Министерство культуры Астраханской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 15 от 28.02.23г.

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 7 от 17.02.23г.

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 2 от 28.02.23 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 16/3
от «01» 03.2023 г.
Директор
_____ А.В. Смиховская

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по преодолению отставания в процессе реализации рабочих программ и освоения содержания учебных дисциплин в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г. Астрахань

1.Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочих программ учебных дисциплин, курсов, модулей в ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее «Колледж»).

1.2. Документ разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 30)
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"
- Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение», 52.02.04 «Актерское искусство», 52.02.01 «Искусство балета», 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 52.02.02 «Искусство танца» (по видам), 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство», 51.02.03 «Библиотековедение», 53.02.02. «Музыкальное искусство эстрады» (по видам), 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам), 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам).

1.3. Документ разработан с целью организации своевременного проведения мероприятий по преодолению отставания в процессе реализации рабочих программ, обеспечивающих полноту освоения содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Задачами по преодолению отставания при реализации рабочих программ и освоения содержания учебных дисциплин являются: внесение изменений и дополнений в содержательную часть рабочих программ и (или) разработка плана мероприятий по преодолению отставаний. Согласно ч. 6 ст.28 ФЗ от

29.12.2012 № 273-фз «Об образовании в РФ» образовательная организация обязана обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ. Согласно квалификационным требованиям, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), преподаватель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1.4 Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика согласно расписанию занятий, на основе предоставляемых журналов учета посещений и успеваемости обучающихся.

1.5 Заместитель директора по научно-методической работе осуществляет контроль за выполнением рабочих программ согласно расписанию занятий, на основе предоставляемых журналов учета посещений и успеваемости обучающихся.

2. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставания при реализации рабочих программ и освоении содержания учебных дисциплин.

2.1 Мероприятия для преодоления отставания в процессе реализации рабочих программ и освоения содержания учебных дисциплин в процессе групповых и индивидуальных занятий проводятся с целью полной реализации педагогических часов, предусмотренных учебным планом по образовательным программам.

2.2 Администрация для выполнения рабочей программы в полном объѐме на момент отсутствия преподавателя, находящегося в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, отпуске без содержания, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, обеспечивает замену для проведения учебных занятий.

2.3 По заявлению преподавателя, находящегося в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, отпуске без содержания, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, возможно восстановление учебных занятий по дополнительному расписанию в рамках учебной недели с еженедельной загруженностью не превышающей 36 аудиторных часов, включая часы по восстановлению учебных занятий, с оплатой занятий, проведенных в порядке восстановления разовыми часами.

2.4 По заявлению преподавателя и согласованию с учебной частью предусматривается возможность временной корректировки расписания занятий с целью проведения одних учебных дисциплин преподавателем(ями) колледжа взамен других.

2.5 Для проведения мероприятий для преодоления отставания в процессе реализации рабочих программ и освоения содержания учебных

дисциплин в процессе групповых и индивидуальных занятий издаётся приказ по «Колледжу».

3. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставания при реализации рабочих программ и освоении содержания индивидуальных учебных дисциплин.

3.1 Для преодоления отставания в процессе реализации рабочих программ и освоения содержания учебных дисциплин в процессе индивидуальных занятий для обучающихся, своевременно уведомивших преподавателя о причине отсутствия на индивидуальных занятиях и предоставивших подтверждающие документы об отсутствии на занятиях по уважительным причинам (справки), в конце каждого семестра предусматриваются дни для проведения занятий, на основании приказа директора колледжа.

3.2 В конце каждого семестра преподаватель в журнале учета посещений и успеваемости обучающихся вносит соответствующую отметку о проведённых мероприятиях.

В дни, когда предусмотрены учебные занятия в журнале учета посещений и успеваемости обучающихся в графе «Дата проведения занятия» наряду с плановой датой через дробь проставляется фактическая дата согласно приказу.

Отметка обучающемуся за работу, выполненную на занятии за учебный материал выставляется в графе журнала, соответствующей дате данного дня.

3.3 Для проведения мероприятий для преодоления отставания в процессе реализации рабочих программ и освоения содержания учебных дисциплин в процессе индивидуальных занятий издаётся приказ по «Колледжу».

4. Ответственность за ненадлежащее выполнение мероприятий по преодолению отставания в процессе реализации рабочих программ и освоении содержания учебных дисциплин.

4.1 Педагогические работники, не инициировавшие и не осуществившие своевременно мероприятий в целях преодоления отставания в процессе реализации рабочих программ и освоении содержания учебных дисциплин, могут быть приглашены на педагогический совет для объяснения причин.

Итоги контроля за мероприятиями в целях преодоления отставания в процессе реализации рабочих программ и освоении содержания учебных дисциплин представляются на обсуждение на заседаниях методического совета.