ДИСЦИПЛИНА: Организация библиотечных фондов и каталогов

СТРУКТУРИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ:

- Структура
- Размещение
- Расстановка
- Шифры хранения

- Требования к состоянию и размещению книг на полках
- Примеры разделителей и указателей

Понятие «Библиотечный фонд»

- ***Библиотечный фонд - это систематическое собрание документов, подобранное в соответствии с задачами, типом и профилем библиотеки, предназначенное для использования читателями и для хранения в течение времени пока представляет реальный и потенциальный интерес.***

- *Основные характеристики документных фондов определяются рядам признаков: целевое назначение, владелец фонда, уровень организации, ведущие функции, виды удовлетворяемых потребностей, круг пользователей фонда, степень доступности фонда, виды хранимых документов, экземплярность.*

Понятие структуры фондов

- Структура библиотечного фонда – это организованная совокупность подфондов, выделенных по каким-либо признакам.

- Структура подразумевает соединение, взаиморасположение элементов-подфондов.
- Для структуры фондов характерна соподчиненность.

Структурирование БФ

- БФ подразделятся на составные части, в которых группируются родственные документы в подсистемы. Структурирование фондов позволяет упорядочивать собрания, сделать фонд более компактным и обозримым.

- Основаниями для структурирования могут быть: **вид документа, тематика документа, читательское назначение, форма документа, материал, носитель, вид записи, время выхода в свет, регулярность выхода в свет, языковой и географический признаки, степень распространенности, способ обработки** и др.

Структура позволяет

- Создать комфортные условия для поиска документов, оперативного удовлетворения запросов.
- Экономично использовать помещения хранилищ.
- Обеспечить сохранность документов в фонде.
- Обеспечивает качественное отличие данного фонда от других.

РАЗМЕЩЕНИЕ ФОНДОВ

- Размещение фонда - это физическое объединение учтенных и обработанных документов в систематизированную совокупность и ее расположение в помещении библиотеки.

- Задачи размещения: обеспечение сохранности документов, и в то же время – в их широком предоставлении пользователям.

Цель размещения

- При размещении обеспечивается связь документов с их библиографическими моделями (библиографическое описание).

ПОНЯТИЕ «РАССТАНОВКА»

- Расстановка – это собирательный термин нижних иерархических уровней упорядочения библиотечного фонда-разделов и подразделов фонда, их групп и подгрупп до местоположения отдельно взятого документа включительно.

Расстановка фонда требует

- Однозначного определения местонахождения документа в соответствии с шифром хранения.
- Рационального использования площадей хранилищ.
- Сохранности документов в фонде.

Способы расстановки

- Способы расстановки подразделяются на два класса (семантическая расстановка, формальная расстановка) в зависимости от того, какой признак документа они прежде всего учитывают.

- Для расстановки обычно сочетаются два или более признака, наиболее подходящие для данного фонда.

Расстановка семантического типа

- Для оперативного удовлетворения наиболее типичных запросов используются семантические расстановки: систематические, тематические, предметные.

- Систематическая расстановка упорядочивает документы по отрасли знания (по таблицам применяемой в библиотеке классификации: ББК, УДК и пр.)

- Тематическая расстановка предполагает группировку по отдельным вопросам.

- Предметная расстановка используется для удовлетворения спроса на издания по определенному предмету, аспекту, событию, явлению.

Расстановка формального типа

- Расстановки формального типа просты и экономичны : алфавитная, хронологическая, географическая, языковая, форматная, нумерационная (в т.ч. инвентарная и крепостная).

- Этот вид расстановок не позволяет осуществлять в фонде тематический поиск.

Расстановка фонда.

- Книги систематизируются в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией и расставляются в алфавитном порядке.

- В библиотеке применяются виды расстановок в различных сочетаниях. Систематическо – алфавитную расстановку фонда сочетают с тематической; организуется система выставок, пропагандирующих литературу на определенную тему (например, книги, поступившие из благотворительного фонда), произведения отдельных авторов, книги к знаменательным датам и т.д.; выставки новых поступлений; внутриполочные выставки, приближенные к определенным разделам фонда; тематические стеллажи.

- Для расстановки основного фонда в муниципальных библиотеках используется систематически-алфавитная расстановка в соответствии с таблицами ББК.

- Документы в зависимости от содержания распределяются по отделам, подотделам, разделам таблиц ББК. Внутри каждого из делений их расставляют в строгом алфавите авторов или, при их отсутствии, заглавий произведений.

