ТЕМА 1 .БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД: СОСТАВ И СТРУКТУРА

План лекции:

1.Значение, основные задачи и свойства библиотечного фонда.

2. Классификация библиотечных фондов

3. Структура фонда библиотеки

1.Значение, основные задачи и свойства библиотечного фонда.

В библиотечных фондах (далее БФ) сосредоточен информационный потенциал общества, все духовные богатства, накопленные человечеством.

Фундаментом, фондом библиотеки служит собрание различных документов, подобранное в соответствии с ее профилем, задачами, интересами и запросами читателей, организованное определенным образом, хранимое длительное время для полного, качественного и оперативного использования. Именно фонду, собранию печатных и других материалов библиотека обязана своим названием (лат biblion– книга,theke– хранилище).

Воздействие БФ многообразно, он является источником научной, производственной, художественной, бытовой и иной информации. В фонде заложены информационные возможности для образования, воспитания, развития научных исследований и др.

Главные свойства библиотечного фонда:

1. БФ **отражает мировой уровень** науки, техники, художественного творчества и т.п..

2. БФ – это **единое собрание множества документов.** Свойство множественности документов создает высокую информационную емкость фонда, способствует многовариантному поиску и подбору абонентами документов для чтения в процессе использования фонда.

3. БФ – это **совокупность документов,** в которой все они взаимосвязаны, взаимозависимы, дополняют друг друга, представляют фонд как единое целое, то есть это система. Объединяющим для них является характер функций библиотеки, единство тематики. К тому же все профильные документы, введенные в фонд в разное время, отражают систему связей и закономерностей в поступательном развитии науки, техники, профессий, культуры, литературы и т.д. Фонд – не случайное скопление книг, журналов и других изданий, а продуманное собрание их. В каждом фонде библиотеки существует свое пропорциональное соотношение массивов документов по тематике, типу, читательскому назначению.

4. Фонд любой библиотеки – это **концентрат собираемой информации**, заложенной в различных документах. В практике формирования БФ

концентрация информации в нем осуществляется двумя путями. Первый из них – это отбор и приобретение в фонд отдельной библиотеки из огромного массива документального потока **наиболее ценных источников с точки зрения развития науки и культуры, функций, задач и профиля библиотеки.**

Отбор позволяет фонду иметь минимальный физический объем и сохранять полноту нужной информации:

- **ядро БФ** – это необходимый минимум документов, полностью отражающий функции, профиль, тип данной библиотеки, сюда входят самые значительные издания, пользующиеся постоянным спросом читателей;

- **сфера БФ** дополняет ядро и содержит литературу активного, но непродолжительного спроса. Узкие временные рамки использования – основной критерий принадлежности документов к сфере. Сфера является и источником пополнения ядра: наиболее ценные, выдержавшие проверку спросом читателей в сфере фонда документы переводятся со временем в ядро. Из сферы периодически исключаются (выводятся из фонда) устаревшие, непрофильные документы.

В фонде любой библиотеки отражены ее **социальные функции и профиль**, они определяют подбор документов, тематические, видовые и другие границы фонда, степень наполнения его документами и т.п. Иными словами, функции и профиль библиотеки первичны, ее фонд вторичен.

Функции БФ – это система задач, определяемая его возможностями как информационного массива. В связи с тем, что фонды библиотек различных типов имеют разное целевое назначение и специфически проявляют общие фондовые свойства, они имеют как общие, так и типологические, более того – индивидуальные функции.

Современные функции БФ разбиты на две группы: социальные и технологические (организационные). Первые, как правило, определяют место БФ в системе духовного и материального развития общества, вторые – структуру деятельности библиотеки, ее основные рабочие процессы по производству фондов, их последовательность, взаимосвязь, способы реализации.

Важнейшие социальные функции библиотеки – **быть памятью человечества**, содействовать общему и профессиональному образованию, развитию всех отраслей науки, производства, культуры. Эти функции характерны для фондов всех библиотек, хотя в каждой проявляются специфично. На основе их сложились такие характеристики фонда, как актуальность, информативность, новизна и др.

Профиль библиотеки обусловлен ее общими функциями, в нем отражены тематика и интенсивность запросов читателей, социальный и экономический профиль обслуживания. В результате влияния на фонд специфических функций, задач и профиля каждый конкретный БФ приобретает черты, отличающие его от

фондов других библиотек, становится единственным в своем роде, уникальным. Вместе с тем фонд сохраняет общие, типичные для всех библиотек черты.

В БФ в связи с этим сложились **два критерия, характеризующие состав фонда** любой библиотеки: **типовая часть фонда** (одни и те же книги, журналы и другие документы во всех библиотеках родственного профиля); **индивидуальная часть фонда** (документы, тематика которых связана с особенностями обслуживания данной библиотеки).

Фонды библиотек представляют собой **динамические системы**. Динамика их обеспечивается введением новых документов в фонд и исключением из фонда изданий, потерявших информационную ценность.

БФ со временем стареют, и требуется введение документов, несущих **новую информацию.** Основным критерием возрастной оценки документа является читательский спрос на него. Если фонд не обновляется несколько лет, он может полностью устареть, т.е. потерять читательский спрос. Например, возраст учебной литературы не должен превышать пяти лет.

