиотекарю для успеха мероприятия важно точное знание аудитории, на которую он собирается воздействовать (например, «Дни специалиста», помощь общеобразовательному процессу, организация досуга – выявление общности интересов у различных категорий пользователей).

Формы работы имеют немаловажное значение в реализации поставленных целей. В последнее время традиционные формы работы с книгой, такие как устный журнал, читательская конференция, защита читательского формуляра, диспут по книге уходят в прошлое, заменяясь новыми, более живыми, интерактивными формами работы: квестами, различными играми, виртуальными путешествиями и т.п. Хотя, конечно, чтение вслух, викторины, литературно-музыкальные композиции, обзоры литературы, продолжают оставаться популярными и сейчас.

Если попытаться систематизировать массовые мероприятия по сложности проведения, по охвату читателей, по времени, затраченному на подготовку, можно выделить **3 основные группы массовых мероприятий.**

1. Наиболее доступные и малотрудоемкие с точки зрения затрат времени и подготовки: чтение вслух, обзор литературы (обзор-беседа, обзор у выставки, обзор-лекция, викторина).
2. Мероприятия, требующие значительной предварительной подготовки: литературная игра (брейн-ринг, путешествие по станциям, литературное лото, литературный аукцион и т.п.), устный журнал, пресс-конференция, конкурс.
3. Мероприятия, которые помимо предварительной подготовки, требуют значительной индивидуальной работы с участниками: квест, КВН, литературная композиция, литературный суд, литературный праздник (посиделки, литературный журфикс, литературный вечер, литературный бал), встречи в литературной гостиной, читательские конференции и др.
4. Отдельное место занимают такие сложные формы работы как клубы и кружки.

2. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВЕННОСТИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

1. **Целевое и читательское назначение.**

Целевое назначение – постановка конкретных задач, уточняющих цели работы с определенной читательской категорией, условия, содержательное направление мероприятий.

Читательское назначение – учет ожиданий аудитории, уровень комфортности мероприятия, вовлечение присутствующих в его проведение, общение участников и т.д.

Целевое назначение взаимосвязано с читательским, в известной степени подчинено ему. Например, в мероприятия, адресованные молодежи, можно включить элементы игры, соревнования (конкурсы, викторины).

2. **Выбор названия.**

Выбор названия мероприятия, определение его формы играют значительную роль: дают читателям первоначальные представления о теме, ее содержании, включает элементы рекламы (привлекает к участию в мероприятии), сообщает о методических особенностях. При выборе названия используют цитаты, крылатые выражения, общеязыковые метафоры и т.д.

3. **Место, время и продолжительность.**

Конечно, идеальным является вариант, когда в библиотеке есть специально отведенное место для мероприятий и можно соответственно мероприятию оформить его. В тех случаях, когда такой возможности нет, не должны быть ущемлены интересы посетителей библиотеки. Поэтому мероприятия лучше проводить в выходной день библиотеки. По возможности время мероприятия согласовывают с соорганизаторами и участниками вечера, обзора, обсуждения. Продолжительность устного мероприятия зависит от возрастных, профессиональных и других особенностей читательской аудитории, формы мероприятия, характера сообщаемых сведений. Например, лекция для взрослых не должна превышать 1 час. 20 мин. – 1 час. 30 мин., беседа – 20-30 мин. В подростковой или юношеской аудитории предельная продолжительность лекции – 45-50 мин. При условии сменяемых отдельных сюжетов – «страниц» устного журнала или динамического построения тематического вечера, устное мероприятие может длиться 1,5-2 часа.

Оптимальная продолжительность книжно-иллюстративных выставок – 2-3 недели. При увеличении срока экспонирования проводится частичная замена выставленных изданий, меняются элементы оформления.

Ведущих мероприятий, лекторов, приглашенных гостей, а также самих слушателей следует поставить в известность о планируемом регламенте и помочь в его соблюдении.

