ТЕМА 11. ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА БИБЛИОТЕКИ

(Традиционный справочно–поисковый аппарат библиотеки. Классификация документов)

План лекции:

1. *Алфавитный каталог*
1.1. *Функции и назначение алфавитного каталога*
1.2. *Правила расстановки карточек в АК*
1.3. *Оформление алфавитного каталога*
2. *Систематический каталог*
2.1. *Функции и назначение СК*
2.2. *Оформление СК*
2.3. *Расстановка карточек в СК*
2.4. *Алфавитно-предметный указатель к СК*
3. *Предметный каталог*
4. *Библиотечная классификация документов*
4.1. *Библиотечно-библиографическая классификация*
4.2. *Десятичная классификация Дьюи*
4.3. *Универсальная десятичная классификация*

Приложения

Список сокращений:
АК – алфавитный каталог
АПУ – алфавитно-предметный указатель
ББК – библиотечно-библиографическая классификацияБД – базы данных
БЗ – библиографические записи
ГРНТИ – Государственный рубрикатор научной и технической информации
ДКД – Десятичная классификация ДьюиИПЯ – информационно-поисковый язык
МКИ – Международная классификация изобретенийПК – предметный каталог
СК – систематический каталог
УДК – Универсальная десятичная классификацияЯПР – язык предметных рубрик

1. АЛФАВИТНЫЙ КАТАЛОГ

1.1 ФУНКЦИИ И НАЗНАЧЕНИЕ АЛФАВИТНОГО КАТАЛОГА

Алфавитный каталог (АК) – это библиотечный каталог, в котором библиографические записи расположены в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий произведений. Алфавитный каталог – основной справочный аппарат библиотеки. С помощью алфавитного каталога можно быстро получить ответы на следующие вопросы:

- имеется ли произведение данного автора в фондах библиотеки и, если имеется, то каков его шифр - условное местонахождение книги на полке;
- какие произведения данного автора имеются в библиотеке;
- какие переиздания данного автора имеются в библиотеке;
- в каких изданиях то или иное лицо участвовало в качестве соавтора, составителя, редактора, переводчика ит. п.;
- какие выпуски входят в ту или иную серию;
- запрос на библиографическое уточнение, кающихся тех или иных элементов библиографической записи, например, в каком году вышло данное издание, каково место издания, была ли книга переработана и дополнена и др.

Кроме карточек с описанием книг, алфавитный каталог содержит карточки со вспомогательным описанием, которые называются добавочными карточками (Рисунок 2). Добавочное описание служит дополнением к основному и играет вспомогательную роль при поиске книг. Добавочное описание составляют на фамилии соавторов, редакторов, составителей, на наименование организаций, учреждений.

338
Э40

Степанов Ю. С. , ред.
Экономика строительства: учебник для вузов/ Ю. С. Степанов [и др.]; под ред. Ю. С. Степанова. - М.: Юрайт, 2000. - 416с.
Библиогр.: с. 306-307. - Краткий терминологии-ческий справочник: с.308-408
ISBN 5-85294-012-7
УДК 338:69

Рисунок 2 Карточка на добавочное описание

1.2. ПРАВИЛА РАССТАНОВКИ КАРТОЧЕК В АЛФАВИТНОМ КАТАЛОГЕ

Правила расстановки карточек в АК предусматривают возможность

получать быстрый и точный ответ на вопросы, с которыми обращаются к каталогу. Основа расстановки карточек в таком каталоге – строгий алфавит. В едином алфавитном ряду ставят основные, добавочные, ссылочные и справочные карточки.

1. Место карточки в общем алфавите определяется первым по порядку словом описания. Когда одинаковы первые слова, карточки расставляют по второму слову, а если совпадают вторые слова - по третьему и т. д.

ПРИМЕР: Смирнов

Смирнов А. А. Смирнов Н. П. Справочник химика

Справочник химика - технологаСтанюкович М. М.

2. Карточка на книги авторов-однофамильцев размещают в порядке алфавита инициалов.

ПРИМЕР: Толстой

Толстой А. К.Толстой А. Н.Толстой Л. Н.Толстой М. Толстой Н. И.

3. Карточки на авторов с двойной фамилией ставятся в конце, после авторов с одной фамилией.

ПРИМЕР: Смирнов А. А.

Смирнов-Аляев Г. А. Смирнов-Сокольский Н. П.Смирнова Е.С.

Смирнова-Ракитина В. А.

4. Сокращенная форма заглавия (аббревиатура) наименования страны, организации, общества, учреждения и пр. при расстановке рассматривают карточек рассматривают в сочетании букв, то есть не раскрывают, а ставят в порядке алфавита букв сокращенного наименования.

ПРИМЕР: Иванов В. Н.

ИНИОН

Истратов К. М.

5. Расстановка карточек разных изданий одной и той же книги производится в порядке прямой или обратной хронологии.