2. Классификация библиотечных фондов

Тематика и назначение документов, образующих фонд библиотеки, исключительно важны. Термин «библиотечный фонд» возник не сразу.

Длительное время фонд любой библиотеки называли книжным, потому что в прошлом основными документами, образующими фонд, были книги, брошюры, журналы, газеты.

В настоящее время бумажная информация все больше вытесняется безбумажной: библиотеки формируют фонды электронных ресурсов, CD-ROM, видеокассет и др.

Все документы, включаемые в БФ, можно разделить на группы (виды) по разным признакам: **тематике, способу их изготовления, периодичности и т.п.**

Ниже приведен пример **классификации по трем ведущим признакам:**

- **по способу изготовления**: издание, неопубликованный документ (рукопись и др.), репродуцированный документ (микрофильм, фотокопия и др.), машиночитаемый документ;
- **по материальной конструкции**: книга, брошюра, журнал, газета, изоиздание, картографическое издание, чертежно-конструкторская документация, ноты, отчет о научно-исследовательских работах, депонированная рукопись, кинофотодокумент, описание изобретения, нормативно-технический документ (стандарт, прейскурант);

- **по целевому (читательскому) назначению**: официальный, научный, научно-популярный, учебный, производственный, справочный, рекламный, художественный.

Документы каждого вида внутри фонда группируются отдельно, в подфонды.

Существует много способов классификации библиотечных фондов. Наиболее распространена **<u>классификация по содержанию фондов</u>.**

Выделяют **два основных вида фондов: универсальные, специализированные.** Фонд считается универсальным, если в нем представлены документы всех тематических направлений, всех типов литературы (научной, научно-популярной, учебной, справочной и др.) и всех видов документов. Фонд специальный ориентирован на удовлетворение специализированных запросов читателей, необходим им для углубленной разработки узких научных проблем. Специализация проводится по тематике, отрасли; видам документов; целевому и читательскому назначению.

3. Структура фонда библиотеки

Фонд состоит из взаимосвязанных частей, называемых **подфондами**. Структуру фонда обусловливают **два фактора:**

- состав фонда, его назначение и степень использования;
- структура библиотеки.

В **составе фонда различаются**:

- **тематическая часть**, включающая подфонды социально-экономической, научно-технической литературы и документации, подфонд художественной литературы и т.п.;
- **типологическая часть** – подфонды учебной литературы, справочно-библиографический, научно-популярной литературы и. т.п.;
- **видовая часть (по видам документов)** - подфонды книжный, журнальный, газетный, электронные ресурсы и др.;
- **языковая часть** – подфонды документов на иностранных языках;
- **географическая часть** – подфонды литературы по отдельным континентам, странам и т.п.
- **хронологическая часть** - подфонды депозитарный, новейшей литературы и документации.

Такое выделение элементов структуры является типовым и характерно для любой библиотеки. Единый фонд библиотеки - сложное образование массивов документов различных видов, тематики и т.п. Для определения вида документа нужны знания методов их отбора, приобретения, учета, расстановки на стеллажах, хранения и использования. Поэтому многогранный и сложный процесс

формирования БФ требует от исполнителя этой работы - библиотекаря высокой квалификации.

Структура БФ зависит не только от вида документов, но и от структуры библиотеки. Так, в любой автономно действующей низовой библиотеке функционируют подфонд абонемента (для выдачи документов на дом абонентам) и подфонд читального зала (для использования документов читателями непосредственно в библиотеке). Последний является наиболее полным и надежным, отказы абонентам в документах здесь, как правило, исключены, так как фонд постоянно находится в помещении библиотеки.

В структуре единого фонда ЦБС массовой или научной библиотеки создаются отдел подфонда (фонда) центральной библиотеки - наиболее полный комплект документов по профилю ЦБС, фонды филиалов (или отделений библиотеки) и передвижной фонд для передвижных библиотек и пунктов выдачи литературы.

Сложнее структура крупной научной (универсальной или специальной) библиотеки. Здесь центральное место занимает основной подфонд (или фонд основного хранения) - наиболее полный комплект документов за различные годы, собираемый для постоянного хранения и удовлетворения запросов читателей как в настоящем, так и в будущем. Во многих научных библиотеках основные подфонды формируются на основе обязательного экземпляра. В библиотеках-депозитариях они выполняют функции депозитарного хранения документов. Это наиболее ценная часть единого фонда библиотеки. Потеря документов из фонда основного хранения порой невосполнима. Так, при пожаре в библиотеке Академии наук (С.-Петербург) в 1988 г. сгорело много единственных в мире экземпляров бесценных книг. Для человечества эти книги исчезли навсегда. В настоящее время в научных библиотеках создаются так называемые страховые фонды, где хранятся копии документов, изготовленные методом ксерокопирования, фотографии и т.п. Благодаря созданию двух фондов на одни и те же документы - основного и страхового - библиотеки получают возможность сохранять в экстремальных ситуациях все собиравшиеся многие годы духовные ценности.

