Министерство культуры Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 10.01.2023г

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 6 от 10.01.2023г

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 1 от 10.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № ____
от «11» 01 2023 г.
Директор _____ А.В.Смиховская

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальных проектах дисциплин образовательного цикла в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г.Астрахань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальных проектах дисциплин образовательного цикла в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее - Положение, Колледж) - это локальный нормативный документ, разработанный на основании пунктов 1, 10 части 3 статьи 28, части первой статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № №273-ФЗ и в соответствии государственными образовательними стандартами, Порядком организации и оссуществления образовательной деятельности по образовательным программмам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, письмом Министерства образования России от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/ 16- 13 « О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, Уставом Колледжа.

1.2. Под проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная научно-исследовательская работа студента по разрешению одной из актуальных проблем (или ее аспектов). При этом происходит самостоятельное освоение студентом объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт, предназначенный для применения в научно-познавательной практике и в профессиональной деятельности.

Проектная деятельность студентов является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным и профессиональным проблемам.

1.3. Проектная деятельность является одной из обязательных форм деятельности для студентов первого курса очной формы обучения следующих специальностей:

53.02.03 «Инструментальное исполнительство»,
53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»,
51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам),
51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам),
52.02.04 «Актерское искусство»,
51.02.03 «Библиотековедение»;
53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство».

- третьего курса очной формы обучения специальности 52.02.02 «Искусство танца» (по видам);

- шестого курса очной формы обучения специальности 52.02.01 «Искусство балета».

1.4. Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования.

2. Цели проектной деятельности

- включение проектной деятельности в современный образовательный процесс;
- изменение психологии его участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и студента, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом;
- формирование ключевых компетенций, необходимых сегодня каждому члену современного общества;
- воспитание активного, ответственного гражданина и творческого созидателя.

3. Задачи проектной деятельности в учебном процессе

3.1. Обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие умения анализировать и критически мыслить.

3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

3.6 Формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

4.Содержание проектной деятельности

Проектная деятельность является составной (обязательной) частью учебной деятельности студентов.

4.1. Студенты выполняют индивидуальные проекты за счёт времени, отведенного на самостоятельную работу.

4.2. Индивидуальный проект выполняется по дисциплине или дисциплинам, входящим в цикл ОД. Федеральный компонент среднего общего образования (базовые учебные дисциплины, профильные учебные дисциплины) и может иметь связь с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Руководители проектов, предварительная тематика проектов утверждаются приказом директора колледжа до 1 октября текущего учебного года.

Окончательная формулировка тем индивидуальных проектов и график выполнения проектов назначаются приказом директора колледжа до 1 декабря текущего учебного года.

4.4. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект.

4.5. Проект должен быть индивидуальным.

4.6. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно со студентом составлена программа действий.

4.7. Студенты могут самостоятельно предложить темы проекта, согласовав их с руководителями проекта.

4.8. Защита проектов проходит в соответствии с графиком выполнения проектов, утверждаемом приказом директора колледжа.

4.9. Защита проектов проводится в форме публичной защиты и показа презентации по теме проекта. В случае карантина, форс-мажорных обстоятельств, чрезвычайной ситуации возможно проведение защиты проекта с использованием дистанционных технологий.

4.10. Оценка индивидуальных проектов студентов производится комиссией, утверждённой приказом директора колледжа, в соответствии с критериями (Приложение 1). Отметка за выполнение проекта выставляется в учебный журнал на странице соответствующей дисциплины в графе «Проект». В зачётную книжку в раздел «Курсовые работы» вносятся тема работы, дисциплина, руководитель, отметка.

4.11 Классификация проектов:

- исследовательские – получение нового знания про известные предметы;
- проектные – разработка нового продукта.

4.12. Проект имеет определенную структуру (Приложение 2).

4.13. Окончательный вариант индивидуального проекта должен быть предоставлен руководителю не позднее, чем за две недели до планируемой даты защиты работы для проведения проверки проекта на наличие плагиата.