6. Карточки на произведения одного и того же автора расставляются по определенной схеме: на первое место ставят карточки с описанием полных собраний сочинений, затем сочинений, потом избранные сочинения и, наконец, отдельно изданные произведения в алфавите заглавий.

ПРИМЕР: Пушкин А. С. Полное собрание сочиненийПушкин А. С. Сочинения

Пушкин А. С. Избранные сочиненияПушкин А. С. Дубровский

Пушкин А. С. Капитанская дочкаПушкин А. С. Поэмы

7. Карточки на произведения, посвященные какому-либо лицу (персоналии), ставят после карточек на его произведения.

8. Если заглавие начинается с числительного в виде цифры, то карточку ставят по буквенному обозначению (т. е. цифры и числа читаются полным словом).

ПРИМЕР: «8 марта - Международный женский день» вкаталоге смотреть

«Восьмое марта – международный женский день»;

«385 микросхем»в каталоге смотреть

«Триста восемьдесят микросхем».

9. Описания под коллективным автором размещают в порядке алфавита слов наряду с описанием под индивидуальным автором и описаниями под заглавием. При совпадении порядкового слова сначала ставят карточки с индивидуальным автором, потом коллективным:

ПРИМЕР: Северск неизвестный

Северская А. А.

Северская государственная технологическая академия.

1.3. ОФОРМЛЕНИЕ АЛФАВИТНОГО КАТАЛОГА

Оформление - один из этапов работы по организации АК. Оно включает внутреннее и внешнее оформление. Внешнее оформление – это оформление шкафов и ящиков каталога. Все ящики каталога нумеруются арабскими цифрами по горизонтали (слева на право) или по горизонтали (сверху в низ). Ящики снабжаются этикетками, на которых отражается материал, содержащийся в ящике. На этикетках могут быть указаны первая буква, слог, слова, которыми начинаются библиографические записи первой и последней карточек ящика (Рисунок 3). Все ящики пронумерованы и стоят в определенной последовательности с верху в низ (вертикально) или справа налево (горизонтально).

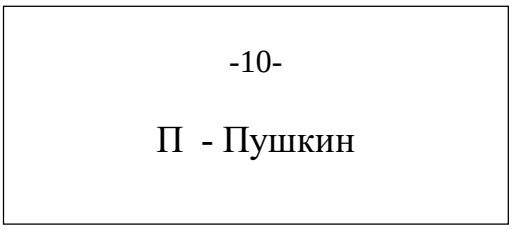


Рисунок 3 Этикетка ящика алфавитного каталога

Быстрота и удобство пользования каталогом в значительной мере зависят от его оформления. В оформлении алфавитного, как и любого карточного каталога, существенную роль играют разделители. В нем применяют разделители буквенные, слоговые, с фамилиями и отдельными словами. Чем больше каталог, тем больше потребность в разграничении массы карточек разделителями.

Разделитель это твердая карточка с выступом над общим уровнем

карточек в каталоге (Рисунок 4). Разделители применяются разной формы: с широким выступом по середине

– серединные применяют для фамилий наиболее известных авторов, наименований организаций, конституций, законов, постановлений и др. То есть серединный разделитель ставится пред группой карточек, объединяющих широкий по объему и важнейший по содержанию материал.

Боковые разделители – левосторонние и правосторонние находят самое разнообразное применение, на их выступах пишут буквы алфавита, слоги, отдельные слова, фамилии авторов, названия произведений. Таким образом, разделители служат как бы заголовками для отдельных частей каталога и позволяют быстро ориентироваться в каталоге, ускоряют подбор литературы и наведение справок.



Рисунок 4 - Разделители алфавитного каталога Пользоваться алфавитным каталогом очень просто –

достаточно хорошо знать алфавит букв русского языка и основные правила, по которым составляется каталог. Только в некоторых случаях, в отступление от общего правила, применяют логический порядок расстановки карточек – это касается учебных программ, собраний сочинений. А также произведений, описанных под коллективным автором.

2. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ

2.1. ФУНКЦИИ И НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМАТИЧЕСКОГОКАТАЛОГА

Систематический каталог (СК) – это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификации, принятой в конкретной библиотеке. Под систематическим каталогом понимают систему, состоящую из двух подсистем:

систематического каталога и алфавитно-предметного указателяк нему.

В отличие от алфавитного каталога, в котором дается алфавитный перечень всех имеющихся в библиотеке документов, в систематическом каталоге библиографические описания располагаются в соответствии с содержанием книг по отраслям знания, которые следуют одна за другой в определенной связи и последовательности, т. е. в системе знаний.

Главное назначение систематического каталога состоит в том, чтобы указывать книги по отдельным наукам, отраслям знания, а также по частным разделам, входящим в состав тех или иных наук и отраслей знания (естествознание, математика, техника, общественные науки, искусство и т. д.).

