Министерство культуры Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 1 от 09.01.25

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 11
от «09» 01 2025 г.
Директор
А.В. Смиховская

Положение о печатях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г. Астрахань
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о печатях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) определяет порядок изготовления, учѐта, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 27.12.1995 г. № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования», принятый и введѐнный в действие впервые постановлением Госстандарта России от 25.12.2001 г. № 573-ст;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно - распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст. (дата введения - 1 июля 2018 г.).
- закон Астраханской области от 30.08.2024 г. №65/2024-ОЗ «О государственных символах Астраханской области»

2. Перечень печатей и порядок их заказа и изготовления

2.1. В Колледже в обращении находятся следующие печати:

- гербовая печать, содержащая обозначение герба Российской Федерации в виде двуглавого орла, полное наименование учреждения - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств», юридический адрес, ОГРН, ИНН (1 экземпляр);
- печать с использованием изображения герба Астраханской области (1 экземпляр);
- печать «Для документов» (1 экземпляр).

Каждая из вышеперечисленных печатей, закреплена приказом за конкретным должностным лицом Колледжа.

2.2. Заказы на изготовление дополнительных печатей (изменений печатей) подаются с разрешения директора Колледжа в соответствующие

организации от имени Колледжа лицом, имеющим надлежащим образом оформленную доверенность с правом на формирование заказа, согласование эскиза и получение готовой печати.

3. Порядок пользования печатями

3.1. Оттиск гербовой печати Колледжа ставится на следующих документах:

- на Уставе, изменениях к нему;
- на документах об образовании;
- на трудовых книжках;
- на архивных справках;
- на финансовых документах, требующих постановки гербовой печати;
- иных документах, требующих постановки гербовой печати.

3.2. Оттиск печати с использованием изображения герба Астраханской области ставится на следующих документах:

- на локальных нормативных актах Колледжа;
- на доверенностях (на получение материальных ценностей, ведение дел в суде, арбитражном суде и др.);
- на заданиях (на проектирование объектов, технических сооружений, капитальное строительство; технические);
- на поручениях (бюджетные, банковские, пенсионные; платежные - сводные, в банк и т.д.);
- на представлениях и ходатайствах (о награждении наградами и премиями);
- на реестрах (чеков, бюджетных поручений, представляемых в банк);
- на смете расходов;
- на штатном расписании;
- на трудовых договорах;
- на справках о стаже работы;
- на документах, требующих особого удостоверения их подлинности;
- на доверенностях;
- на справках в военкомат;
- договорах гражданско-правового характера;
- на финансовых документах, требующих постановки печати с использованием изображения герба Астраханской области;
- иных документах, требующих постановки печати с использованием изображения герба Астраханской области.

3.3. Оттиск печати «Для документов» ставится на следующих документах:

- на студенческих билетах;
- на справках об обучении;
- на иных справках;
- на маршрутных листах;
- иных документах, требующих постановки печати «Для документов».

4. Порядок хранения и уничтожения печатей

4.1. Печати закрепляются за ответственными лицами приказом директора Колледжа. Печати хранятся в надежно закрываемых и опечатываемых сейфах или металлических шкафах.

4.2. Об утере печати незамедлительно ставится в известность директор Колледжа.

4.3. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати подлежат возврату и уничтожаются по акту в установленном порядке.

4.4. Ответственность и контроль за соблюдением порядка использования и хранения печатей возлагаются на лиц, за которыми конкретная печать закреплена.