Министерство культуры Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 10.01.2023г

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 6 от 10.01.2023г

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 1 от 10.01.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом №
от «11» 01 2023г.
Директор А.В. Смиховская

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г.Астрахань

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968), федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования, методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015г. №06-846), Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.3. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением общих и обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

1.4. Защита ВКР является обязательным аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования повышенного уровня.

1.5. При восстановлении студента - ВКР не может быть перезачтена.

1.6. Выполнение ВКР призвано способствовать расширению, систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений, приобретению навыков исследовательской деятельности, опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

1.7. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.8. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

1.9. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.10. Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных работ устанавливаются методическими указаниями, которые разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями колледжа применительно к соответствующим направлениям подготовки (специальностям/видам).

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и методическим советом колледжа.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.
При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2.2. Для утверждения темы ВКР студент обращается с заявлением установленного образца (Приложение 1). Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора колледжа не позднее 1 октября текущего года

2.3. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение 3).

2.4. Окончательная формулировка темы выпускной квалификационной работы определяется руководителем не позднее, чем за шесть месяцев до ее защиты.

2.5. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется Методическим советом колледжа.

2.6. ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) учреждений и организаций сферы культуры и искусства.

Выполненная ВКР в целом должна:
- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО;
- содержать не менее 70% оригинального текста.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Обязанностями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР (Приложение 4);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- проверка работы на плагиат.

3.2. В необходимых случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Примером выполнения выпускной квалификационной работы может быть разработка и постановка культурно-досуговой программы.

3.3. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по НМР.

3.4. В отзыве руководителя ВКР (Приложение 5) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска к ВКР к защите.

3.5. Наряду с руководителем могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса в части консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР.

3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместители директора по учебной и научно-методической работе. Промежуточный контроль осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

3.7. На подготовку выпускной квалификационной работы могут быть предусмотрены групповые консультации, согласно документу распределения консультаций по учебным дисциплинам (МДК).

3.8. До 25 января студенты отчитываются на заседании предметно-цикловой комиссии о ходе выполнения ВКР.

3.9. За полтора месяца до начала государственной итоговой аттестации на заседании предметно-цикловой комиссии с приглашением администрации проводится предварительная защита ВКР. Предварительная защита проводится вне расписания учебных занятий.

3.10. После прохождения предварительной защиты ВКР студент обязан:

- устранить замечания и внести изменения в содержание ВКР, рекомендованные комиссией;

- за месяц до начала государственной итоговой аттестации сдать ВКР руководителю для написания отзыва.

3.11. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель не позднее 1 июня подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.12. Руководитель ВКР проверяет работу с помощью-интернет сервиса «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) и прикладывает к работе отчет системы об уровне заимствований.

Обучающийся допускается к защите работы при наличии в ней не менее 70% оригинального текста.

При наличии в работе менее 70% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, проектный характер.

Объѐм ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

4.2. *ВКР опытно-практического характера* имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет,

проблема, цель, гипотеза, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования деятельности, описания еѐ реализации, оценки результативности. Практическая часть может включать в себя подборку сценарного материала различных форм работы, таблицы, схемы, описание опыта практической работы (отдельного учреждения, системы работы) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

4.3. *ВКР опытно-экспериментального характера* имеет следующую структуру:
- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

4.4. Содержанием ВКР проектного характера является разработка продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, теоретической части, практической части, списка литературы, приложения.

В пояснительной записке дается теоретическое обоснование создаваемых продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от специальности/ вида и темы ВКР.

В теоретической части раскрывается сущность ключевых понятий с учѐтом специфики направления исследования; в практической части созданные продукты творческой деятельности представляются в виде художественных произведений в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

4.5. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровнях. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Каждый параграф теоретической и практической части заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа, выводы делаются также и по каждой главе в целом.

5.2. Ссылки (сноски) на используемую литературу.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна иметь правильно оформленный научный аппарат: ссылки, цитаты и пр.

Ссылки (сноски) на источники, материалы из которых использованы студентом при написании курсовой работы, являются обязательным элементом ВКР. При этом следует помнить, что цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.)

(Сноски внутритекстовые. После фрагмента, который цитируется ставятся квадратные скобки – пример: .....Текст..... [9, 24]. - в квадратных скобках - первая цифра – это позиция (номер) источника в списке использованных источников; а вторая цифра - номер страницы в источнике, откуда именно взята информация. Если это ГОСТ или источник из Интернета – в скобках указывается только позиция источника в списке использованной литературы.)