По систематическому каталогу можно выяснить, по каким отраслям знания, и какие именно книги имеются в библиотеке. В систематическом каталоге книги разных авторов будут собраны вместе по принципу их содержания. Например, книги по математике будут собраны в разделе «Математика», книги по физике сгруппируются в разделе «Физика». Просматривая систематический каталог можно подобрать литературу, как по широким отраслям знания, так и по узким вопросам. Крупные отделы в систематическом каталоге разбиваются на подотделы и рубрики.

2.2. ОФОРМЛЕНИЕ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО КАТАЛОГА

К внешнему оформлению СК относятся надшкафная надпись и надписи на этикетках ящиков. Надшкафная надпись содержит наименование каталога (и при необходимости сообщается краткая характеристика СК). На этикетках указывают номер ящика, индекс и наименование отраслевого деления (Рисунок 5).

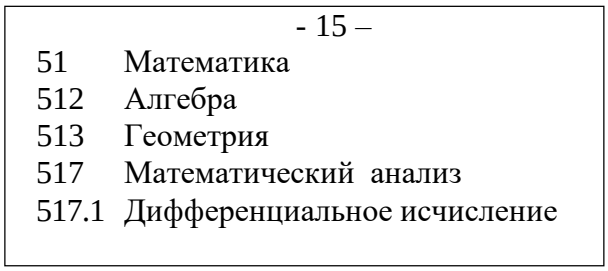


Рисунок 5 Этикетка ящика систематического каталога

Внутреннее оформление включает формирование отделов каталога на основе индексов, присвоенных в процессе систематизации. Группы карточек объединяются индексами, начинающимися обозначением отдела рабочих таблиц классификации. Оформление СК помогает раскрыть логику его построения.

Важную роль во внутреннем оформлении каталога выполняют разделители. Разделители систематического каталога, существенно

отличаются от разделителей алфавитного каталога. Вместо букв и слогов на разделителях в систематическом каталоге пишется индекс текст таблиц классификации. В совокупности разделители представляют собой связанную единым планом систему классификации и отражают структуру каталога. Текст для разделителя в основном берут из таблиц классификации: он содержит название раздела, перечень входящих в него подразделений и в нужных случаях - ссылки.

Для каждой ступени классификации соответствует своя форма разделителей: серединные – с выступом почти во всю ширину карточки и боковые разделители с выступами в половину карточки. Серединный разделитель (Рисунок 6) используют для основных отделов и крупных разделов классификации имеющих более мелкие деления. На его выступе пишут индекс и заголовок отдела, перечень подчиненных данному отделу делений, имеющихся в каталоге.



Рисунок 6 - Серединный разделитель для отдела (начало)

Если перечень подчиненных данному отделу делений не помещается на одном разделителе, то рядом ставится второй разделитель. В этом случае внизу первого пишут: «См. продолжение», а на втором располагают не поместившиеся сведения (Рисунок 7).



Рисунок 7 - Продолжение разделителя для отдела

Для более мелких делений используются боковые разделители левосторонние (Рисунок 8), на которых помещают перечень главных

делений данного раздела имеющихся вбиблиотеке

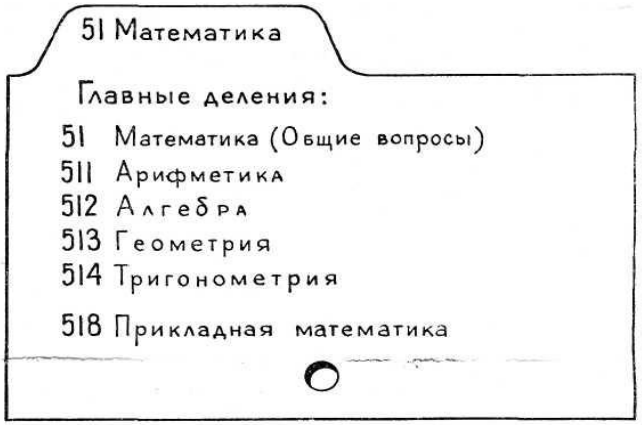


Рисунок 8 - Боковой разделитель для подотдела

Для делений третьей, четвертой и прочей степеней применяют разделители с боковыми выступами справа. Так создается цепь общих и частных разделителей. Отражающая подчиненность вопросов в системе знаний. В некоторых случаях под заголовком раздела делают ссылки. Ссылки на разделителях напоминают читателю о связи между вопросами, разъединенными в системе классификации. Таким образом, взаимно связываются науки прикладные с соответствующими теоретическими науками, например химия и химическая технология, вопросы истории и общественно-политическойжизни и т. д.

