Министерство культуры Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Советом педагогов
дополнительного образования
Протокол № 5
от 10.01 2023 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 1 от 10.01.23 г.

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию
коррупции
Протокол № 1 от 10.01.23 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 33 от 10.01.2023 г.
Директор
А.В. Смиховская

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся структурного подразделения дополнительного образования «Малая Академия творчества» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

Астрахань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательного процесса в структурном подразделении дополнительного образования «Малая Академия творчества» (далее – Академия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж), определяет режим занятий в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1 части 4 статьи 12 и пункт 1 части 2 статьи 83), во исполнение части 21 статьи 83 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с целью определения особенностей организации общеразвивающих программ в области художественного творчества, а также осуществления образовательной и методической деятельности при реализации указанных образовательных программ.
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2);
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Министерства культуры России от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее – ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств»);
- Учебными планами структурного подразделения дополнительного образования «Малая Академия творчества»;
- Положением о структурном подразделении дополнительного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» «Малая Академия творчества»;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии по специальности среднего

профессионального образования, направленными Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. М 06-259;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2. Настоящий Режим занятий распространяется на обучающихся структурного подразделения дополнительного образования «Малая академия творчества», осваивающих общеобразовательные общеразвивающие программы, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, осваивающих общеобразовательные общеразвивающие программы.

2. Организация режима занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость учащихся в период освоения программ в Академии.
2.2. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами для каждого направления, которые разрабатываются и утверждаются структурным подразделением самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком, на основе которых составляется расписание учебных занятий.
2.3. Сроки обучения по направлениям устанавливаются в соответствии с учебными планами.
2.4. Учебный год в Академии начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься Академией только в исключительных случаях, не более чем на 1 месяц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
2.5. В процессе освоения общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.
2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет не более 10 академических часов в неделю.
2.7. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.
2.8. Режим занятий осуществляется в соответствии с расписанием. Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
2.9. Продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день.
2.10. Режим занятий детей по направлениям «Инструментальное исполнительство», «Хоровое народное пение», «Сольное народное пение», «Эстрадное пение», «Театральное творчество» составляет 2-4 занятия в день по 45 минут - групповые и индивидуальные занятия, продолжительность перемены не менее 10 минут. По направлению «Хореографическое

творчество» 2 занятия в день по 30 минут для детей в возрасте до 8 лет и по 2 занятия по 45 минут для остальных обучающихся, продолжительность перемены не менее 10 минут. Продолжительность учебных занятий для обучающихся отделения раннего эстетического развития (возрастная категория поступающих с 4 лет до 5 лет) составляет 30 минут с перерывами 10 минут.

2.11. Занятия в Академии начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16-17 лет включительно - окончание занятий не позднее 20.30 часов.

2.12. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определены Положением о структурном подразделении дополнительного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» «Малая Академия творчества», осуществляющим образовательную деятельность.

2.13. В период каникул для обучающихся педагоги могут проводить мастер-классы, проводить познавательные экскурсии.

2.14. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяются учебным планом, регламентирован «Положением о текущем и полугодовом контроле знаний в структурном подразделении дополнительного образования «Малая Академия творчества» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств».

2.15. По окончании обучения по требованию законных представителей обучающегося Колледж выдает сертификат установленного образца, свидетельствующий об изучении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Академии по дням недели.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

— выполнение учебных планов и учебных программ;
— создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
— создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом своих должностных обязанностей;

— рациональное использование кабинетов, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований;

3.3. Составление расписания является должностной обязанностью заведующего учебной частью;
3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой группе на текущее полугодие и утверждается директором Колледжа.
3.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами.
3.6. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, асинхронное время начала занятий для организации групповых уроков, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
3.7. При составлении расписания занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности учебного материала.
3.8. Начало каждого полугодия может быть организовано по временному расписанию.
3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогов, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в случае, если это не приводит к нарушению данного положения.
3.10. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.
3.11. В расписании указываются полное название предмета в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. педагогов/концертмейстеров и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.
3.12. Расписание промежуточного контроля, установленного календарными учебными графиками, учебными планами, составляется и доводится до сведения педагогов и обучающихся не позднее, чем за две недели.
3.13. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет руководитель структурного подразделения.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение учебного периода в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов, перераспределением учебной нагрузки, в целях оптимизации учебного процесса.

4.2. Право вносить изменения в утверждённое расписание учебных занятий имеет заведующий учебной частью. Педагогам запрещается самовольно, без разрешения руководитель структурного подразделения либо заведующего учебной частью, переносить время и место учебных занятий.

4.3. Срочные замены временно отсутствующих педагогов (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда педагогам, производивших замену.

4.4. Педагог, осуществляющий замену, заполняет журнал и сдает расписание и ведомости об отработанных часах по замене.

4.5. Расписание хранится у заведующего учебной частью в течение одного года, после чего сдается в архив. Срок хранения расписания занятий в архиве – 1 год.