АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, базовые учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные работы и практические занятия	117
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Итоговая аттестация в форме *контрольной работы (дифференцированного зачета согласно учебному плану 2017-2018 уч.года)*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Формы приветствия и прощания в английском языке. Представление себя. Вводный фонетический курс.

Раздел II. Мои друзья. Местоимения личные, притяжательные, указательные.

Раздел III. Мой рабочий день. Вопросительные и возвратные местоимения.

Раздел IV. Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Множественное число имён существительных.

Раздел V. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, оборудование). Артикли.

Раздел VI. Хобби, досуг. Притяжательный падеж имён существительных.

Раздел VII. Путешествия. Прилагательные и наречия.

Раздел VIII Магазины, товары, совершение покупок. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Раздел IX Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Глаголы to be и to have. Конструкция be going to do.

Раздел X Россия. Неопределённые местоимения, производные some, any, no, every. Обороты there is/there are.

Раздел XI Великобритания. Числительные: количественные и порядковые. Дни недели, месяцы. Фразовые глаголы.

Раздел XII Образование в Великобритании. Времена английского глагола. Активный залог.

Раздел XIII. США. Пассивный залог. Предлоги места, направления и времени.

Раздел XIV. Обычаи, традиции и праздники англоговорящих стран. Типы вопросительных предложений. Условные предложения.

Раздел XV. Мировое значение английского языка. Согласование времён.

Раздел XVI. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. Прямая и косвенная речь.

Раздел XVII. Искусство и культура. Модальные глаголы и их эквиваленты.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, базовые учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе:	
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Действительные числа.

Раздел II. Степенная функция.

Раздел III. Показательная функция.

Раздел IV. Логарифмическая функция.

Раздел V. Тригонометрические формулы.

Раздел VI. Тригонометрические уравнения.

Раздел VII. Тригонометрические функции.

Раздел VIII Производная и ее геометрический смысл.

Раздел IX Применение производной к исследованию функций.

Раздел X Интеграл.

Раздел XI Комбинаторика.
Раздел XII Элементы теории вероятностей.
Раздел XIII Статистика.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, базовые учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

• формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

• развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

• формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

• овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

• овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

• освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

• приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Лёгкая атлетика.
Раздел II. Волейбол.
Раздел III. Баскетбол.
Раздел IV. Лёгкая атлетика.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, базовые учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оказывать первую помощь пострадавшим в различных чрезвычайных ситуациях;
- владеть средствами индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.

знать:

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности;
- признаки основных природных и техногенных явлений, опасных для человека;
- основные поражающие факторы оружия массового поражения и способы защиты;
- влияние вредных привычек на здоровье человека и их социальные последствия.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	70
- контрольных работ	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Раздел II. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Раздел III. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Раздел IV. Основы медицинских знаний и ЗОЖ.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, базовые учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- · формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- · формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- · формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- · развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- · приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- · приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- · владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	78
- контрольных работ	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Информация.

Раздел II. Информационные процессы.

Раздел III. Программирование обработки информации.

Раздел IV. Информационные системы и базы данных.

Раздел V. Интернет.

Раздел VI. Информационное моделирование.

Раздел VII. Социальная информатика.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ. АСТРОНОМИЯ.

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, базовые учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- ориентироваться в современных научных понятиях и информации естественнонаучного содержания;
- работать с естественнонаучной информацией: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;
- использовать естественнонаучные знания в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.

знать:

- основные науки о природе, их общность и отличия;
- естественнонаучный метод познания и его составляющие, единство законов природы во Вселенной;
- взаимосвязь между научными открытиями и развитием техники и технологий;

- вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	108
- контрольных работ	2 (1 согласно учебному плану 2017-2018 уч.года)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Итоговая аттестация в форме *контрольной работы (дифференцированного зачета согласно учебному плану 2017-2018 уч.года)*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Введение.

Раздел II. Механика.

Раздел III. Основы молекулярной физики и термодинамики.

Раздел IV. Основы электродинамики.

Раздел V. Колебания и волны.

Раздел VI. Элементы квантовой физики.

Раздел VII. Вселенная и ее эволюция.

Раздел VIII. Общая и неорганическая химия.

Раздел IX. Основные теории химии.