- Чтобы не было путаницы в фонде, читатели после просмотра издания должны оставляют их на столе, предназначенном для временного размещения книг или на кафедре библиотекаря, а дальнейшую расстановку производят сотрудники библиотеки.

Расстановка художественной литературы.

Художественная литература расставляется:

1. по систематическо-алфавитному признаку (в соответствии с таблицами ББК, внутри — по алфавиту авторов или названий):

- *Русская литература (произведения)* - 84(2=411.2) – произведения до 1917 г. (по новому ББК)
- *Русская литература Новейшего времени (октябрь 1917 г. - …)* – 84(2=411.2)6 (по новому ББК)
- Произведения писателей зарубежных стран расставляются в алфавите авторов произведений и заглавий (без подразделения на страны).

2. По жанрово-тематическому признаку **(**жанрово-тематическую расстановку сочетают с систематическо-алфавитной).

Произведения одного автора расставляются в следующем порядке:

- Полные собрания сочинений;
- Собрания сочинений;
- Сочинения;
- Избранные произведения;
- Сборники;
- Отдельные произведения по алфавиту.

БИБЛИОТЕЧНЫЕ ШИФРЫ (Расстановочный шифр, шифр хранения)

- Библиотечный шифр, или шифр хранения издания, — условное обозначение, состоящее из индекса библиотечно-библиографической классификации и авторского знака. Шифр является комбинацией обозначения отдела фонда и авторского знака.

- ГОСТ 7.4—95 обязывает помещать Библиотечный шифр из индекса библиотечно-библиографической классификации и авторского знака в верхнем левом углу оборота титульного листа изданий под индексом УДК.

- Шифр книги - ее классификационный индекс, под которым она располагается на книжной полке, т.е. место ее нахождения на книжных полках фонда библиотеки.

Некоторые требования к состоянию книг открытого доступа в и размещению их на полках муниципальных библиотеках

- Общее направление расстановки книг на стеллажах сверху вниз, а на полках – слева направо.
- В открытом доступе рекомендуется держать только опрятные, неповрежденные документы.
- Издания, имеющиеся в большом количестве, выставляются в количестве не более 2-х экземпляров одного названия.
- Для раскрытия фонда при открытом доступе большое значение имеют разделители и надписи на стеллажах. Читатель получает сведения о порядке расположения отделов на указателе, расположенном в начале каждого отдела.
- В качестве заголовков стеллажей используют названия разделов по системе ББК с обязательным указанием их цифрового обозначения.
- Полочные разделители на стеллажах содержат информацию в виде наименования раздела с указанием индекса таблиц ББК.
- На полочных разделителях указаны названия дробных делений общего раздела ББК.
- В разделе художественной литературы кроме алфавитных разделителей, в некоторых библиотеках ЦБС, используют разделители с указанием фамилии писателей.

ТОРЦЕВЫЕ УКАЗАТЕЛИ НА СТЕЛЛАЖАХ

Художественная литература

1 вариант (по новому ББК) :

- 84(2=411.2) *Русская литература (*произведения до 1917 г.)
- 84(2=411.2)6 *Русская литература Новейшего времени (октябрь 1917 г. - …)*

2 вариант (по ББК)

- 84(2Рос – Рус)1 Произведения русской литературы до 1917 г.
- 84(2Рос – Рус)6 Произведения русской литературы XX – XXI вв.

- 84 (4/8) Произведения литературы зарубежных стран

Детская литература

1 вариант

- 84 Произведения литературы для детей 0-6 лет
- 84 Произведения литературы для детей 7-10 лет
- 84 Произведения литературы для детей 11-15 лет