5.3. В тексте - Введение, Основная часть (главы), Заключение, Список литературы и Приложения начинаются с новой страницы.

Параграфы внутри главы не разделяют, между тестом предыдущего параграфа ставится лишняя строка, пишется название нового параграфа.

5.4. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman;

размер – 14;

междустрочный интервал – 1,5;

абзацный отступ – 1,25;

выравнивание текста – по ширине;

поля: по левому краю – 3 см, правому – 1,5 см,

по верхнему и нижнему краю – 2 см.

5.5. Параграфы обязательно озаглавливаются, нумеруются и выделяются полужирным шрифтом и интервалами (т.е. пустой строкой до и после названия параграфа). Названия параграфов должны полностью

соответствовать их формулировке в содержании работы (образец – см. Приложение 8.)

5.6. Работа нумеруется, начиная с титульного листа, но номер страницы не ставится на титульном и следующем за ним листе. Нумерация – сквозная. Считаются все страницы, что бы на них ни было: текст, схемы, таблицы, иллюстрации, список литературы, приложения. Нумерация проставляется внизу страницы по центру.

5.7. Приложения нумеруются, продолжая счет после списка литературы, но их объем не ограничен и не включается в обязательное количество страниц работы.

Приложения, как правило, разбиваются на группы включенных материалов, которые получают дополнительную нумерацию, кроме постраничной: *(например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.)*

В содержании названия приложений не указываются.

5.8. Работа должна быть напечатана на стандартных листах формата А 4 с одной стороны листа и представлена в сброшюрованном виде.

5.9. В Заключении делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными задачами исследования, не повторяя дословно выводов по параграфам; даются рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов; формулируется положительный или отрицательный вывод по выдвинутой гипотезе (если она формулировалась).

5.10. Список литературы оформляется в полном соответствии с *библиографическими требованиями.*

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

6.2. ВКР рецензируются специалистами, владеющими вопросами, связанными с тематикой ВКР.

6.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

6.4. Рецензия (Приложение 6) должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты ВКР.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7. Методический совет колледжа рассматривает окончательный вариант работы на печатном и электронном носителях, отзыв руководителя, внешнюю рецензию и решает вопрос о допуске обучающегося к защите не позднее чем за три дня до начала ГИА. При положительном решении Методический совет передает ВКР в ГЭК.

7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2. Защита ВКР производится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР и особые мнения членов комиссии.

7.4. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК при согласовании с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.5. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.6. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

7.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.9. В случае карантина, форс-мажорных обстоятельств, чрезвычайной ситуации возможно проведение защиты проекта с использованием дистанционных технологий.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные студентами ВКР хранятся в колледже после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока ВКР списываются. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах колледжа.

8.3. По запросу учреждений и организаций директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Приложение 1

Директору ГБПОУ АО
«Астраханский колледж
культуры и искусств»
Смиховской А.В.
от студента __ курса
специальности _____
_____
вид:
_____
_____
(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: ____
_____
_____.

«___»_____20___ г.

Подпись студента _____

Подпись руководителя_____

«РАССМОТРЕНО»
на заседании ПЦК _____
_____
Протокол №___ от «__» _____ 20___г.
_____ _____
(подпись председателя)

Приложение 2

Образец оформления тем выпускных квалификационных работ

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
_____
«____» _____ 20____ г.
Протокол №____
Председатель ПЦК _____ _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
студентов специальности _____
код и наименование специальности

форма обучения _____
20____- 20___ учебный год

Фамилия, имя, отчество студента	Тема ВКР	Профессиональный модуль

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по НМР
_____ (Ф.И.О.)
(подпись)
«____»_____
20___ г.

Приложение 3

Образец оформления индивидуального задания на выпускную квалификационную работу

«СОГЛАСОВАНО»
_____
_____
(представитель работодателя)
«__» _____ 20__г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по НМР
_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу (Вариант 1)

Студенту (ке) ____ курса _____ группы, специальности _____
_____ вид: _____
_____
_____
(ФИО студента)

Темы выпускной квалификационной работы:
1. _____
2. _____

Перечень решений, подлежащих разработке выпускником:
1. Идейно-тематический анализ пьесы
2. Анализ роли

Структура ВКР:
1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (главы и подразделы)
   Глава 1
   Глава 2
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР:
- 7 семестр (декабрь) – теоретическая часть;
- 8 семестр (апрель) – практическая часть.