Раздел X. Неорганические соединения.

Раздел XI. Органические соединения.

Раздел XII. Химия и жизнь.

Раздел XIII. Биология - совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии.

Раздел XIV. Организм.

Раздел XV. Вид.

Раздел XVI. Экосистемы.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ГЕОГРАФИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, базовые учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия сопоставлять географические карты различной тематики;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций, нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы сети Интернет, правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития, понимания географической специфики крупных регионов и стран мир в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ.

знать:

- основные географические понятия и термины;
- традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;
- численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику;
- различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций;
- проблемы современной урбанизации; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей;
- географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;
- географические аспекты глобальных проблем человечества особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	72
- контрольных работ	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Введение.

Раздел II. Политическое устройство мира.

Раздел III. География мировых природных ресурсов.

Раздел IV. География населения мира.

Раздел V. Мировое хозяйство. Современные особенности развития мирового хозяйства.

Раздел VI. Регионы мира.

Раздел VII. Россия в современном мире.

Раздел VIII. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ЭКОЛОГИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, базовые учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

• Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

• Использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

• Соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

знать:

• Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

• Особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

• Об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

• Принципы и методы рационального природопользования;

• Методы экологического регулирования;

• Принципы размещения производств различного типа;

• Основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

• Понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

• Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

• Принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

• Природоресурсный потенциал Российской Федерации;

• Охраняемые природные территории.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36
- практических работ	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Введение.

Раздел II. Экология как научная дисциплина.

Раздел III. Среда обитания человека и экологическая безопасность.

Раздел IV. Концепция устойчивого развития.

Раздел V. Охрана природы.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, профильные учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель изучения дисциплины:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической, коммуникативной, культуроведческой);

- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	117
- практических работ	6
- контрольных работ	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Лексикология и фразеология.

Раздел II. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Раздел III. Синтаксис и пунктуация.

Раздел IV. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Раздел V. Морфемика, словообразование, орфография.

Раздел VI. Морфология и орфография.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, профильные учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель изучения дисциплины:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и

аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска. Систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	292
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	195
- практических работ	-
- контрольных работ	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	97
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века

Раздел II. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.

Раздел III. Проза второй половины XIX века

Раздел IV. Поэзия второй половины XIX века

Раздел V. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ИСТОРИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, профильные учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;

критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

-анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах, аудиовизуальных рядах);

-различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

-устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

-участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

знать:

-основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

-периодизацию всемирной и отечественной истории;

-современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

-историческую обусловленность современных общественных процессов;

особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	156
- контрольных работ	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Древнейшая стадия истории человечества.

Раздел II. Цивилизации Древнего мира.

Раздел III. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Раздел IV. От Древней Руси к Российскому государству.

Раздел V. Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству.

Раздел VI. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках.

Раздел VII. Россия в конце XVII — XVIII веков: от царства к империи.

Раздел VIII. Становление индустриальной цивилизации.

Раздел IX. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Раздел X. Российская империя в XIX веке.

Раздел XI. От Новой истории к Новейшей.

Раздел XII. Между мировыми войнами.

Раздел XIII. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

Раздел XIV. Мир во второй половине XX — начале XXI века.

Раздел XV Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы.

Раздел XVI. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ (ВКЛЮЧАЯ ЭКОНОМИКУ И ПРАВО)

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, профильные учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-объяснять: причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

-осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать

неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы.

-формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

-применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

-самостоятельно составлять простейшие виды правовых документов;

знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

-сущность общества, как формы совместной деятельности людей

- сущность социальных норм, механизмы правового регулирования

особенности социально-гуманитарного познания.

- характерные черты и признаки основных сфер жизни общества.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	215
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	143
- контрольных работ	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Человек и общество.

Раздел II. Духовная культура человека и общества.

Раздел III. Экономическая сфера общества.

Раздел IV. Социальные отношения.

Раздел V. Политическая сфера общества.

Раздел VI. Правовая сфера общества.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ИСКУССТВО

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, дополнительные учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-анализировать художественно-образное содержание произведения искусства;

- использовать произведение искусства в профессиональной деятельности.