4. **Состав организаторов, исполнителей.**

Основными организаторами и исполнителями массовой работы традиционно выступают отдел обслуживания ЦБ, в небольших, сельских библиотеках – библиотекари. Ими осуществляется непосредственная

подготовка и проведение мероприятий, организуется изучение читательских интересов. При организации крупных выставок, Дней специалиста, тематических вечеров и т.д. можно использовать помощь методиста, библиографа, каталогизаторов и др. специалистов. Распределение обязанностей между организаторами мероприятий желательно осуществлять еще на стадии планирования. В сельских библиотеках особенно оптимальны соединения библиотечных форм работы с формами работы клубных учреждений. Это – художественная самодеятельность, музейные экспозиции, кинопросмотры.

5. **Предварительная реклама.**

Успех мероприятия невозможен без предварительной работы. Один из ее элементов – реклама: объявление, пригласительные билеты, афиши, сообщения по местному радио, в газете. Сообщения, объявления должны быть лаконичны и одновременно достаточно информативны, доступны, выразительны. Также, они должны содержать приемы, способствующие воспитанию культуры чтения. Это списки рекомендуемой литературы в пригласительных билетах, сведения о творчестве писателя, которому посвящено мероприятие, отсылки к разделам фонда и каталогов, где представлена литература по соответствующему вопросу. При подготовке мероприятия из цикла сообщают о его связи с предыдущими частями.

6. **Формирование читательской аудитории.**

Массовая работа нередко объединяет читателей с различными интересами, уровнем подготовки, степенью активности. В последнее время растет значение мероприятий, ориентированных на неформальное общение, повышается роль читателя в его подготовке и проведении – необходимо учитывать личностные особенности потенциальных посетителей, степень общительности, владение культурой речи, художественным вкусом.

Существуют определенные **требования к подготовке и проведению мероприятий в библиотеке**, которые необходимо соблюдать, чтобы достичь поставленных целей.

– Мероприятие не самоцель, а средство просвещения, т.е. должно создавать цельность настроения, вызывать переживания, направленные на формирование определенных установок.

– Следует стремиться к вовлечению в действие широкого круга участников, чтобы каждый мог быть активен, проявить свои знания, способности и дарования. Идеальный вариант, когда все приглашенные могут принять участие.

– Мероприятие не должно быть перегружено и затянуто.

– При проведении мероприятий нельзя ориентироваться на уже достигнутый уровень развития приглашенных. Необходимо предусматривать и перспективу развития. Вместе с тем, нельзя ориентироваться и на завышенный уровень развития. Мы знаем, что когда что-то слишком просто – это неинтересно, когда очень сложно – тоже неинтересно. Излишняя простота и излишняя сложность ведут к отсутствию внимания и интереса, а значит,

проведенная работа будет бесцельной.

– Мероприятие должно быть захватывающим, что зависит от форм подачи материала, активности участников. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние. Не последнюю роль играет и принцип наглядности. Поэтому очень важно использовать не только живой язык, эмоциональный рассказ, метафоры, эпитеты, но и иллюстративный материал, музыку, видеоматериалы.

– Мероприятие не должно быть “мероприятием“. Активное применение игровых и занимательных форм работы в библиотеке должно отличать их от урока (для детей и юношества), от обыденности повседневной жизни (для взрослых). Новые формы способствуют развитию творческой активности, интеллектуальных способностей.

– При подготовке массовых мероприятий необходимо учитывать возрастные и психологические особенности пользователей. Например, для школьников характерными особенностями являются стремление познавать мир в игре, быстрая утомляемость, неумение долго концентрировать внимание, повышенная эмоциональная возбудимость, желание соревноваться со сверстниками. Это должно определять и формы работы.

