Министерство культуры и туризма Астраханской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области

«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИКАЗ

г. Астрахань

от 10.02.2022г. № 41-к

Об утверждении «Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» и «Карты коррупционных рисков» ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее колледж)

В целях реализации части 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей колледжа, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1)
2. Утвердить Карту коррупционных рисков в колледже (Приложение 2)
3. Специалисту по кадрам ознакомить работников колледжа с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Смиховская

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу от
10.02.2022 № 41-к

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по научно-методической работе
4. Заместитель директора по воспитательной работе
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
6. Начальник отдела
7. Заведующий отделением дополнительного образования детей
8. Заведующий учебной частью
9. Заведующий по практике
10. Педагог дополнительного образования
11. Главный балетмейстер
12. Старший педагог дополнительного образования
13. Преподаватель
14. Педагог-психолог
15. Методист
16. Старший методист
17. Педагог-организатор
18. Руководитель клубного формирования
19. Специалист по кадрам
20. Специалист по закупкам
21. Архивариус
22. Документовед
23. Секретарь руководителя
24. Главный библиотекарь
25. Библиотекарь
26. Библиограф
27. Звукооператор
28. Администратор
29. Заведующий складом
30. Воспитатель

Приложение 2 к приказу от
10.02.2022 № 41-к

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств»»

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приѐма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учѐт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности колледжа	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость колледжа, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями колледжа.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж.	Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором колледжа.

3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ре-	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работ-
		сурсам.	ников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
4.	Обращение юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности сотрудников колледжа, коллегиальное решение. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества колледжа.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений колледжа. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных ме-

			роприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа, использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление стипендий, а также других льгот и выплат обучающимся	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём абитуриентов в колледж	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейст-	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В

		венность) для поступления в колледж	период работы приѐмной комиссии ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте колледжа, контроль со стороны директора колледжа и заместителей директора
14	Прием детей на отделение дополнительного образования	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (бюджетная форма обучения) для приема детей на отделение дополнительного образования детей	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп в период приемной компании, контроль со стороны директора и заместителя по учебной работе колледжа.

Список для ознакомления с приказом от 10.02.2022 № 41-к:

АлхановаА.А.		Никулова Т.В.		Тараскин С.В.	
Аткарская Н.В.		Буянова Е.О.		Терентьева Н.А.	
Баклаушева В.А.		Сундетов Н.А.		Хачиров Е.А.	
Баренкова Е.В.		Кудрявцева Е.А.		Шуминова И.О.	
Гуржеева Н.М.		Ловцова С.А.		Штепин В.Н.	
Данилова Е.В.		Амандыков Х.А.		Джуманова С.Ш.	
Заломнова О.В.		Алгазиев Х.К.		Дубовицкая Е.В.	
Измаилов А.И.		Банникова В.Д.		Жилкина Д.А.	
Касаткина Е.А.		Бабаева Л.Г.		Зорина Т.П.	
Кабацкова О.А.		Бибко Л.С.		Зубарева Г.Н.	
Краснов А.П.		Барканова Г.С.		Земсков В.В.	
Колюка Р.С.		Вахненко Т.В.		Иванова О.А.	
КолесниченкоМ.В.		Воронкова Г. П.		Идрисова И. Н.	
Калимов А.К.		Гаврикова М.Г.		Калинина Н.Н.	
Кадралиев А.С.		Гостева Е.Н.		Канаш В. М.	
Константинова Т.Г.		Власенко В.В		Кудрявцева Н.В.	
Любимова О.Ф.		Демин В.А.		Казанбаев К.Ш.	
Марушкина О.В.		Денисов В.В.		Легенькая Т.Е.	
Макашев Д.Б.		КоробейниковаН.Н		Маштакова З.А.	
Мухаметшина А.Р.		Мельников М.Р.		Марушкина Т.В	
Манькова О.С.		Мамедова Э. Р.		Русинова-Сергеева Н.В.	
Наумкин А.Г.		Мартемьянов С.Б.		Саркисян А.Р.	
Прудникова Е.В.		Протопопова Н.Ю.		Смирнова О.Я.	
Светлова Е.В.		Сптрина Е.М.		Сюрсина Л.Ю.	
Сидельникова Л.И.		Соловьев Д.В.		Ткаченко З.А.	
Туяков З.З.		Соколов С.А.		Токарев А.С.	
Уразакова А.Ж.		Бабушкин А.С.		Тыщенко Е.С.	
Хевронина А.Н.		Барабанова И.А.		ХоджамбердиеваГ.К.	
Чернова А.Д.		Бутаков Л.В.		Штельман И.Н.	
Шиянова В.А.		Воробьева И.Е.		Шналиева А.Н.	
Шналиева А.Н..		Марушкин А.К.		Щербачев А.В.	
Милованова С.Р.		Попова Н.В.		Полетаева С.С.	
Петрова Н.К.					