знать:

- основные этапы становления и развития мирового и отечественного искусства;

- направления, стили, жанры, средства художественной выразительности различных видов искусств;

- выдающихся деятелей и шедевры мирового и отечественного искусства;

- тенденции развития современного искусства.

- характерные черты и признаки основных сфер жизни общества.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**

Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	39
- контрольных работ	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	19
- подготовка сообщений	8
- подготовка документальных материалов	11
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Изобразительное искусство.

Раздел II. Музыка.

Раздел III. Театр.

Раздел IV. Кино.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ЭТИКЕТ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования, дополнительные учебные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в нормах светского и делового этикета;
- использовать полученные знания в повседневной жизни;
- учитывать влияние менталитета на нормы поведения человека в обществе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- смысл и функции этикета;
- этапы развития этикета и его разновидности;
- основные правила современного светского, делового и церковного этикета.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием науки и техники;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**59**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	**11**
Самостоятельная работа над учебном материалом	**6**
Самостоятельная работа над реферативным проектом, презентацией	**5**
Итоговая аттестация в форме *контрольной работы*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Философия, ее смысл функции и роль в обществе.
Раздел II. Великие философы мира.
Раздел III. Учение о Бытии.
Раздел IV. Сознание — высшая ступень развития жизни.
Раздел V. Познание.
Раздел VI. Человек, Вселенная, природа.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ИСТОРИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и
- культурной ситуации в России и мире
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- новые процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	48
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	11
Самостоятельная работа по изучению учебного материала	8
Самостоятельная работа над реферативным проектом, презентацией	3
Итоговая аттестация в форме *контрольной работы*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Основные направления и процессы политического экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков.

Раздел II. Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX – XXI веков.

Раздел III. Назначение и основные направления деятельности международных организаций.

Раздел IV. Роль науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- - взаимосвязь общения и деятельности;
- - цели, функции, виды и уровни общения;
- - роли и ролевые ожидания в общении;
- - виды социальных взаимодействий;
- - механизмы взаимопонимания в общении;
- - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- - этические принципы общения;
- - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Общение как предмет научного знания

Раздел II. Функции общения. Особенности и динамика процессов коммуникации.

Раздел III. Роль социализации в общении.

Раздел IV. Основные виды, функции и психологические механизмы общения, и способы их распознавания. Восприятие и понимание людьми друг друга.

Раздел V. Техники эффективной и неэффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Конфликты и их преодоление.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	140
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	31
Выполнение упражнений	3
Выполнение презентаций	6
Написание эссе	10
Создание маршрута экскурсии	3
Работа с текстами	1
Составление диалогов	4
Составление резюме	1
Составление таблиц	3
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Вводно-коррективный курс.

Раздел II. Развивающий курс.

Раздел III. Профессионально-ориентированный курс.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма;
- выполнять акробатические, гимнастические, легкоатлетические упражнения, технические действия спортивных игр;
- выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности;
- осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и физической подготовленностью, контроль техники выполнения двигательных действий и режимов физической нагрузки;
- соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений и проведении туристических походов;
- осуществлять судейство школьных соревнований по одному из программных видов спорта;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для проведения самостоятельных занятий по формированию индивидуального телосложения и коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений;
- включать занятия физической культурой и спортом в активный отдых и досуг.

знать:

- о роли физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни;
- о роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактики вредных привычек;
- основы формирования двигательных действий и развития физических качеств; способы закаливания организма и основные приемы самомассажа.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**396**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**198**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**198**
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Легкая атлетика.
Раздел II. Волейбол.
Раздел III. Баскетбол.
Раздел IV. Легкая атлетика.
Раздел V. Волейбол.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- - понимать современную политическую ситуацию в России и мире;
- - сравнивать политические проблемы в различных регионах мира;
- - самостоятельно анализировать социальные и политические процессы;
- - формировать собственную политическую культуру, чтобы применять
- политологические знания в повседневной жизни;
- - определять взаимосвязь социальных изменений;
- - выявлять политические и социальные закономерности, присущие различным
- типам общества;

знать:

- - основополагающие понятия о предмете;
- - политическую и социальную структуру общества;
- - методы социологического исследования;
- - основные политические направления современного общества;
- - историю развития социальной и политической мысли.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	41
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	34
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	7
Самостоятельная работа над анализом статистических и картографических материалов	2
Самостоятельная работа над реферативным проектом, презентацией;	3
Самостоятельная работа над решением задач и упражнений, работа с картой	2
Итоговая аттестация в форме ***контрольной работы***	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Экономика.
Раздел II. Социология.
Раздел III. Политология.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»

ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*уметь:*

- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;
- · делать педагогический анализ ситуаций в классе индивидуального творческого обучения;
- · использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности

знать:

- основы теории воспитания и образования;
- психолого-педагогические особенности работы с детьми дошкольного и школьного возраста;
- требования к личности педагога.