Совет! Чтобы успешно работать с систематическим каталогом, необходимо запомнить номера и названия основных отделов библиографической классификации в приятой для систематизации документов в библиотеке. Для получения книги, заполните требование (Рисунок 9) указывайте ее шифр, автора и заглавие, год издания, при необходимости номер тома и выпуска. Если Вы не можете определить, в каком разделе каталога надо искать книги по интересующему вопросу, обратитесь к **алфавитно-предметному указателю.**

БИБЛИОТЕКА СГТА

ТРЕБОВАНИЕ

Шифр издания **338 А 471**

Автор (ФИО) **Алексеев В.**

Заглавие **Экономика предприятия**

Год издания **2005**

Том_____Вып_____

Рисунок 9 Требование на книгу

2.3. РАССТАНОВКА КАРТОЧЕК В СИСТЕМАТИЧЕСКОМКАТАЛОГЕ

Для систематического каталога не применяется каких- либо особых правил библиографического описания документов, книги описывают также как и для алфавитного. Карточки расставляются на основании определенной системы библиотечной классификации.

Библиотечной классификацией называется распределение документов по разделам знания на основании сходства и различия в их содержании. В настоящее время в российских библиотеках применяют в основном две системы библиотечной классификации: ББК - библиотечно-библиографическая классификация и УДК – универсальная десятичная классификация. Таким образом, карточки в СК расставляются согласно принятой в библиотеке классификации.

Существенную помощь при подборе литературы оказывает справочный аппарат систематического каталога, включающий в себя систему ссылочных, отсылочных и справочных карточек, оказывающих помощь в поиске литературы.

Ссылочные карточки указывают на то, где еще, в каком отделе, находится литература по близкому или смежному вопросу. Обозначаются ссылки обычно словами «см. также» и пишутся на разделителе того индекса, к которому относятся.

ПРИМЕР: 530.3 Атомная и ядерная физика
Атомная энергетика
См. также: Внутриядерная энергетика.
Применение атомной энергии в технике Отсылочные карточки указывают, в каком индексе находится
литература по искомому вопросу.

ПРИМЕР: 54 Химия
Геохимия см. 552.3
Общая биохимия см. 57.04

Справочные карточки разъясняют, какого рода литература собрана в данной рубрике.

ПРИМЕР: Мировая экономика
Экономика зарубежных стран Экономика предприятия

2.4. АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

Для облегчения пользования систематическим каталогом рядом с ним обычно помещается алфавитно-предметный указатель (АПУ). АПУ – это вспомогательный аппарат, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге документов. Такой указатель представлен, как правило, в форме картотеки.

На карточках АПУ, расположенных в алфавитном порядке написаны названия предметов и вопросов, а также индексы соответствующих разделов систематического каталога. При формулировке рубрик для АПУ в качестве заголовка можетбыть выбрано наименование предмета или материала.

ПРИМЕР: Газонаполнительные кабели 621.315
- конденсаторы 621.319
- лампы осветительные621.32
- лампы электронные 621.37

В алфавитно-предметном указателе к СК не используются связующие и перекрестные ссылки. Карточки в АПУ могут содержать одну рубрику и индекс классификации или несколько рубрик, образующие узкий предметный комплекс, объединенный ведущим словом.

ПРИМЕР: Упругость539.3
- вязких сред 532.135
- газов 533.2
- жидкостей 533.2
- Земли 525.12

Справочные карточки, включаемые в АПУ, разъясняют читателю, где искать однотипную литературу, находящуюся во многих отделах.

Учебные издания
См. в соответствующих отраслевых отделах с типовымделением (075).
Например, учебные издания по физике следует искать в отделе53(075)

В АПУ принята алфавитная расстановка рубрик. Организация рубрик в АПУ происходит с помощью разделителей, на которых указывают буквы и слоги. АПУ размещается в ящиках с этикетками, на которых указывают первые и последние буквы или слоги рубрик, помещенных в ящике, а также номера ящиков.

Как работать с АПУ! Для поиска литературы по интересующему вопросу достаточно найти в АПУ карточку с нужным предметом, чтобы получить адрес к интересующему индексу систематического каталога. Например, требуется по каталогу найти книги об автомобилях. В АПУ напротив слова

«Автомобили» находим индекс 629.113. Это означает, что книги об автомобилях собраны в этом отделе. Обращаемся к каталожному ящику, на ярлыке которого имеется надпись Техника, и там, среди других разделов находим надпись Транспорт, вторым делением которого является Автотранспорт. Здесь и находим книги об автомобилях.

3. ПРЕДМЕТНЫЙ КАТАЛОГ

Под предметизацией понимают интеллектуальный или автоматический анализ содержательных и формальных признаков документа с целью его

свертывания и отражения в поисковой системе с помощью языка предметных рубрик (ЯПР).

Предметный каталог (ПК) – один из видов информационно-поисковых систем, предназначенных для хранения и поиска информации. ПК – это поисковый аппарат, который включает библиографические записи в алфавите предметных рубрик и является средством поиска по тематическим запросам.