Под плагиатом понимается несамостоятельное выполнение работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или ее части.

Руководитель проверяет работу с помощью-интернет сервиса «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) и прикладывает к работе отчет системы об уровне заимствований.

Обучающийся допускается к защите работы при наличии в ней не менее 50% оригинального текста.

При наличии в работе менее 50% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее чем за 5 календарных дней до планируемого дня защиты.

4.14. Технические требования к оформлению проекта:

Печатный вариант проекта должен быть набран на компьютере при соблюдении следующих требований:

- текст работы печатается шрифтом Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25; поля: по левому краю – 3 см, правому – 1,5 см, по верхнему и нижнему краю – 2 см.
- работа должна быть напечатана на стандартных листах формата А 4 с одной стороны листа и представлена в мягком переплете;
- оформление титульного листа в соответствии с Приложением 3;
- оформление содержания работы в соответствии с Приложением 4;
- отдельные термины, ключевые слова, имена, определения, понятия, формулировки правил (законов) могут выделяться полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, размером кегля;

- работа нумеруется, начиная с титульного листа, но номер страницы не ставится на титульном листе. Нумерация – сквозная. Считаются все страницы, что бы на них ни было: текст, схемы, таблицы, иллюстрации, список литературы, приложения. Нумерация проставляется внизу страницы по центру. Приложения нумеруются, продолжая счет после списка литературы, но их объем не ограничен;

- в тексте Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы и Приложения начинаются с новой страницы. Параграфы обязательно озаглавливаются, нумеруются и выделяются интервалами (т.е. пустой строкой до и после названия параграфа). Названия параграфов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы;

- каждый параграф заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа;

- работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитаты и пр.

- в Заключение делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными задачами исследования, не повторяя дословно выводов по параграфам; даются рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов; формулируется положительный или отрицательный вывод по выдвинутой гипотезе (если она формулировалась).

- Список литературы оформляется в полном соответствии с библиографическими требованиями;

4.15. Требования к компьютерной презентации:

- презентация состоит из 12 - 15 слайдов;

- текст в презентации выполняется шрифтом (Arial или Times New Roman), соотношение текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом;

- размер шрифта:

заголовки – от 24 до 32;

текст – от 18 – 24.

- докладчик во время доклада излагает его содержание своими словами (а не зачитывает текст на слайде), периодически обращаясь к изображению;

- примерный состав слайдов презентации:

1) название доклада, ФИО автора, ФИО руководителя, название организации;

2) цели и задачи работы;

3) выводы по параграфам;

4) демонстрация объектов (фото образцов, информантов и т. д.) с подписью;

6) Таблица полученных данных (или массив данных в иной форме);

7) выводы (текст – 3-5 пунктов).

Критерии оценки индивидуального проекта (Приложение 1)

Критерии оценки содержания презентации(Приложение)

5. Руководство проектной деятельностью

5.1. В процессе организации проектной деятельности заместитель директора по учебной работе (УР)имеет следующие функциональные обязанности:

- формирует группы преподавателей – руководителей индивидуальных проектов;

- обеспечивает организационно-педагогические условия для творческого роста студентов;

5.2. В процессе организации проектной деятельности заместитель директора по научно-методической работе (НМР)имеет следующие функциональные обязанности:

- оказание методической и консультационной помощи преподавателям-руководителям проектной деятельности;
- ведение мониторинга качества выполнения индивидуальных проектов.

5.3. На руководителя индивидуальных проектов возлагаются следующие функциональные обязанности:

- выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи;
- детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта;
- координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ;
- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи студентам в подготовке к презентации проектов;
- оказание консультационной помощи в ходе оформление текстовой части проекта согласно техническим требованиям к оформлению проекта (см. пункт 4.14.)

6. Хранение индивидуальных проектов

6.1 Индивидуальные проекты хранятся в методическом отделе в течение 2-х лет.