иметь практический опыт:

- организации обучения учащихся с учетом базовых основ педагогики.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	41
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	34
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	7
Изучение и анализ специальной литературы	2
Работа с периодической печатью	1
Подбор примеров по теме	2
Составление плана –конспекта урока	1
Написание сочинения, подготовка сообщений	1
Итоговая аттестация в форме ***контрольной работы***	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Общие основы педагогики.

Раздел II. Дидактика – теория обучения.

Раздел III. Теория воспитания.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»

МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к математическому и общему естественно - научному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- применять методы математической статистики в своей профессии;

знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- место и роль математики в современном мире, общность её понятий и представлений.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	35
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Самостоятельная работа над решением задач и упражнений	18
Итоговая аттестация в форме *контрольной работы*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Элементы теории множеств.

Раздел II. Элементы линейной алгебры.

Раздел III. Числовые последовательности и их пределы.

Раздел IV. Предел функции одной вещественной переменной. Непрерывность.

Раздел V. Дифференциальное исчисление функций одной вещественной переменной.

Раздел VI. Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной.

Раздел VII. Введение в математический пакет MAPLE.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к математическому и общему естественно - научному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- Использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- Соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

знать:

- Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- Особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- Об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- Принципы и методы рационального природопользования;
- Методы экологического регулирования;
- Принципы размещения производств различного типа;
- Основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- Понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- Принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- Природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- Охраняемые природные территории.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36
практические занятия	6
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	18
Внеаудиторная самостоятельная работа	12
Реферат по заданной тематике	6
Итоговая аттестация в форме *контрольной работы*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Экология и природопользование.

Раздел II. Охрана окружающей среды.

Раздел III. Мероприятия по защите планеты.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к математическому и общему естественно - научному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**

Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	38
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Самостоятельная работа (чтение конспекта лекций, подготовка к опросу)	18
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.

Раздел II. Технические средства информационных технологий.

Раздел III. Программное обеспечение информационных технологий.

Раздел IV. Прикладные программные средства в профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Учебная программа входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	согласно учебному плану 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 уч.г.	согласно учебному плану 2017-2018 уч.г.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234	235
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	156	156
- контрольных работ	3	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	78	79

Самостоятельная работа над тематическими сообщениями	22	22
Самостоятельная работа над анализом произведений и конспектированием	16	17
Самостоятельный подбор примеров и наглядностей	13	13
Самостоятельная подготовка презентаций	14	14
Самостоятельная подготовка литературно-музыкальных композиций	13	13
Итоговая аттестация в форме *экзамена*		

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Историко-литературный процесс первой половины XX в..

Раздел II. Историко-литературный процесс второй половины XX в.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Учебная программа входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать своё отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

- важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	102
- контрольных работ	1
- зачет	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	51
Самостоятельная работа над тематическими сообщениями	6
Самостоятельная работа над аннотированием и конспектированием литературы	23
Ответы на контрольные вопросы	9
Самостоятельное составление вопросов по теме, подбор примеров и наглядностей	13
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Античная литература.

Раздел II. Литература Средних веков.

Раздел III. Литература эпохи и культуры Возрождения.
Раздел IV. Литература XVII- XVIII вв.
Раздел V. Литература конца XVIII – XIX века.
Раздел VI. Литература конца XIX – начала XX века.
Раздел VII Литература XX века.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
СОВРЕМЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Учебная программа входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- самостоятельно работать с художественной периодикой;
- составлять планы, тезисы или конспекты литературоведческих статей.

