Описание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение определяет содержание образования: регламентирует цели, ожидаемые результаты, организацию образовательного процесса, условия реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника.

В качестве неотъемлемых приложений программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие документы: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, контрольно-оценочные средства, а также иные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии. Содержание профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение обеспечивает получение квалификации: библиотекарь, специалист по информационным ресурсам. ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение самостоятельно разрабатывается и утверждается ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Сроки получения СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение углубленной подготовки по очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличиваются на 1 год.

В реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение представители работодателя участвуют: в руководстве производственной практикой на базах практик, в составе государственной экзаменационной комиссии, в работе в качестве преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной практики; в творческих проектах, согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержания.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам готовится к следующим видам деятельности:

технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей);

организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством);

культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);

информационно-аналитическая-деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (далее - АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).