Министерство культуры Астраханской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
и обучающихся (конференцией)
Протокол № 2 от 01.03.23 г.

СОГЛАСОВАНО:
Комиссией по противодействию
коррупции
Протокол № 2 от 28.02.23 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 16/3
от 01.03.2023 г.
Директор
_____ А.В. Смиховская

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г. Астрахань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее - Режим занятий, Колледж), определяет режим занятий в Колледже и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии по специальности среднего профессионального образования, направленными Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. М 06-259;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств».
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №2 от 28.01.2021 г.
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846;
- 1.2 Настоящий Режим занятий распространяется на студентов Колледжа, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, работников Колледжа, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

2. Организация режима занятий в Колледже

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) в Колледже.

2.2. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных

стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), годовым календарным учебным графиком, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

2.3. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Учебный год для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года по очной форме обучения может переноситься Колледжем только в исключительных случаях, не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на три месяца, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учётом практик при очной форме обучения для программ среднего профессионального образования составляет не более 36 академических часов в неделю, для интегрированных программ: «Искусство балета», «Искусство танца» - 40-46 часов. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

2.8. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Перерывы между занятиями составляют 10 минут. Для организации питания студентов предусматривается перерыв 20 минут.

2.10. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.11. Максимальная численность студентов в учебной группе составляет 25 человек по очной форме обучения и 10-15 человек при заочной форме обучения. При проведении практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.12. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.13. Дисциплина «Физическая культура» — предусматривает еженедельно 2-3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки.

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности студентов, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Для занятий физической культурой студенты распределяются на 2 медицинские группы: основная, специальная.

2.14. Для студентов очной формы предусматриваются консультации в объеме 4 часа в год на каждого студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем. Для обучающихся заочной формы консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Расчет консультаций производится ежегодно 1 сентября с учетом контингента обучающихся на начало учебного года на каждом курсе реализуемой специальности и закрепляется приказом на текущий учебный год. Консультации проводятся во внеурочное время.

2.15. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному(ым) курсу(ам), профессиональному модулю (модулям) про профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её(их) изучение.

2.16. Производственная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Порядок организации практики определяется «Положением о практике студентов ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств».

2.17. Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10 (без учёта зачетов по физической культуре). Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано «Положением организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств».

2.18. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств».

2.19. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ПИССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организациях, спортивных и творческих клубах.
2.20. Колледж также реализует программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), дополнительного образования. Режим занятий по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительного образования регламентируется соответствующими локальными актами Колледжа.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов, учебных групп, подгрупп.
3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
— выполнение учебных планов и учебных программ;
— создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
— создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
— рациональное использование кабинетов, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований;
3.3. Составление расписания является должностной обязанностью заведующего учебной частью Колледжа.
3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности на текущий семестр и утверждается директором Колледжа.
3.5. Расписание учебных занятий учебных и производственных практик составляется по каждой специальности в соответствии с учебными планами и графиком прохождения практики.
3.6. Расписание консультаций составляется согласно распределению консультативных часов на текущий учебный год по каждой специальности.
3.7. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, асинхронное время начала занятий для организации групповых и индивидуальных уроков, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
3.8. При составлении расписания занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности учебного материала. Необходимость предусмотреть чередование общеобразовательных дисциплин и составляющих курсов профессиональных модулей в течение учебного дня.
3.9 Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.11 Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.12. Расписание промежуточных аттестаций, установленных календарными учебными графиками, учебными планами по специальностям, составляется и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.13. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заведующий учебной частью Колледжа.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, в целях оптимизации учебного процесса.

4.2. Право вносить изменения в утверждённое расписание учебных занятий имеет заведующий учебной частью Колледжа. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения директора либо заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.

4.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

4.4. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал и сдает расписание и ведомости об отработанных часах по замене.

4.5. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года, после чего сдается в архив. Срок хранения расписания занятий в архиве – 1 год.