знать:

- важнейшие явления и произведения современной литературы

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	70
- контрольных работ	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	35
- самостоятельная работа над тематическими сообщениями	8
- самостоятельная работа над конспектированием литературы	1
- литературоведческий анализ	16
- составление литературной композиции	2
- составление рекомендательных списков, перечней, подбор примеров	8
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Современный литературный процесс.
Раздел II. Комическое в современной литературе.
Раздел III. Поэтика русского литературного постмодернизма.
Раздел IV. Судьбы русской классики в эпоху постмодернизма.
Раздел V. Русская поэзия 1990-х.
Раздел VI. Современная русская фантастика.
Раздел VII Произведения военной тематики.
Раздел VIII. Литература русского зарубежья в современном литературном процессе.
Раздел IX. Постсоветская детская литература.
Раздел X. Массовая литература конца XX века.
Раздел XI. Современный авангард.
Раздел XII. Творчество Владимира Набокова.
Раздел XIII. Виртуальная литература.
Раздел XIV. Языковые процессы в литературе конца столетия.
Раздел XV. Кинематографичность современной литературы.
Раздел XVI. Типологические черты «новой критики».

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Учебная программа входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;

знать:

- фонемы;
- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;
- логическое ударение;
- орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	70
- контрольных работ	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	35
- выполнение упражнений	8
- ознакомительно-изучающее/реферативное чтение	8
- подбор материала для анализа	2
- сообщения	17
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Функциональные стили речи.

Раздел II. Наука о русском языке.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»

СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Учебная программа входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- проводить изучение читателей, их поведение, их отношение к печатному слову;
- диагностировать чтение

знать:

- социально-культурную роль чтения;
- психологию чтения и книжного дела;
- психологические типы читателей;
- культуру чтения.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	согласно учебному плану 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 уч.г.	согласно учебному плану 2017-2018 уч.г.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	38	32
- контрольных работ	1	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	19	16
- выполнение практических работ	19	16
Итоговая аттестация в форме *контрольной работы*		

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Методологические основы психологии и социологии чтения.

Раздел II. Психологические аспекты процессов чтения.

Раздел III. Социологические исследования читательской аудитории.

Раздел IV. Социально-психологические аспекты деятельности издательства.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Учебная программа входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	68
- контрольных работ	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	34
- сообщения	18
- доклады, рефераты	12
- ситуационные задачи	4
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Понятие чрезвычайных ситуаций.

Раздел II. Гражданская оборона.

Раздел III. Основы военной подготовки.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Учебная программа входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-анализировать художественно-образное содержание произведения искусства;

- использовать произведение искусства в профессиональной деятельности.

знать:

- основные этапы становления и развития мировой и отечественной культуры;

- направления, стили, жанры, средства художественной выразительности различных видов искусств;

- выдающихся деятелей и шедевры мировой и отечественной культуры;

- тенденции развития современной культуры.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	70
- контрольных работ	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	35
- подготовка сообщений	17
- подготовка документальных материалов	18
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Ранние формы культуры.

Раздел II Отечественная культура.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Учебная программа входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в многообразии форм и видов документов;

- самостоятельно работать с текстами документов.

знать:

- теоретические основы документоведения;

- классификацию документа как носителя и источника информации.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	70
- контрольных работ	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	35
- подготовка эссе	3
- конспектирование материала	3
- анализ материала	20
- тестирование	2
- подготовка сообщений	4
- подготовка к семинару	3
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Основы теории документа.

Раздел II Виды и типы документов.

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

51.02.03 Библиотековедение углублённой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Учебная программа входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать произведения;
- самостоятельно составлять краткий обзор детской литературы каждого периода;
- владеть сведениями о творческих биографиях писателей;
- разрабатывать сценарии детских мероприятий на основе литературного материала.

знать:

- основные художественные произведения для детей по каждому разделу;
- иметь представление об эпохе, в которую писалось произведение;
- владеть сведениями о творческой биографии писателей.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	52
- контрольных работ	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	26
- самостоятельная работа над тематическими сообщениями и обзорами	10
- литературоведческий анализ	10
- самостоятельная работа над конспектированием литературы	1
- самостоятельная работа над сценарием мероприятия	5
Итоговая аттестация в форме *экзамена (дифференцированного зачета согласно учебному плану 2017-2018 учебного года)*	

5. Структура учебной дисциплины.

