Министерство культуры Астраханской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 15 от 28.02.23

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 7 от 17.02.23

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 2 от 28.02.23

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 16/3
от «01» 03 2023 г.
Директор
_____ А.В. Смиховская

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете результатов освоения пройденных дисциплин в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г. Астрахань

1. Положение разработано на основе следующих законодательных и нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. №273;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. №06-ПГ-МОН-52749;
- приказ министерства науки и высшего образования РФ от 30 июля 2020 г. №845, министерства просвещения РФ от 30 июля 2020г. №369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и устанавливает правила зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях в следующих случаях:

2.1. при переводе:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена (внутренний перевод и прием в порядке перевода);

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена (прием в порядке перевода);

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена (прием в порядке перевода);

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена (прием в порядке перевода);

– с программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, на программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.2. при выходе обучающегося из академического отпуска (в том числе по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5/ 3 лет) при необходимости;

2.3. при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренную программу обучения;

2.4. при переходе, связанном с изменением формы обучения;

2.5. при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования по квалификациям базовой подготовки лиц, имеющих общее среднее образование;

2.6. при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

3. Решение вопроса о возможности зачета обучающемуся результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся осуществляется на основании следующих документов:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее ФГОС СПО);

– учебный план по специальности;

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального образования (в том числе по программам подготовки по профессиям рабочих и служащих) или высшего образовательного учреждения, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученном в иностранном государстве;

– аттестат о среднем общем образовании;

– справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, документа́ выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

– семестровые (сводные) ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

– личное заявление (приложение 1) обучающегося о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся (о перезаче дисциплин).

– Подача заявления осуществляется в учебную часть для рассмотрения комиссией. Сроки подачи заявления регламентируются в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов. Подача заявления возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

4. Порядок зачёта результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также документы об обучении, выданными иностранными организациями проводится согласно условиям, предусмотренными частью 3 статьи 107ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

«В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или)

квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.»

5. Решение о возможности зачета обучающемуся результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся принимается Комиссией по переводу, восстановлению и отчислению (далее - Комиссия) в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов и настоящим Положением, и оформляется приказом директора Колледжа.

6. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ дисциплин учебного плана специальности (вида) Колледжа, в том числе количества часов (при наличии), с содержанием представленных документов. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимися образовательной программой (её частью).

7. Зачёт производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся, возможен при условии соответствия наименования дисциплины (модуля) и (или) отдельных практик, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля), практик по федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности (виду) с информацией в представленном документе (справке об обучении (периоде обучения), приложении к диплому, зачетной книжке, семестровых/сводных ведомостях, аттестате о среднем общем образовании).

9. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. В случае отклонения количества аудиторных часов, а также при несоответствии наименования учебой дисциплины (модуля), практик в представленном документе с дисциплиной (модулем), практикой учебного плана Колледжа, решение о возможности зачета принимается Комиссией с учетом содержания дисциплин (модулей), отдельных практик.

11. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися части образовательной программы возможно проведение собеседования для оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

12. При условии, что две и более дисциплины в представленных документах об образовании по своему содержанию соответствуют единой дисциплине учебного плана Колледжа, то оценка по данной дисциплине выставляется как среднеарифметическое число полученных ранее оценок.

13. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

14. Обучающийся, которому произведён зачёт, предоставляется возможность перейти на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебный планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ.

15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачёте. Решение об отказе в письменной форме или в формате электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

16. На допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачёт.

17. При невозможности зачета дисциплины (модуля), отдельной практики, обучающийся обязан ликвидировать разницу в учебных планах (академическую разницу) в срок, установленный приказом директора Колледжа, либо пройти обучение по данной дисциплине (модулю), отдельной практике, согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

Не ликвидация академической разницы в установленный Колледжем срок является академической задолженностью.

18. Если при подаче заявления о переводе/переходе в случаях, установленных п.2 настоящего Положения, обучающимся одновременно с этим не подано заявление о перезачете дисциплин (модулей), отдельных практик, то зачет дисциплин не производится, и обучающийся обязан посещать учебные занятия по всем дисциплинам выбранной специальности, а также пройти промежуточную аттестацию в общем порядке.

19. Подготовка проекта приказа директора Колледжа о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся (перезачете дисциплин) осуществляется заместителем директора по учебной работе.

20. В приказе указываются перечень и объемы (с указанием семестров) перезачтенных дисциплин и этапов производственной (профессиональной) практики с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по конкретной специальности с нормативным сроком обучения).

21. Копия приказа о перезачете хранится в личном деле обучающегося.

22. Запись о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин) вносится в семестровую/сводную ведомость успеваемости и в зачетную книжку обучающегося.

23. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), отдельных практиках вносятся в справки об обучении установленного Колледжем образца: - обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Колледжа, в связи с переводом в другую образовательную организацию; - обучающимся, освоившим часть образовательной программы и продолжающим обучение в Колледже (при выдаче справки по требованию); - обучающимся, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты

Наименования дисциплин и количество часов вносятся согласно учебного плана специальности Колледжа.

24. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при оформлении диплома о среднем профессиональном образовании, перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в полном объеме в соответствии с Порядком заполнения, чета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. №1186. Наименования дисциплин и количество часов вносятся согласно учебного плана специальности Колледжа.

25. Обучающиеся, которым в соответствии с настоящим Положением, был произведен зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся, освобождаются от посещения тих дисциплин, практик.

Примечание:

Заявление о перезачете дисциплин (модулей), практик/ отказе от перезачета в отношении несовершеннолетнего обучающегося подается родителями (законными представителями) в интересах несовершеннолетнего лица.

С приказами Колледжа о перезачете дисциплин/ о прекращении действия приказа о перезачете, лицо, в отношении которого принято решение о перезачете дисциплин должно быть ознакомлено под роспись (в отношении несовершеннолетних лиц так же – родитель (законный представитель).

Приложение 1
(для несовершеннолетних)

Директору ГБПОУ АО
«Астраханский колледж культуры и искусств»
А.В. Смиховской
от родителя (законного представителя)
ФИО: _____
Место регистрации: _____
_____
Фактическое место жительства: _____
_____
Конт.телефон: _____
действующего в интересах несовершеннолетнего
ФИО: _____
_____
Дата рождения: _____
специальность _____
вид: _____
курс _____

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины:
_____
_____
_____
_____ согласно предоставленному документу
_____
(*указывается документ об образовании, справка об обучении, иное)*
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись несовершеннолетнего
_____

Директору ГБПОУ АО
«Астраханский колледж культуры и искусств»
А.В. Смиховской
студента

ФИО: _____
_____

специальность _____
вид: _____
курс _____.

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины:

_____
_____
_____
_____ согласно предоставленному документу
_____
(указывается документ об образовании, справка об обучении, иное)
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____

Подпись _____