Книги в предметном каталоге группируются по алфавиту предметных рубрик, определяющих содержание (предмет) книг. Внутри рубрик соблюдается алфавит авторов и заглавий. Таким образом, предметный каталог, как и систематический, отражает содержание библиотечного фонда, но выполняет задачу по- иному, организующим началом здесь является алфавит. Своей алфавитно-предметной структурой он напоминает энциклопедию или энциклопедический словарь:

ПРИМЕР: Микроскоп

Минералогия Мировое хозяйствоМихайлов Н. Н. Моделирование Москва

Если в систематическом каталоге все книги по математике находятся в одном месте, причем математика делится на алгебру, геометрию, тригонометрию, и т. д., то в предметном каталоге книги по математике будут расположены в разных местах: алгебра – под буквой «А», геометрия – под буквой «Г», сочинения по математике – под буквой «М», а тригонометрия – под буквой «Т».

В систематическом каталоге все книги по спорту будут находиться в одном разделе. В предметном каталоге вся спортивная литература распределяется в общем алфавите рубрик, среди книг никакого отношения к спорту не имеющих. Например, в систематическом каталоге книги о воде будут собраны в разделах химии, техники, физической географии, гигиены, в предметном же каталоге собираются в одном месте под рубрикой «Вода». Так в систематическом каталоге книги о нефти помещаются в разных местах, в зависимости от того, с точки зрения какой отрасли знания рассматривается нефть: экономики, геологии, горного дела, химической промышленности.

В предметном же каталоге эти книги соберутся в разделе «Нефть». Причем поблизости будут находиться и предметы, наименование которых образовано от слова нефть: нефтяная промышленность, нефтяное топливо. Нефтяные газы, нефтяные месторождения, нефтяные продукты и т. д. Таким образом, получается широкий комплекс, связанный с нефтью.

Книги по некоторым вопросам в предметном каталоге могут быть найдены быстрее, чем в систематическом. Чтобы выбрать книги по найденному по предметному каталогу, читателю не приходится исходить из системы книжной классификации. Читатель имеет дело только с названием интересующей его темы или вопроса, с алфавитом. Таким образом, предметный каталог является своеобразным дополнением систематического и предназначается главным образом для справок по узким, конкретным вопросам.

Большую помощь читателю оказывает ссылочно- справочный аппарат предметного каталога, оно состоит из ссылочных, отсылочных и справочных карточек. Назначение справочно-ссылочного аппарата – помочь читателю

ориентироваться в каталоге.

Ссылочная карточка сопровождается словами **«см.также»** указывает, где еще можно найти материал по близкому или смежному вопросу.

ПРИМЕР:
Драматические произведения
см. также Пьесы
Промышленность
см. также Лесная промышленность
Текстильная промышленностьТяжелая промышленность

Отсылочная карточка имеет пометку **«см.»** и отсылает читателя от не принятой в каталоге формулировке рубрики к принятой.

ПРИМЕР: Аэропланы
см. Самолеты

Справочные карточки разъясняют читателю, как отражен материал по тому или иному вопросу в предметном каталоге. Обычно они содержат сведения о том, какая литература собрана в данной рубрике. Как данная рубрика размежевывается с близкими по теме рубриками, в каких еще рубриках имеется материал, характеризующий отдельные аспекты темы.

ПРИМЕР: Месопотамия, древняя

Справка: В рубрике собирается материал о древней Месопотамии как территории, где возникли древнейшие цивилизации. Литературу о городах – государствах и государствах на территории древней Месопотамии см. в рубриках типа «Шумер», «Аккад», «Вавилония» и т. п.

4. БИБЛИОТЕЧНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

Библиотечная классификация - это метод обработки документов, сущность которого состоит в распределении литературы в соответствии с ее содержанием, читательским и целевым назначением, по структурным подразделениям с присвоением соответствующего индекса. Классификация книг имеет важное методическое и организационное значение в работе библиотеки.

Во многих библиотеках принята систематическая расстановка фонда, при которой документы расставляют в соответствии с их содержанием. Для этого необходимо предварительно определить место каждой книги в системе знаний, то есть классифицировать ее и снабдить условным знаком – индексом.

В каждой библиотеке имеется систематический каталог, в котором

описания книг расположены в порядке определенной системы знания. Благодаря этому читатели могут хорошо ориентироваться в фонде библиотеки. Таким образом, классификация документов по содержанию нужна для расстановки их на полках, составления систематического каталога и других видов библиотечной работы.

В библиотеках и органах информации Российской Федерации применяются следующие универсальные системы классификации: ББК, УДК, Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ), Международная классификация изобретений (МКИ) и др.

Библиотечно-библиографическая классификация (ББК) – это классификационный информационно-поисковый язык (ИПЯ) иерархического типа с элементами фасетной структуры в виде вспомогательных таблиц. ББК относится к комбинаторным системам классификации, логически сочетающим основную и вспомогательные таблицы типовых делений. Документ по своему содержанию и другим классификационным признакам относится к соответствующему делению основной таблицы, дополненному типовыми делениями.

Система ББК разработана в 1958-1968 годах специалистами крупнейших библиотек СССР. ББК издана в виде вариантов таблиц, отличающихся друг от друга степень детализации: полные таблицы и сокращенный их вариант для научных библиотек, таблицы для областных, массовых библиотек и др.