Раздел I. Устное народное творчество для детей.

Раздел II. Древнерусская литература. Возникновение и развитие детской литературы в XVII-XVШ вв.

Раздел III. Детская литература первой половины XIX века.

Раздел IV. Детская литература второй половины XIX века.

Раздел V. Литература для детей и юношества в России XX века.

Раздел VI. Произведения зарубежной литературы в детском и юношеском чтении.

Раздел VII Современный литературный процесс и работа с детской книгой.

АННОТАЦИЯ
программы профессионального модуля
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля ПМ.01. Технологическая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03. «Библиотековедение» (вид: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) углубленной подготовки.

Программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03. «Библиотековедение» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01. Технологическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- - анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и карточек;

- проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию;

- использовать правила верстки в программе Scribus.

знать:

- - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

- типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

- состав и структуру библиотечных фондов;

- основные процессы формирования библиотечных фондов;

- основные объекты работы при подготовке издания;

- понятие верстки, технологии создания и редактирования текста, технологии работы с иллюстрациями и фотографиями;

- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

- задачи, принципы и правила индексирования документов;

- классификацию моделей маркетинга;

- морально-этические нормы коммерческого маркетинга;

- библиотеку как объект маркетинговых исследований;

- имидж библиотеки;

- формирование маркетинговых служб.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами учебных дисциплин ПМ. 01 Технологическая деятельность , а так же профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
ПК 1.2	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
ПК 1.3	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
ПК 1.4	Использовать формы и методы научно-методической деятельности.
ПК 1.5	Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.
ПК 1.6	Применять базовые знания по физиологии, гигиене певческого голоса для решения музыкально-исполнительских задач.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат

	выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура профессионального модуля

МДК. 01.01.Библиотековедение

Тема 1. Библиотековедение

Раздел 1 Теоретические основы библиотековедения.

Раздел 2. Учение о библиотечном деле.

Раздел 3. Учение о библиотеке.

МДК. 01. 02. Библиографоведение.

Тема 2.Библиографоведение

Раздел 1. Основы теории, истории и организации библиографии.

Раздел 2. Содержание и организация библиографической деятельности.

Раздел 3. Технология библиографической деятельности.

Тема 3. Библиографическая работа библиотеки

Раздел 1. Библиографическая работа библиотеки с документами по социальным наукам.

Раздел 2. Библиографическая работа библиотеки с документами пор искусству.

Раздел 3. Библиографическая работа библиотеки с литературно-художественными и литературоведческими документами.

МДК. 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов

Тема 4. Библиотечный каталог

Раздел 1 . Теоретические основы каталогизации.

Раздел 2. Основные процессы работы с карточными каталогами.

Раздел 3. Электронные каталоги библиотек.

Тема 5. Библиотечные фонды

Раздел. 1 .. Библиотечный фонд. Общие положения.

Раздел 2. Учёт библиотечных фондов.

Раздел 3. Проверка библиотечных фондов.

Раздел 4. Комплектование библиотечных фондов.

Тема 6. Аналитическо-синтетическая переработка информации.

МДК. 01.04. Направления методической работы библиотек

Тема 7. Основы методической работы библиотек

Тема 8. Библиотечный маркетинг

Раздел 1. Общие положения теории маркетинга.

Раздел 2. Комплекс маркетинга библиотечно-информационной деятельности.

Раздел 3. Маркетинговые исследования в библиотеке.

Раздел 4. Организация маркетинга в библиотеке.

Тема 9. Основы издательского дела

4. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	согласно учебному плану 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 уч.г.	**согласно учебному плану 2017-2018 уч.г.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**1462**	**1389**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**974**	**926**
в том числе:		
занятия на уроках	**578**	**494**
практические занятия	**396**	**432**
индивидуальные занятия	**-**	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**488**	**463**

АННОТАЦИЯ
программы профессионального модуля
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля ПМ. 02. Организационно-управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03. «Библиотековедение» углубленной подготовки.

Программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03. «Библиотековедение» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ. 02. Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

2.Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;
- подготовки рекламных материалов библиотеки;
- анализа кадрового потенциала;
- оценки эффективность управления персоналом;

уметь:

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;

использовать разные стили управления;

- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновывать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- использовать законы в практике работы библиотеки;
- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

подбирать персонал;

- создавать благоприятный климат в коллективе;
- использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;
- планировать деловую карьеру;

- использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве;
- пользоваться компьютерными программами для делопроизводства;

знать:

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки;
- источники финансирования;
- основы маркетинговой деятельности;
- основы научной организации труда в библиотеке;
- основы методической, рекламной деятельности;
- законодательную базу современной библиотеки;
- внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета;
- психологические аспекты управления;
- социально-психологические основы деятельности руководителя;
- службы управления персоналом;
- принципы управления персоналом;
- кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- виды конфликтов в коллективе;
- государственную систему документационного обеспечения.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами учебных дисциплин ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность, а так же профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
ПК 2.2	Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
ПК 2.3	Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
ПК 2.4	Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
ПК 2.5	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ПК 2.6	Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.
ПК 2.7.	Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура профессионального модуля

МДК. 02.01.Менеджмент библиотечного дела

Тема 1. Менеджмент библиотечного дела

Раздел 1 Методология библиотечного менеджмента.

Раздел 2. Управление библиотечным делом как отраслью деятельности.

Раздел 3. Ресурсы в сфере библиотечной деятельности.

Раздел 4. Стратегическое управление библиотекой.

Раздел 5. Основные понятия научной организации труда в библиотеке.

Раздел 6. Взаимоотношения библиотек с общественностью.

Тема 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Раздел 1. Раздел.

Раздел 2. Трудовое законодательство Российской Федерации.

Раздел 3. Гражданский кодекс РФ.

Раздел 4. Законодательство РФ в сфере библиотечного дела.

Раздел 5. Внутренняя нормативная документация библиотеки.

Раздел 6. Законодательство в сфере культуры и образования.

Тема 3. Этика и психология профессиональной деятельности.

Раздел 1. Профессиональная деятельность в сфере культуры и искусства..

Раздел 2. Психология профессиональной деятельности работника культуры.

Раздел 3. Этика профессиональной деятельности.

Раздел 4. Деловой и служебный этикет.

Раздел 5. Технология общения.

Тема 4. Управленческая психология.

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческой психологии.

Раздел 2. Психология социальных обществ в управленческой психологии.

Раздел 3. Личность.

Раздел 4. Психология общения в управлении.

Раздел 5. Психология семьи и семейного воспитания.

Тема 5. Библиотечный дизайн.

Тема 6. Компьютерное делопроизводство.

Раздел. 1. Организация работы с документами.

Раздел 2. Автоматизация работы с документами.

Раздел 3. Системы и средства электронного документооборота.

4. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	согласно учебному плану 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 уч.г.	**согласно учебному плану 2017-2018 уч.г.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**394**	**420**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**263**	**280**
в том числе:		
занятия на уроках	**237**	**248**
практические занятия	**26**	**32**
индивидуальные занятия	**-**	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**131**	**140**

АННОТАЦИЯ
программы профессионального модуля
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля ПМ. 03. Культурно-досуговая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования по специальности 51.02.03. «Библиотековедение» углубленной подготовки.

Программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03. «Библиотековедение» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ. 03. Культурно-досуговая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

2.Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность, разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий различными группами пользователей;
- выступать в роли ведущего;
- организовывать работу с различными группами пользователей;
- общаться и работать с людьми;
- использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций;

знать:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры, ораторского искусства и стили речи;
- роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей;
- методику работы с детьми, юношеством, инвалидами пенсионерами, а также с родителями, воспитателями, социальными педагогами;
- методику просветительской работы;
- общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами учебных дисциплин ПМ. 03. Культурно-досуговая деятельность, а так же профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.
ПК 3.2	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3	Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.
ПК 3.4	Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
ПК 3.5	Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.
ПК 3.6	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура профессионального модуля

МДК. 03.01.Организация досуговых мероприятий

Тема 1. Методика организации досуговых мероприятий

Раздел 1. Культурно-досуговая деятельность библиотек.

Раздел 2. Система форм и методов досуговых мероприятий.

Раздел 3. Библиотечная работа с детьми.

Тема 2. Основы постановочной деятельности.

Раздел 1. Формы работы в библиотечной сфере.

