ДИСЦИПЛИНА: Информационные технологии в библиотечной

Лекция №11

ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

План лекции:
1. Межбиблиотечный абонемент.
2. Доступ к информационным ресурсам.

1. Межбиблиотечный абонемент

Служба межбиблиотечного абонемента (МБА) имеет в библиотеках огромное значение, которое возрастает по мере того, как бюджеты библиотек сокращаются, а цены на книги и, в особенности на сериальные издания, растут. Параллельно с уменьшением количества приобретаемых книг и подписываемых сериальных изданий число заказов МБА неуклонно растет. Для пользователей библиотек запросы материалов по МБА — привычное и частое дело, поэтому удобство и быстрота в предоставлении этого вида библиотечного сервиса имеют большое значение.

Заказы по МБА, как и обновление сроков пользования книгами и заказы на книги, можно оформить через библиотечные веб-сайты. Пользователю предлагается заполнить ряд полей, обязательные из которых выделены жирным шрифтом. Поля, посвященные документу, повторяют традиционный печатный бланк МБА: автор, заглавие, дата издания и т. д. Вторая часть формы посвящена персональной информации о пользователе и включает поля о его имени и фамилии и предпочтительном способе связи с ним, с выбором между телефоном и адресом электронной почты. Пользователь также может при желании внести дополнительную информацию в поле «Примечания». После заполнения формы она отсылается щелчком на кнопке с надписью «Представить».

Внизу веб-страницы с формой дается полный почтовый адрес и телефон службы МБА. Заполненные формы могут поступать на адрес электронной почты подразделения библиотеки, отвечающего за МБА. Дальнейшая работа с ними тесно связана с использованием преимуществ, создаваемых современными информационными технологиями и высоким уровнем автоматизации библиотек.

Отвечающий за выполнение заказов МБА сотрудник, пользуясь сводным каталогом или какой-то другой библиографической базой данных, проверяет правильность и точность библиографических сведений,

предоставленных пользователем. Проверяется и отсутствие запрашиваемых документов в данной библиотеке по ее электронному каталогу. Время доставки документов пользователю занимает от 3-4 до 10-12 дней. Журнальные статьи обычно предоставляются в виде ксерокопий и оставляются пользователю; та же политика распространяется на микрофиши и микрофильмы небольшого объема, которые присылаются не в оригинале, а как увеличенные до нормального размера распечатки на бумаге.

Более высоким уровнем использования современных достижений технологии является применение в библиотеках ***специальных электронных систем МБА***, таких, как ILLiad (InterLibrary Loan internet accesible database).

Электронная доставка документов в современных библиотеках существенным образом дополняет преимущества быстрого и удобного онлайнового заказа МБА, которому в свою очередь предшествует оперативный поиск сведений о документах в электронных каталогах библиотек, библиографических и реферативных базах данных.

Термин «электронная доставка документов» имеет разные толкования; в наиболее широком смысле под ним можно понимать весь механизм обеспечения пользователей копиями первоисточников в электронной форме по линиям связи. Развитие технологий оцифровывания вместе с распространением Интернета сделало возможным передачу текстов отсканированных документов по глобальным компьютерным сетям. Сегодня библиотеки активно используют электронную доставку

2. Доступ к информационным ресурсам

Слово «доступ» является, наверное, одним из самых часто используемых слов в библиотечном сообществе. Задачи, связанные с организацией новых форм доступа к традиционным библиотечным ресурсам, с улучшением его качества, с открытием доступа к новым информационным источникам, приоритетны и определяют остальные управленческие решения в библиотеках. Именно в сфере доступа к информационным ресурсам влияние современных компьютерных технологий находит наиболее яркое воплощение.

Современная библиотека предлагает широчайший спектр информационных ресурсов удаленного доступа и, даже при самых уникальных и богатых коллекциях печатных и других материалов в своих фондах, уже не может полагаться на последние как на достаточную базу для полноценного удовлетворения информационных потребностей обслуживаемого ею академического сообщества. Большинство современных онлайновых каталогов предусматривают поиск с помощью меню; однако

встречаются каталоги и с так называемым командным поиском, требующим более серьезных навыков пользования.

Число онлайновых каталогов с интерфейсом, основанным на Всемирной Широкой Паутине, быстро растет, хотя еще достаточно часто можно встретить каталоги, доступные через Telnet. Если только одна библиографическая запись удовлетворяет поисковому запросу, она появляется на экране немедленно. При результате, включающем некоторое множество записей, система обычно сообщает о количестве найденных записей и выдает список, состоящий из кратких описаний релевантных источников.

Пользователь может получить более подробное описание любого источника из списка. При поиске по автору онлайновый каталог может представить в качестве промежуточного этапа поиска список записей фамилий и имен авторов, в которых есть искомая фамилия, и помочь выйти на наиболее правильную форму написания имени и фамилии автора. Полная библиографическая запись обычно включает наименования полей, четко увязывая их с отдельными ее структурными элементами. Графический веб-интерфейс позволяет представить запись в удобном и привлекательном дизайне. Ряд систем дают возможность просматривать полные библиографические записи документов в формате MARC.

Полная автоматизация процесса выдачи документов в библиотеках обеспечивает включение в записи каталога информации о местонахождении документов и их статусе выдачи в реальном времени. Функциональные требования к современным онлайновым каталогам включают, наряду с обязательным обеспечением поиска по автору, заглавию и предмету, применением логических операторов и усечения окончаний: игнорирование системой при наборе поискового запроса ошибок в пунктуации, количестве пробелов и употреблении заглавных букв; наличие «помощи» для пользователя в виде специальных пояснений и подсказок в случае, если поиск не принес результатов; информирование о количестве найденных записей, местонахождении и статусе документов.

Рекомендуется поддерживать *три уровня библиографических записей*:
- минимальный - с включением имени автора, заглавия и даты издания;
- сокращенный - с добавлением шифра и местонахождения в библиотеке;
- и полный - со всей информацией, имеющейся в библиографической записи.

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Голубенко Н.Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н.Б. Голубенко. — Ростов н/Д : Феникс, 2012. — 282 с. — (Справочники).

Зуйкина К. Л., Соколова Д. В., Скалабан А. В. 393 Электронные библиотеки в России. Текущий статус и перспективы развития / К. Л. Зуйкина, Д. В. Соколова, А. В. Скалабан. — М.: Ваш формат, 2017. — 120 с. ISBN 978-5-906982-38-