ДИСЦИПЛИНА: Информационные технологии в библиотечной деятельности

Лекция №10

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЫДАЧА ЛИТЕРАТУРЫ

План лекции:

1. Преимущества электронной выдачи литературы.

2. Задачи для внедрения электронной выдачи документов.

3. Штрихкодирование и библиотечные процессы.

1. Электронная выдача литературы позволяет в автоматизированном режиме осуществлять основные функции библиотечного обслуживания, а именно:

— регистрацию выдачи и возврата литературы;

— продление сроков возврата литературы;

— резервирование литературы и отслеживание очереди на книги;

— напоминание об истечении сроков возврата литературы и наложение штрафов, а также формирование блоков на обслуживание читателей-должников;

— создание и ведение базы данных (БД) читателей.

В чем ***преимущества электронной выдачи****?*

1. Прежде всего, она позволяет ускорить процесс, уменьшив количество времени на обслуживание одного читателя за счет отсутствия необходимости заполнять вручную формуляр на книгу, осуществлять поиск формуляра, выяснять наличие книги в фонде. На дисплей выводится информация из нужной БД — экран экземпляров нужной книги или экран формуляра конкретного читателя, между которыми и производится транзакция, т. е. непосредственно процессы приписывания и списывания с формуляра читателя данного экземпляра данной книги.

2. Помимо этого, использование таких автоматизированных процессов, как, например, считывание бар-кодов с книги или с читательского билета с помощью сканера, позволяет значительно снизить вероятность ошибок в работе библиотекаря. К сожалению, полностью избежать их невозможно, так как нельзя исключить вероятность их присутствия как в БД читателей, так и в электронных каталогах (ЭК), а также в тех случаях, когда придется вводить бар-коды вручную с клавиатуры.

3. Кроме того, имея информацию о запрошенной книге на экране, можно оперативно информировать читателя о наличии доступных для выдачи экземпляров, причем в конкретных подразделениях библиотеки. Например, если не осталось ни одного невыданного экземпляра запрошенного учебника на одном абонементе, но на экране экземпляра имеется информация о наличии данной книги в другом подразделении, например в читальном зале и т. д., и эту информацию можно сообщить читателю. Или же, если есть специальные пометки в полях библиографического описания книги, можно отослать его к электронному полнотекстовому варианту этого издания.

4. Работа с БД читателей дает возможность быстро скорректировать записи в соответствии с информацией по задолжникам, поставить блоки (запреты) на книговыдачу для конкретного читателя, если он просрочил книгу или привел ее в негодность, и сразу сделать информацию доступной для всех библиотекарей, работающих на обслуживании. Таким образом, если читатель стал задолжником на абонементе, эта информация немедленно станет доступной по всей сети, а на дальнейшее обслуживание этого читателя появится блок (запрет).

5. Еще одно немаловажное преимущество электронной выдачи — она поднимает рутинную и монотонную работу по библиотечному обслуживанию на качественно новый уровень, приближая ее к мировым стандартам и делая ее более приятной и привлекательной как для работников библиотеки, так и для ее пользователей. Освоение и использование в работе новых технологий и оборудования способствует также и повышению уровня каждого отдельного библиотекаря, одновременно предъявляя новые современные требования к его навыкам, умениям и способности позитивно воспринимать происходящие изменения.

2. Какие **задачи** необходимо решить **для внедрения электронной выдачи документов**?

1. Конвертирование и редактирование электронного каталога.

2. Конвертирование и редактирование БД читателей.

3. Штрихкодирование книг, т. е. наклейка на них этикеток с штрихкодами.

4. Штрихкодирование единых удостоверений, заменяющих читательские билеты.

5. Ввод информации о штрихкодах в соответствующие БД: добавление экземпляров к библиографическим записям в ЭК, внесение номеров штрихкодов в БД читателей.

6. Создание необходимых рабочих инструкций на основные технологические процессы книговыдачи.

7. Обучение сотрудников отдела обслуживания необходимым навыкам работы на электронной кафедре выдачи.

8. Оповещение и подготовка читателей библиотеки к проведению планируемых мероприятий.

9. Подготовка материально-технической базы для работы в новом режиме:

— приобретение необходимого количества компьютеров и сканеров для считывания штрихкодов;

— подведение сети с необходимым количеством подключений для новых компьютеров;

— приобретение мебели, оптимальной для оборудования электронной кафедры выдачи;

— приобретение необходимого количества расходных материалов для печати штрихкодовых этикеток.

3. Штрихкодирование и библиотечные процессы

Электронная выдача позволяет ускорить процесс выдачи литературы за счет быстрого поиска формуляра в базе данных читателей по штрихкоду на пропуске, а также за счет отсутствия необходимости вручную заполнять книжный формуляр. Штриховое кодирование — это одна из самых используемых технологий автоматической идентификации, при которой информация о продукте (в данном случае — о книге) представлена в виде четкого рисунка из полос и промежутков между ними различной толщины. Штрихкод легко считывается сканером, который переводит оптическое изображение штрихкода в электронный сигнал и позволяет воспроизвести первоначально заложенную в штрихкод информацию. Нужен специальный термотрансферный принтер для печати штрихкодов и расходные материалы — красящая трансфертная лента и этикетки для штрихкодов.

Достаточное количество символов штрихкода позволяет кодировать большой объем информации, например, фонд библиотеки, а наличие как машиночитаемых, так и визуально воспринимаемых знаков делает этикетку удобной в использовании. С введением электронной выдачи в библиотеках многое изменяется. Сама выдача проходит быстрее. Поиск формуляра вручную сменился очень удобным и быстрым вариантом: с удостоверения считывается штрихкод, и на экране компьютера открывается личный формуляр читателя. На это уходит буквально несколько секунд. И еще один несомненный плюс: раньше утерянные книги попадали в бесхозную

картотеку. Теперь, благодаря наличию штрихкода, они всегда списываются именно с того читателя, который их брал.

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Голубенко Н.Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н.Б. Голубенко. — Ростов н/Д : Феникс, 2012. — 282 с. — (Справочники).

Зуйкина К. Л., Соколова Д. В., Скалабан А. В. 393 Электронные библиотеки в России. Текущий статус и перспективы развития / К. Л. Зуйкина, Д. В. Соколова, А. В. Скалабан. — М.: Ваш формат, 2017. — 120 с. ISBN 978-5-906982-38-