Существует и другой путь сохранения основного фонда - создание в отделах обслуживания библиотеки (при читальных залах, на абонементе) особых подсобных подфондов, куда включаются документы наиболее активного в данный период спроса. Подсобные фонды позволяют оперативно обеспечить читателя документами, тогда как основной фонд (из-за удаленности его от отдела обслуживания) такой оперативности не дает. Подчеркнем, что наличие подсобного фонда характерно, как правило, для крупных библиотек.

Любая библиотека имеет подфонды малоспрашиваемой или вообще не пользующейся спросом литературы. К ним относятся обменный подфонд, в который из действующего фонда переводятся не нужные данной библиотеке документы для обмена с другими библиотеками, резервный, дублетный подфонды, в которые собираются документы, имеющие слабую обращаемость, лишние экземпляры и т.п.

Как видим, общая типовая структура фонда библиотеки довольно сложна. В фонде каждой библиотеки складывается свой принцип набора элементов единой структуры, что позволяет рассматривать фонд любой библиотеки и как систему подфондов. Многообразие структурных частей дает возможность обеспечить дифференцированный подход к формированию БФ и обслуживанию на его базе различных групп читателей. Другими словами, структура БФ способствует его оптимальной организации и исполнению информационных и педагогических функций библиотеки.

ПРИМЕР (для ознакомления):

Структура фонда библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве РФ

Состав и структура фонда соответствуют высоким требованиям, предъявляемым к фондам библиотеки 1 категории. А именно эта высокая категория присвоена Библиотечно-информационному комплексу Финансового университета приказом Министерства образования РФ от 16 марта 1999 г. № 663.

Общее количествоединиц хранения фонда БИК на 01.01.2013 г. – 2.5 млн.

Структура фонда:

- **Научный фонд** представлен широким спектром литературы (исходя из профиля Финансового университета). В процессе комплектования участвуют и библиотека и преподавательский состав. Создан Библиотечный совет, в который входят преподаватели всех кафедр. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета активно сотрудничает с крупнейшими издательствами, такими как «Финансы и статистика», «ИНФРА-М», «КноРус», «ЮНИТИ-ДАНА» и др. Научный фонд библиотеки позволяет удовлетворять информационные потребности всех категорий пользователей библиотеки. Фонддиссертаций содержит кандидатские и докторские диссертации, защита которых проходила в Финансовой академии (университете). Общее количество диссертаций – 3500 экз.
- **Фонд литературы на иностранных языках** (свыше 110 тыс. ед.) Библиотека предоставляет в распоряжение пользователей богатый фонд литературы на многих иностранных языках. Читатели имеют возможность получить последние статистические данные о состоянии мировой экономики,

обзоры мирового экономического развития, подготовленные специалистами Международного валютного фонда, Всемирного банка («InternationalFinancialStatistics», «WorldEconomicOutlook» и др.), научную и учебную литературу на иностранных языках.

- **Редкий фонд** включает раритетные издания (в том числе XIXв.). Активно ведется работа по систематизации фонда. В целях популяризации фонда регулярно проводятся тематические выставки книг «История финансов России», «История страхования», «История бухгалтерского учета» и др.
- **Учебный фонд** представлен комплектами учебной литературы для студентов, сформированными по рекомендациям преподавателей Финансового университета. Составлена карта книгообеспеченности учебного процесса. Большая часть учебников и учебных пособий подготовлена авторами Финансового университета.
- **Фонд художественной литературы** (свыше 37 тыс. ед.). При комплектовании фонда учитываются вкусы различных категорий читателей: представлены лучшие образцы отечественной и зарубежной классики, современная поэзия и проза, литература для детей.
- **Фонд периодических изданий**. Представлено более 270 наименований журналов и газет, аналитическая роспись которых позволяет пользователям оперативно получать информацию о последних публикациях. Сроки хранения газет и журналов различаются. Такие профильные издания, как «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Бизнес и банки», «Российская газета» хранятся более 15 лет, т.е. со времени учреждения этих изданий. Профильные журналы не подлежат списанию. Так журнал «Мировая экономика и международные отношения» хранится с 1989 г., «Деньги и кредит», «Бухгалтерский учет» с 60-х годов.
- **Фонд CD-ROM** - энциклопедии, словари, справочники, электронные учебники, видеотренинги, географические карты и др. Фонд активно пополняется.
- **Фонд изданий на кассетах** - более 60 единиц хранения.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Столяров, Ю.Н. Библиотека – двухконтурная система [Текст] / Ю.Н. Столяров // Науч. и техн. б-ки. – 2002. - № 11. – С. 5-24.
2. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учеб. [Текст] / Ю.Н. Столяров. – М.: Кн. Палата, 1991. – С. 29-38.
3. Морева, О.Н. Документные фонды библиотек и информационных служб [Текст]: учеб. пособие / О.Н. Морева. – СПб.: Профессия, 2010. – С. 38-43.
4. Шилов, В.В. Нормализация отраслевой структуры библиотечного фонда [Текст] / В.В. Шилов // Библ. дело. – 2012. - № 3. – С.98 - 100