– Наконец, особенностью мероприятий, проводимых в библиотеке, является их тесная связь с задачами раскрытия фонда, приобщения к чтению и поощрения чтения. Поэтому каждое мероприятие, какие бы темы оно не затрагивало и в какой бы форме оно не проходило, подразумевает, в первую очередь, повышение престижа книги и чтения. Особая роль в этом отводится книжным выставкам. Показателем результативности мероприятия являются увеличение книговыдачи, в том числе - книг с выставки и посещаемость библиотеки.

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Массовая деятельность в библиотеке: формы и методы проведения мероприятий: методическое пособие / МУК «ЦБ Ровеньского района» ; сост.: О.П. Коваленко. – Ровеньки, 2011. – 36 с.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бородина В. А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина – М.: Либерея, 2004. – 168 с.
2. Бухаркина Е. Отдых должен быть познавательным: организация досуга; опыт работы сельской библиотеки / Е. Бухаркина // Библиотека. – 2009. – № 12. – С. 58-62.
3. Голдина И. И. Нетрадиционная выставка – это современно!: методика подготовки, экспонирования – новое в наглядной форме работы / И. И. Голдина // Библиотека. – 2003. – № 1. – С. 23-24.
4. Горобченко Э.Н. Содружество прекрасных муз. Из опыта выставочной работы / Э. Н. Горобченко // Библиотека. – 2003. – № 4. – С. 57-62.
5. Гурьева Г. Учим дружбой дорожить : нравственное воспитание: опыт работы / Г. Гурьева, А. Кривцова // Библиотека. – 2009. – № 5. – С. 40-42.
6. Домаренко Е. В. Культурно-досуговая деятельность библиотеки: науч.- прак. пособие / Е. В. Домаренко – М.: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2006. – 80 с.
7. Дунаева Л. Родники духовности: традиции и современность : культурно-досуговая деятельность: выставки / Л. Дунаева // Библиотека. – 2009. – № 2. – С. 20-23.
8. Дядченко Л. Как использует наглядность современный специалист / Л. Дядченко, В. Шабанова, М. Болдавкина // Библиотека. – 2000. – № 7. – С. 47-48.
9. Елисеева, Т. Стремятся к нам и стар, и млад / Т. Елисеева // Библиотека. – 2003. – № 11. – С.47-49.
10. Ефремова Н. Есть ли перспектива?: досуговая деятельность современной библиотеки / Н. Ефремова // Библиотека. – 2002. – № 2. – С. 18-21.
11. Захарова И. Оформляем открытый доступ / И. Захарова // Библиотека. – 2001. – № 3. – С.39-41.
12. Збаровская Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – СПб.: Профессия, 2004. – (Библиотека).
13. Инькова Л. Творческая лаборатория: стоит обратить внимание: инновационная форма общения: опыт работы / Л. Инькова // Библиотека. – 2009. – № 7. – С. 62-63.
14. Кулахмедова Л. Г. Сначала книгу надо увидеть : организация книжных выставок: опыт работы / Л. Г. Кулахмедова // Библиотека. – 2003. – № 1. – С.34.

15. Лосева М. Эстетика не излишество, а принцип воздействия: формирование художественных вкусов; опыт массовой работы / М. Лосева // Библиотека. – 2009. – № 7. – С. 39-42.
16. Мелентьева Ю. П. Сельская библиотека: проблемы развития и перспективы: науч.-метод. пособие / Ю.П. Мелентьева – М.: Либерея, 2003. – 96 с.

17. Олзоева Г. К. Массовая работа библиотек: учеб.-метод. пособие / Г.К. Олзоева – М.: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2006. – 120 с.
18. Смелова О.И. Браво, массовая работа!: опыт работы / О. И. Смелова // Библиотека. – 2003. – № 2. – С.16-17.
19. Смирнова Н. Книжные выставки и нормы времени : Н. Смирнова // Библиотека. – 2004. – № 5. – С. 49-50.
20. Тимофеева С. Мы все спешим за чудесами : оригинальные варианты книжных выставок / С. Тимофеева // Читаем, учимся, играем. – 2004. – №
2. – С. 68-73.