2 вариант

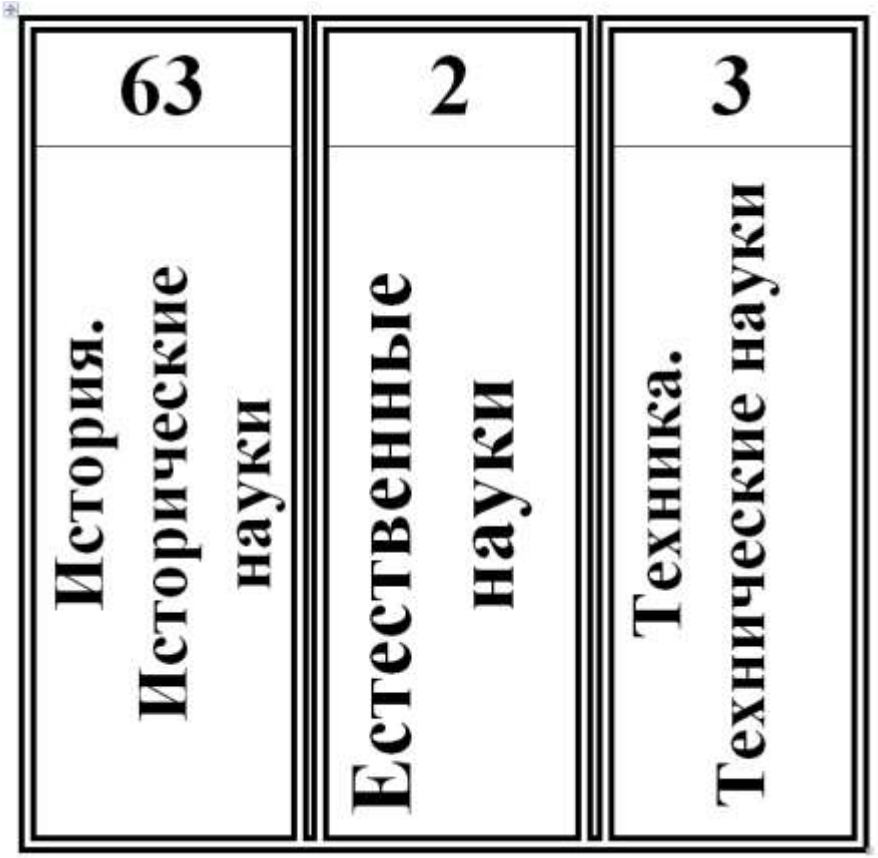
84 Художественная литература (произведения) для детей 0-6 лет …..

Отраслевая литература

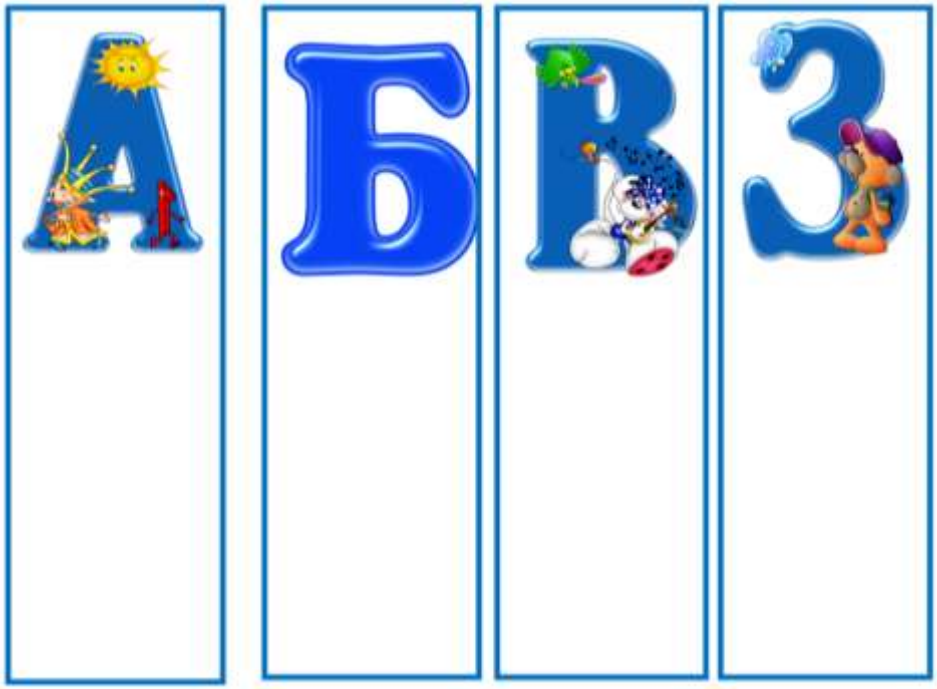
- 2 Естественные науки
- 3 Техника. Технические науки
- 4 Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки
- 5 Здравоохранение. Медицинские науки
- 6/8 Социальные (общественные) и гуманитарные науки
- 70/79 Культура. Наука. Просвещение
- 80/83 Филологические науки.
- 85 Искусство. Искусствознание
- 86 Религия
- 87 Философия
- 88 Психология
- 9 Литература универсального содержания

ПРИМЕРЫ РАЗДЕЛИТЕЛЕЙ И УКАЗАТЕЛЕЙ





А Б В





84 (2Рос – Рус)6
Произведения
русской
литературы
XX – XXI**вв.**