ТЕМА 10. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ КАТАЛОГОВ

План лекции:
1. Процесс организации каталогов.
2. Внешнее оформление каталогов.
3. Редактирование каталогов.

1. ***ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ КАТАЛОГОВ*** *включает следующие операции:*

• ***определение структуры*** каталога.

Организация каталогов начинается разработкой *Положения о системе каталогов* **и** положений *об отдельных видах каталогов;*

• ***составление паспорта*** каталога, который служит *источником положения об отдельном каталоге,* указывая:

- наименование каталога; его объем (в ящиках или карточках);
- дату организации каталога;
- методы группировки библиографических записей;
- читательское назначение;
- отражаемые фонды;
- методические материалы;
- вспомогательные пособия к каталогу и другие паспортные данные;

• ***оформление и тиражирование карточек*** — на карточках с основными библиографическими записями *указываются:*

- полный классификационный индекс;
- предметные рубрики;
- сведения о добавочных записях;
- количестве экземпляров данного издания и их инвентарных номерах и в каких подразделениях ЦБС они находятся;

• ***внешнее оформление каталогов*** — *включает:*

- внесение сведений о наименовании каталога и его краткую характеристику размещаются над шкафами;
- надписи на этикетках о включенном в ящик фрагменте каталога;
- нумерацию ящиков — горизонтальную или вертикальную;

• ***внутреннее*** оформление каталогов — *включает:*

- группировку записей;

– расстановку карточек, которая тесно связана с видом каталога и способами группировки записей;
– выделение отдельных групп карточек с помощью разделителей. Разделители раскрывают внутреннюю логику каталога и облегчают читателю пользование каталогом;

• ***составление пособий*** в помощь использованию и рекламированию каталогов;

• ***ведение каталогов*** — заключается:

– в пополнении каталогов;
– расстановке карточек;
– добавлении разделителей;
– редактировании;
– внесении исправлений;
– изъятии карточек на списанную литературу;
– внутреннем и внешнем оформлении уже функционирующего каталога.

2. ***ВНЕШНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ*** — это оформление *шкафов и ящиков* каталога.

Все ящики в каталоге нумеруются *арабскими цифрами* либо по горизонтали (слева направо), либо по вертикали (сверху вниз) с помощью ***ярлыков.*** Ящики снабжаются этикетками, которые помещают в металлическую или пластмассовую рамку.

Этикетка — это надпись, отражающая сведения о *материале, который содержится в ящике.* На этикетке могут быть указаны буквы, слоги или слова, которыми начинаются библиографические записи первой и последней карточек ящика. ***Внутреннее оформление*** осуществляется при помощи *каталожных разделителей.* Они показывают порядок расположения записей, наглядно демонстрируя правила их расстановки. *В зависимости от приведенной информаиии различают разделители:*

– буквенные;
– слоговые;
– словесные.

3. ***РЕДАКТИРОВАНИЕ КАТАЛОГОВ*** заключается в *проверке соответствия* структуры, содержания и оформления каталогов требованиям, предъявляемым к ним, и в исправлении обнаруженных недостатков. *Различают редактирование:*

– плановое и текущее;
– полное и выборочное;
– методическое и техническое.

Редактирование называется *плановым,* если работа *рассчитывается* заранее и находит свое отражение в *пятилетнем или годовом плане отдела.*

Текущее редактирование ведется *в процессе ведения каталога* одновременно с расстановкой карточек.

Полное редактирование затрагивает каталог *в целом,* ***выборочное*** *— один или несколько* заранее определенных *разделов. В зависимости от решаемых задач различают редактирование:*

- методическое;
- техническое.

Под *методическим редактированием* понимают совершенствование каталога путем *переработки содержания, улучшения его структуры* за счет ввода новых делений, внесение исправлений в оформление каталога.

Техническое редактирование связано с *проверкой правильности внутреннего оформления каталогов* — расстановки карточек, оформления разделителей, обнаружения орфографических ошибок, замены ветхих карточек.

В результате редактирования улучшаются информационные качества каталогов и их поисковые возможности, что делает библиотечные каталоги более надежным средством обслуживания читателей.

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Библиотечные каталоги : Справ. материалы / Э.Р. Сукиасян. - М. : ИПО Профиздат, 2001. - 192 с. - (Серия "Современная библиотека" ; Выпуск 19). ISBN 5-88283-047-8.