ББК разрабатывалась со смешанной буквенно-цифровой индексацией. Буквенные и цифровые индексы взаимозаменяемы. Структура ББК включает основные таблицы, вспомогательные таблицы типовых делений, методические указания, алфавитно-предметный указатель и приложения.

Специалисты считают, что использование лишь одной национальной классификационной системы, какой является ББК, ограничивается обмен информацией и контакты библиотек, и поэтому необходимо расширять ее взаимодействие с международными системами, такими как УДК, ДКД и др. Это поможет расширить сферу их применения в процессах каталогизации, будет способствовать развитию международной кооперации, поддержке многоязычного использования, унификации структуры индексов, использованию достижений компьютеризации в библиотечно-библиографических процессах.

4.2. ДЕСЯТИЧНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ДЬЮИ

Автор классификации – один из виднейших библиотечных деятелей США Мелвил Дьюи (в 1876 г. вышла первая брошюра). После выхода второго издания десятичная классификация ДЬЮИ (ДКД) получила широкую известность. Свое название классификация получила благодаря тому, что Дьюи положил в основу схемы 10 основных классов (отделов) каждый из которых обозначил арабскими цифрами.

Первый уровень деления:

000 – Общий класс
100 – Философия и психология200 – Религия
300 – Общественные науки400 – Язык
500 – Естественные науки и математика600 – Техника (Прикладные науки)
700 – Искусство. Изобразительное и декоративное скусство.800 – Литература и риторика
900 – География и история

Каждый из 10 отделов делится на 10 подразделов, каждый из которых, в свою очередь делится на 10 подразделов и т. д. Десятичные индексы обеспечивают классификационной схеме мнемоничность, а их «растяжимость» дает возможность дифференцированно использовать ДКД в библиотеках.

ДКД в США используется и сегодня, применяется для систематизации документов в библиотеке Конгресса, во Всемирном сводном каталоге OCLC (Online Computer Library Centere), в национальной библиографии 59 стран и других библиотеках различного типа в 135 странах.

Знание ДКД необходимо для того, чтобы библиотеки располагающие возможностями работы в Интернете, могли вести поиск в каталогах и библиографических БД зарубежных библиотек и, с другой стороны, Российские библиотеки могли бы участвовать в пополнении своими библиографическими записями (БЗ) зарубежных БД (таких, например, как Всемирный сводный каталог OCLC. В настоящее время обмен информацией затрудняется использованием УДК в БД отечественных библиотек и ДКД - в базах OCLC.

4.3. УНИВЕРСАЛЬНАЯ ДЕСЯТИЧНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

Аббревиатура УДК расшифровывается как универсальная десятичная классификация. Создатели УДК – бельгийские ученые Поль Отле и Анри Лафонтен, основатели Международного библиографического института (МБИ), который в настоящее время носит название «Международная федерация по информации и документоведению» (ФИД).
Отечественная УДК возникла на основе переработки «Десятичной классификации» американского библиотековеда М. Дьюи, была введена научно-технических библиотеках и органах информации в 1964 году. В настоящее время УДК является универсальным международным средством систематизации, в первую очередь благодаря ее десятичной индексации.

В УДК первичным признаком классификации является содержание материала, вторичным – форма и назначение.

Термин универсальный имеет тройной смысл:

- всеобъемлющий – объединяет все человеческиезнания деятельность;
- всеобщий – международный, используется в любойстране;
- широко применяемый – применяется для ведения каталогов, картотек,составления

РЖ,библиографических указателей.

Десятичной она называется из-за десятичного принципа, положенного в основу структуры и оформления. УДК представляет собой схему, в которой все отрасли знания делятся на 10 групп, с последующим делением каждой из этих групп на
10 разделов. Каждый последующий раздел делится на 10 разделов и так далее.

Таким образом, деление разделов схемы идет аналогично десятичным дробям, каждое понятие можно разделить на 10 более дробных (подчиненных ему) отделов. Теоретически деление можно проводить до бесконечности, и бесконечно образовывать индексы все более узких вопросов. Цифры,обозначающие разделы УДК называются индексами.

Нулем (0) вместо цифры 10 обозначают общий (10-й) отдел. В этот отдел помещают книги, содержание которых, относится к нескольким областям знания входящих с 1-9 отделы (например: книги о науке вообще, книги о библиотечной науке, энциклопедии, энциклопедические словари).

УДК включает следующие отделы, обозначенные арабскими цифрами от 0 – 9:

0 - Общий отдел
1 - Философия
2 - Религия, атеизм
3 - Общественные науки
4 - (содержание перенесено в отдел 8)5 – Математика. Естественные науки
6 - Прикладные науки, Медицина. Техника
7 - Искусство. Декоративно-прикладное искусство
8 - Языкознание. Художественная литература. Литературоведение
9 - География. Биографии. История

В качестве примера рассмотрим отдел 5 раздел системы УДК - Математика. Естественные науки.

