Министерство культуры Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Протокол № 1
от 10.01 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 19-ш
от «10» января 2023 г.
Директор А.В.Смиховская

СОГЛАСОВАНО:
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
Протокол № 1
от 10.01 2023 г.

Положение
о работе с персональными данными работников, обучающихся, абитуриентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г. Астрахань
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными работников, обучающихся, абитуриентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, распространения, хранения и т. д.) с персональными данными работников, обучающихся, абитуриентов и гарантии конфиденциальности сведений о работниках, обучающихся, абитуриентов, предоставленных в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

1.3. Настоящее положение вступает в силу с 1сентября 2022 года.

1.4.Используемые основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законом порядке;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу**.**

1.5. Состав персональных данных:
а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работников, обучающихся, абитуриентов позволяющие идентифицировать их.
б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях.
Документами, содержащие персональные данные являются:
а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
б) трудовая книжка;
в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
г) свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;

д) документы воинского учёта;
е) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или
специальной подготовки;
ж) карточка Т-2;
з) автобиография, сведения о семье, биометрические данные;
и) личный листок по учёту кадров;
к) медицинское заключение о состоянии здоровья;
л) документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
м) приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;
н) трудовой договор, сведения об успеваемости и другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

2. Получение и обработка персональных данных работников, обучающихся, абитуриентов

2.1. Персональные данные работника, обучающихся, абитуриентов Колледж получает непосредственно от субъекта персональных данных. Колледж вправе получать персональные данные о работниках, обучающихся, абитуриентов от третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.
2.2. Колледж не вправе требовать от работника, обучающихся, абитуриентов представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.
2.3. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.
2.4. При изменении персональных данных работник, абитуриент, обучающийся письменно уведомляет Колледж о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней.
2.5. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.
2.6. Чтобы обрабатывать персональные данные сотрудников, абитуриентов, обучающихся Колледж получает от каждого согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие работодатель получает, если закон не предоставляет работодателю права обрабатывать персональные данные без согласия сотрудников.

2.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Колледж вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

3. Хранение персональных данных работников, обучающих, абитуриентов

3.1. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки находятся в отделе кадров в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все личные дела и личные карточки сдаются в отдел кадров.
3.2. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются IT-сотрудниками организации и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.
3.3. Изменение паролей IT-сотрудниками организации происходит не реже одного раза в два месяца.
3.4. Доступ к персональным данным работника, абитуриентов, обучающихся имеют Директор Колледжа, специалист замещающий директора в случае его отсутствия, специалист по кадрам, методист (ответственный секретарь приемной комиссии), заведующий структурным подразделением Школа креативных индустрий, заведующий практикой, документовед. Доступ других специалистов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения директора или специалиста, выполняющего его обязанности во время его отсутствия.
3.5. Копировать и делать выписки из персональных данных работника, абитуриентов, обучающихся разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора или специалиста, выполняющего его обязанности во время его отсутствия.

4. Использование персональных данных работников, обучающихся, абитуриентов

4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций. Персональные данные обучающихся и абитуриентов используются для целей, связанных с прохождением обучения и поступления.
4.2. Работодатель использует персональные данные, в частности, для решения вопросов продвижения работника по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера зарплаты. На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске его к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.
4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

5. Передача и распространение персональных данных работников, обучающихся, абитуриентов

5.1. При передаче Колледжем персональных данных работника, обучающихся, абитуриентов лицо должно дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если лицо оформило согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то оно подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.
5.2. Колледж вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника, обучающихся и абитуриентов, без их согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном федеральным законом.
5.3. Колледж не вправе предоставлять персональные данные работника, обучающегося, абитуриента третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.
5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным, Колледж обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об

отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело субъекта персональных данных, в отношении которого был запрос.
5.5. Персональные данные работника, обучающихся, абитуриентов могут быть переданы их представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.
5.6. Колледж не вправе распространять персональные данные работников, обучающихся, абитуриентов третьим лицам без согласия работников, обучающихся, абитуриентов на передачу таких данных.
5.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
5.8. Колледж обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.
5.9. В случае если из предоставленного согласия на распространение персональных данных не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Колледжем без права распространения.
5.10. В случае если из предоставленного согласия на передачу персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, Колледж обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.
5.11. Согласие субъекта персональных данных на распространение персональных данных может быть предоставлено Колледжу:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.12. В согласии на распространение персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Колледжу неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Колледжа в установлении данных запретов и условий не допускается.

5.13. Колледж обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника, обучающегося, абитуриента для распространения.
5.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.
5.15. Действие согласия на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления требования, указанного в пункте 5.14 настоящего положения.
5.16. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Колледж или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то Колледж или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников, обучающихся, абитуриентов

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, обучающегося, абитуриента является служебной тайной и охраняется законом.
6.2. Работник, обучающийся, абитуриент вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.