Раздел 2. Сценарно-режиссерские основы технологии постановочной деятельности в библиотечной работе.

Тема 3. Риторика.

Раздел 1. Искусство оратора..

Раздел 2. Речь оратора.

МДК. 03.02. Работа с читателями.

Тема 4. Работа библиотек с особыми группами пользователей.

Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания.

Раздел 2. Технология библиотечно-информационного обслуживания.

Раздел 3. Частная методика библиотечно-информационного обслуживания.

Тема 5. Деловая культура.

Раздел. 1. Основы и психология делового общения.

Раздел 2. Деловое взаимодействие и практика проведения консультирования.

Раздел 3. Современный деловой этикет.

4. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	согласно учебному плану 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 уч.г.	**согласно учебному плану 2017-2018 уч.г.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**406**	**528**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**270**	**352**
в том числе:		
занятия на уроках	**168**	**234**

практические занятия	**102**	**118**
индивидуальные занятия	**-**	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**136**	**176**

АННОТАЦИЯ
программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля ПМ. 04. Информационно-аналитическая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03. «Библиотековедение» углубленной подготовки.

Программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03. «Библиотековедение» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ. 04. Информационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

2.Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийных технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
- вести прием и передачу сообщений по электронной почте;
- использовать “Adobe Photoshop”, “ABBYY Fine Reader”, “Microsoft Publisher”, “Microsoft Point”;
- печатать публикации на принтере;
- работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранение документов и данных;
- использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем;

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;

- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;
- виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;
- виды электронных документов и баз данных;
- принципы разработки web–документов;
- безопасность работы в сети Интернет.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами учебных дисциплин ПМ. 04. Информационно-аналитическая деятельность, а так же профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
ПК 4.3	Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
ПК 4.4	Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
ПК 4.5	Использовать программные средства повышения информационной безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура профессионального модуля

МДК. 04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Тема 1. Программное обеспечение

Раздел 1. Программное обеспечение: основные принципы и структура.

Раздел 2. Операционные системы.

Раздел 3. Программирование, языки программирования.

Раздел 4. Прикладные программные продукты. Инструментальные средства конечного пользования.

Раздел 5. Программные оболочки информационных систем.

Раздел 6. Программные средства коммуникации и удаленного доступа.

Тема 2. Компьютерный дизайн.

Раздел 1. Введение в компьютерную графику.

Раздел 2. Растровая графика.

Раздел 3. Векторная графика.

Раздел 4. Трёхмерная графика.

Тема 3. Редакционно-издательская деятельность.

Раздел 1. Основы настольно-издательской деятельности (теория).
Раздел 2. Основы настольно-издательской деятельности (практика).
Тема 4. Компьютерная верстка.
Раздел 1. Основы информационной и компьютерной безопасности.
Тема 5. Информационная безопасность.
Раздел 1. Основы информационной и компьютерной безопасности.
Раздел 2. Защита от компьютерных вирусов.
МДК. 04.02. Информационные технологии.
Тема 6. Мультимедийные технологии.
Раздел 1. Основы мультимедиа.
Раздел 2. Компьютерная графика.
Раздел 3. Технологии конструирования данных для мультимедиа приложений.
Тема 7. Интернет-технологии.
Раздел. 1. Компьютерные сети.
Раздел 2. Глобальная сеть Интернет.
Тема 8. Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы.
Раздел 1. Технологии использования систем управления базами данных.
Раздел 2. Компьютерные справочные правовые системы.
Тема 9. Информационные технологии в библиотечной деятельности.
Тема 10. Электронные документы
Раздел 1. Электронные документы.
Раздел 2. Электронные ресурсы.
Раздел 3. Фонды электронных изданий.
Раздел 4. Информационное обслуживание читателей.
Тема 11. Электронные библиотеки, коллекции, каталоги.
Раздел 1. Электронные библиотеки и коллекции.
Раздел 2. Электронные каталоги и путеводители.
Раздел 3. Отраслевые электронные ресурсы.

4. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	согласно учебному плану 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 уч.г.	**согласно учебному плану 2017-2018 уч.г.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**1050**	**983**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**701**	**656**
в том числе:		
занятия на уроках	**-**	**-**
практические занятия	**701**	**656**
индивидуальные занятия	**-**	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**349**	**327**