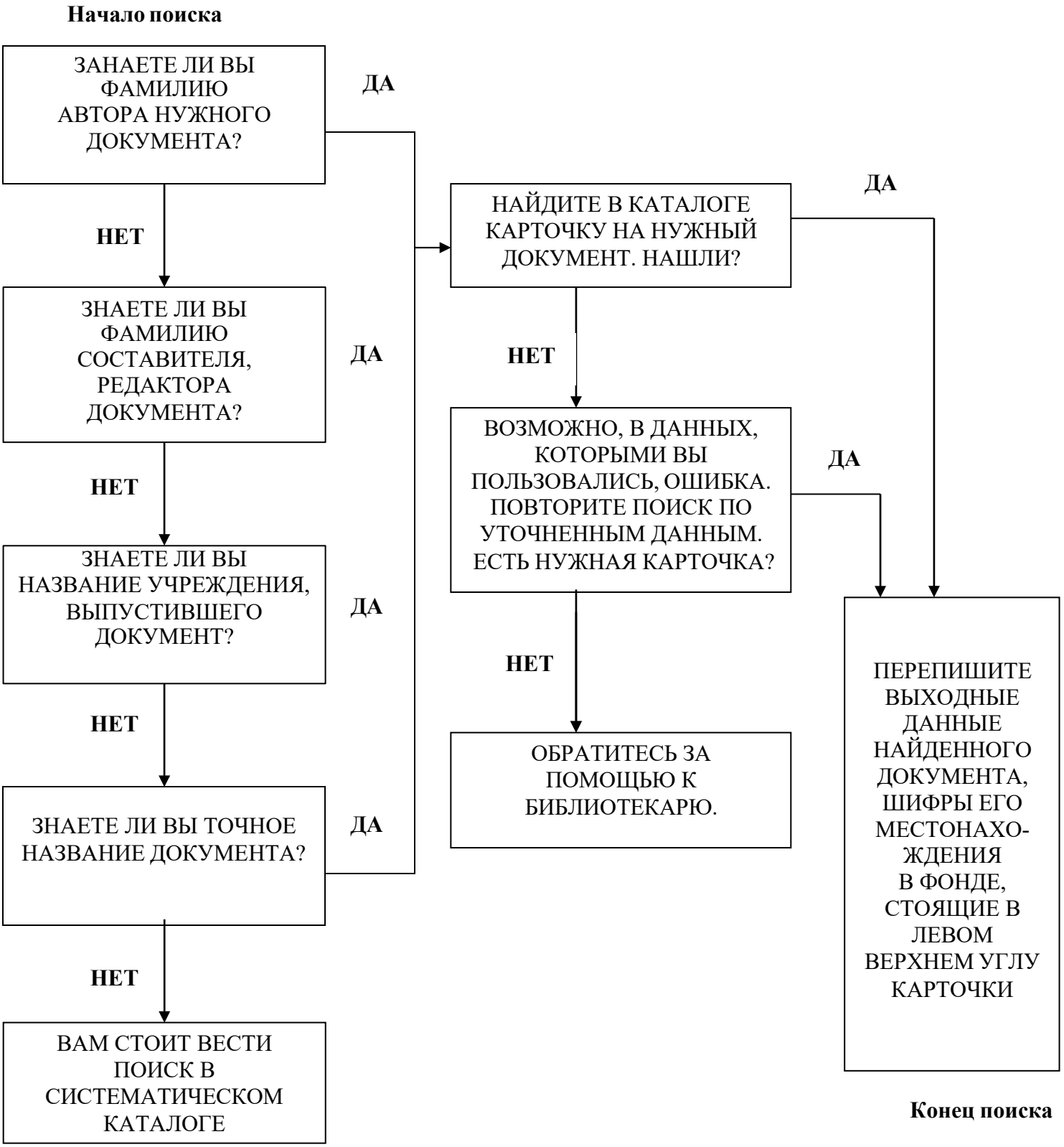
5 – Математика. Естественные науки
50 – Общие вопросы
51 - Математика
52- Астрономия
53- Физика
54 - Химия
55- Геология и геофизические науки
56- Палеонтология
57- Биология, микробиология

