ДИСЦИПЛИНА: Организация досуговых мероприятий

Лекция №6

СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ СЦЕНАРИЯ

План лекции:

1. Разработка и составление сценария.
2. Ход (структура) мероприятия.
3. Требования к оформлению сценария

1. Составление сценария занимает важное место при подготовке и проведении мероприятия. Он позволяет четко спланировать все этапы и их логическую взаимосвязь, продумать методы и приемы достижения цели, эффективно использовать библиотечный аппарат, предусмотреть ошибки и промахи. Рекомендуется использовать следующую **схему разработки и составлении сценария:**

- Название. Эпиграф.
- Форма.
- Тема.
- Контингент (кому адресовано).
- Участники (кто проводит).
- Цели.
- Оформление и наглядность.
- Оборудование и технические средства.
- Дидактический, раздаточный материал.
- Декорации.
- Реквизит.
- Атрибуты.

2. Ход (структура) мероприятия.

Часть 1. Введение

- вступительное слово: раскрытие смысла темы (проблемы);
- озвучивание цели, условий;
- представление участников, жюри или гостей.

Часть 2. Основная

- определение уровня информированности и актуализация проблемы (темы): мини-опрос участников;
- подача информации и стимулирование познавательной деятельности: рассказ, демонстрация, беседа и т.п.;
- применение участниками теоретических и практических знаний в ходе выполнения заданий ведущего.

Часть 3. Завершение

- заключительное слово: обсуждение, рефлексия, вывод, резюме, результат, итоги, награждение.

3. Требования к оформлению сценария

Титульный лист (при необходимости – иллюстрированный), на котором указать: вышестоящую организацию, библиотечное учреждение, тему или название, эпиграф, Ф.И.О. и должность составителя, год, при необходимости – адрес, телефон.

Желателен печатный (возможен электронный) вариант.

Шрифт 14; междустрочный интервал 1,5; поля 1,5 – 2 см.

Пишется на одной стороне листа.

Указывается список использованной литературы в алфавитном порядке (автор, заглавие, город, год, страницы).

Возможны приложения: развернутый план, конспект, схемы, фото, отзывы, анализ, дидактический и раздаточный материал с вопросами и заданиями, т.д.

Обязательным условием успешной массовой работы библиотеки является тесное взаимодействие с работниками культуры и другими организациями.

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Массовая деятельность в библиотеке: формы и методы проведения мероприятий: методическое пособие / МУК «ЦБ Ровеньского района» ; сост.: О.П. Коваленко. – Ровеньки, 2011. – 36 с.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бухаркина Е. Отдых должен быть познавательным: организация досуга; опыт работы сельской библиотеки / Е. Бухаркина // Библиотека. – 2009. – № 12. – С. 58-62.
2. Домаренко Е. В. Культурно-досуговая деятельность библиотеки: науч.-прак. пособие / Е. В. Домаренко – М.: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2006. – 80 с.
3. Дунаева Л. Родники духовности: традиции и современность : культурно-досуговая деятельность: выставки / Л. Дунаева // Библиотека. – 2009. – № 2. – С. 20-23.
4. Елисеева, Т. Стремятся к нам и стар, и млад / Т. Елисеева // Библиотека. – 2003. – № 11. – С.47-49.
5. Ефремова Н. Есть ли перспектива?: досуговая деятельность современной библиотеки / Н. Ефремова // Библиотека. – 2002. – № 2. – С. 18-21.
6. Инькова Л. Творческая лаборатория: стоит обратить внимание:

инновационная форма общения: опыт работы / Л. Инькова // Библиотека. – 2009. – № 7. – С. 62-63.
7. Лосева М. Эстетика не излишество, а принцип воздействия: формирование художественных вкусов; опыт массовой работы / М. Лосева // Библиотека. – 2009. – № 7. – С. 39-42.
8. Олзоева Г. К. Массовая работа библиотек: учеб.-метод. пособие / Г.К. Олзоева – М.: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2006. – 120 с.
9. Смелова О.И. Браво, массовая работа!: опыт работы / О. И. Смелова // Библиотека. – 2003. – № 2. – С.16-17.