6.2. Лучшие проекты, представляющие учебно-методическую ценность, обсуждаются на заседании методического совета, и, получив экспертное заключение членов методического совета, могут быть рекомендованы для представления проекта в конференциях и круглых столах, публикации в научно-практических сборниках, а также к использованию в качестве учебных пособий в образовательном процессе.

.

Приложение 1

Критерии оценки индивидуального проекта

ОК	**Критерии**	**Показатели оценки сформированности навыков проектной деятельности**
ОК 1 ОК 5 ОК 8	Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
ОК 2 ОК 5	Знание дисциплины	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Организационно-деятельностные навыки	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
ОК 6	Коммуникационные навыки	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.

Приложение 2

Структура проекта

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	Образец титульного листа представлен в Приложении 3
Содержание	Включает: - наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал Образец содержания представлен в Приложении 4
Введение (вступление) (рекомендуемый объем 1-2 страницы)	Содержит: - оценку современного состояния решаемой проблемы; -- актуальность темы - задачи исследования; - цель работы; - обоснование необходимости проведения работы.
Основная часть (не более 10-15 страниц)	Состоит из глав (разделов), в которых содержится материал по конкретной исследуемой теме. Научная (теоретическая) часть работы содержит краткий анализ автора прочитанной литературы по данной теме, описывает процессы или явления, которые иллюстрируют основное содержание и экспериментальную часть работы. Необходимо делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы. Выписки из прочитанного должны быть полными и точными, т.е. цитата и её библиографическое описание. (Объем параграфа - не менее 3 стр.)
Заключение	Краткие выводы по результатам выполненной работы по всем параграфам, подводящие итог выполненной работы; автор анализирует полученные в ходе эксперимента данные.
Список использованных источников	Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы.
Приложения	Подробные описания: литературных источников, экспериментальной части; фотоальбомы, коллекции и др.
Мультимедийная презентация проекта	Мультимедийная презентация проекта содержит основные положения и результаты проекта (исследовательской работы), может включать авторские фото-, видео- и аудио-материалы. При использовании заимствованных фото-, видео- и аудио- материалов обязательно указание автора.
Электронный носитель	Содержит в себе всё содержание проектной папки.

Приложение 3

Образец титульного листа индивидуального проекта

Министерство культуры и туризма Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

Индивидуальный проект
по дисциплине «Информатика» на тему
«ВИРТУАЛЬНАЯ ЭКСКУРСИЯ
ПО МУЗЕЮ КУРМАНГАЗЫ САГЫРБАЕВА»

Подготовил:

студент __курса специальности

_____ _____
код *наименование*

вид: _____

_____
фамилия и инициалы студента

Преподаватель:

_____
фамилия и инициалы преподавателя

Подпись преподавателя_____

Дата_____

Астрахань

20____ год

Приложение 4

Образец содержания индивидуального проекта (вариант 1)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение …… 2

1. Название главы …….. 3

1.1. Название параграфа …… 3

1.2. Название параграфа ……... 5

2. Название главы……... 8

2.1. Название параграфа …… 8

2.2. Название параграфа ……... 9

Заключение …… 11

Список использованных источников …… 12

Приложения ……...

Образец содержания индивидуального проекта (вариант 2)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение …… 2

1. Название параграфа …… 3

2. Название параграфа ……... 8

3. Название параграфа

Заключение …… 11

Список использованных источников …… 12

Приложения ……...

Приложение 5

Критерии оценки содержания презентации

Раскрытие темы.
При подаче материла должны быть обоснованы и логичны разделения на слайды,
Обоснованность и логичность графического оформления (фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
Грамотность изложения наличие интересной дополнительной информации по теме проекта ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
Единство дизайна всей презентации и обоснованность применяемого дизайна
Единство стиля включаемых в презентацию рисунков, фото и графики
Обоснованность использования эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
Соответствие содержания презентации информации в докладе.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ Т.Г. Константинова
«__»_____20__г.

РАЗРАБОТАЛ
Зам. директора по НМР
_____ А.Н.Хевронина
«__»_____20__г.