Наименование учреждения, в котором выпускник проходит преддипломную практику:
_____
Фамилия и должность руководителя ВКР:
_____
_____
Дата выдачи индивидуального задания «__» _____ 20__г.
Срок выполнения ВКР «__» _____ 20__г.
Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии _____
_____ «__» _____ 20__г. протокол №__
Руководитель ВКР: _____
(подпись, дата)

Председатель предметно-цикловой комиссии _____

(подпись, дата)

«СОГЛАСОВАНО»
_____
_____
(представитель работодателя)
«__» _____ 20__г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по НМР
_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу (Вариант 2)

Студенту(ке) ____ курса _____ группы, специальности _____
_____ вид: _____
_____
(ФИО студента)

Темы выпускной квалификационной работы: _____
_____
_____

Перечень решений, подлежащих разработке выпускником:

3. Сценарий мероприятия
4. Постановочный план
5. …..

Структура ВКР:

8. Титульный лист
9. Содержание
10. Введение
11. Основная часть (главы и подразделы)
    Глава 1
    Глава 2
12. Заключение
13. Список использованных источников
14. Приложения

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР:

- 7 семестр (декабрь) – теоретическая часть;
- 8 семестр (апрель) – практическая часть.

Наименование учреждения, в котором выпускник проходит преддипломную практику ___
_____
_____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____
_____

Дата выдачи индивидуального задания «__» _____ 20__г.
Срок выполнения ВКР «__» _____ 20__г.
Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии _____
_____ «__» _____ 20__г. протокол №__
Руководитель ВКР _____
(подпись, дата)
Председатель предметно-цикловой комиссии _____
(подпись, дата)

Приложение 4

Образец индивидуального графика подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Этапы подготовки	Сроки
Утверждение предварительной темы ВКР, научного руководителя	До 1 октября последнего года обучения
Утверждение окончательной темы ВКР	До 1 декабря последнего года обучения
Отчет о выполнении теоретической части ВКР на ПЦК	До 25 января последнего года обучения
Представление чернового варианта выпускной работы руководителю	За восемь недель до начала работы ГАК
Представление итогового варианта руководителю	За семь недель до начала работы ГАК
Оформление руководителем письменного отзыва на ВКР по установленной форме	За шесть недель до начала работы ГАК
Назначение внешнего рецензента	За четыре недели до начала работы ГАК
Предзащита работы на выпускающей ПЦК	За шесть недель до начала работы ГАК
Представление доработанной квалификационной работы на выпускающую ПЦК	За две недели до защиты
Предъявление студентом в методический совет колледжа окончательного варианта ВКР на бумажном и электронном носителях, мультимедийной презентации для сопровождения доклада на защите ВКР, отзыва руководителя ВКР, рецензии	За одну неделю до защиты

Студент _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Руководитель ВКР _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 5

Отзыв
на выпускную квалификационную работу

Тема:_____
выполненную студентом (ами) _____
специальность _____
вид _____
уровень подготовки_____
ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств»

Актуальность темы	
Соответствие заявленных целей и задач содержанию работы	
Глубина анализа изложения теоретического материала	
Практическая направленность работы	
Краткая характеристика полученных результатов работы. Достижение целей и задач	
Соответствие структуры, содержания и оформления работы требованиям Методических рекомендаций	
Самостоятельность студента при подготовке ВКР	
Личностные качества студента, проявленные им при подготовке ВКР	
Вывод о сформированности компетенций студента, проявившихся при выполнении работы	
Результат проверки работы на плагиат	
Вывод о соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР по специальности СПО и готовности работы к защите	

Руководитель (ли) ВКР _____ _____
_____ _____

Дата_____

Приложение 6

Структура рецензии
на выпускную квалификационную работу

Тема:_____
выполненную студентом (ами) _____
специальность _____
вид _____
уровень подготовки____ _____
ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств»

Актуальность темы ВКР и соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей	
Заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме	
Оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы	
Оценка степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы	
Практическая значимость работы. Востребованность разработок в профессиональном сообществе	
Оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника	
Выводы об общей оценке выпускной квалификационной работы	

Рецензент_____ _____

мп

Дата_____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ Т.Г. Константинова
«__»_____20__г.

РАЗРАБОТАЛ
Зам. директора по НМР
_____ А.Н. Хевронина
«__»_____20__г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР
_____ Е.В. Прудникова
«__»_____20__г.