58 – Ботаника

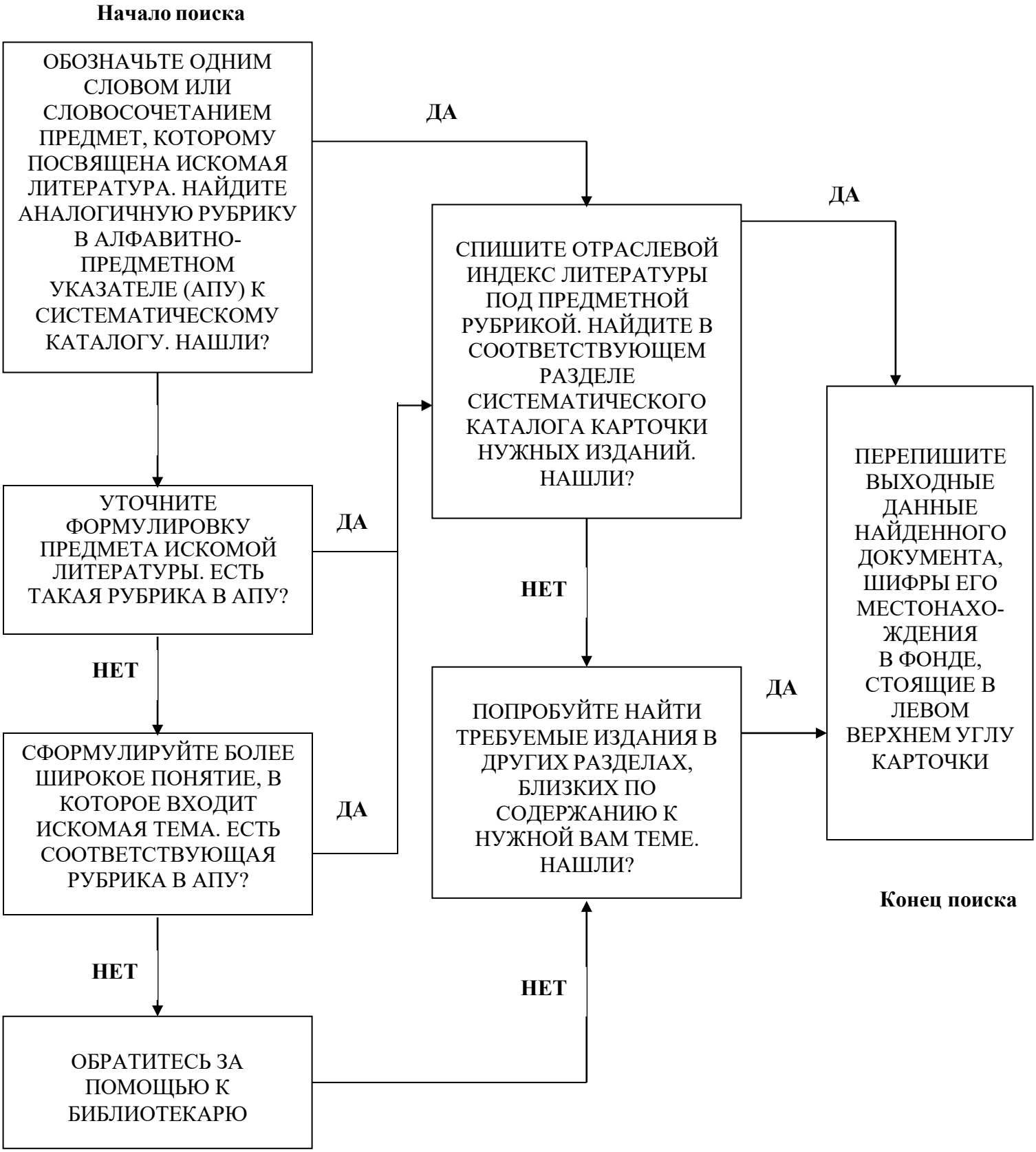
59 – Зоология

На практике, при поступлении книги в библиотеку ей присваивается шифр по системе УДК. Именно шифр определяет место книги в определенном отделе. Кроме шифра книге также присваивается авторский знак согласно специальной таблице «Авторских знаков». Авторский знак присваивается и определяет место книги в отделе, который присвоен согласно УДК.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
«АЛГОРИТМ ПОИСКА ПО АЛФАВИТНОМУ КАТАЛОГУ»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
«Алгоритм поиска по систематическому каталогу»



ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Воронцов Г. А. Основы библиотековедения и работа с книгой: учебное пособие / Г. А. Воронцов. – М.: Высшаяшкола, 1999. - 84 с.

2. Воронько К. Л. Организация библиотечных фондов икаталогов : [учебник для библ. техникумов] / К. Л. Воронько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Книга, 1981. — 327 с.
3. Информационно-поисковая система библиотеки: учебно-методическое пособие в двух частях / сост. В. Н. Пантелеева, М. В. Ворожейкина. – Северск: Изд-во СГТА, 2007.
4. Ч. 1: Традиционный справочно–поисковый аппарат библиотеки. Классификация документов / авт.-сост. В. Н. Пантелеева. – 2007. – 37 с., ил.

5. Кленов А. В. Библиотечные каталоги: руководство для библиотечных работников / А. В. Кленов – М.: Всесоюз.Книжная палата, - 1963. – 351 с. – ил.

6. Справочник библиографа / под ред. А. Н. Ванеева, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия. -2003. – 560 с.

7. Справочник библиотекаря / под ред. А. Н. Ванеева, В. А. Минкина. – СПб.: Профессия , 2002. – 448 с.

8. Сукиасян Э. Р. Библиотечные каталоги: методические материалы / Э. Р. Сукиасян .— М. : Профиздат, 2002 .— 192 с