ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

УЧЕТ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ

ЕДИНИЦЫ УЧЕТА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- **ЭКЗЕМПЛЯР – каждая отдельная единица документа, включаемая в фонд или выбывающая из него.**
- **НАЗВАНИЕ – каждое новое или повторное издание, другой документ, отличающийся от остальных именем автора, заглавием, выходными данными или другими элементами оформления;**
- **ЕДИНИЦА ПАМЯТИ ДАННЫХ**

  - это единица хранения и обработки цифровой информации (байт, килобайт, мегабайт и др.);

  - общая величина объема фонда электронных документов учитывается в экземплярах, новые поступления в экземплярах и названиях.

ОБЪЕКТЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ.

ГОСТ Р 7.0.94 -2015. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.

- **ЛОКАЛЬНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС – на съемных дисках или в виде файлов для воспроизведения.**
- **СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ ЛОКАЛЬНОГО (ВНУТРЕННЕГО) ДОСТУПА, размещенные на серверах или иных устройствах в составе сети библиотеки (напр., «Электронная библиотека РНБ»);**
- **СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ УДАЛЕННОГО (ДИСТАНЦИОННОГО) ДОСТУПА – размещенные на серверах или иных устройствах вне сети библиотеки;**
- **ОТКРЫТЫЕ ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА, использование которых осуществляется без специальных финансовых, юридических и технических условий;**
- **ЛИЦЕНЗИОННЫЕ РЕСУРСЫ – доступ к которым осуществляется на основе юридически оформленного соглашения между сторонами, устанавливающего условия использования и определяющего бизнес-модель использования объекта.**

УЧЕТ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ. ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- **Электронные документы на съемных носителях:**

  - компакт-диски,

  - флеш-карты
- **Инсталлированные документы**
- **Сетевые ресурсы локального (внутреннего) доступа**
- **Сетевые ресурсы удаленного доступа**

Компакт-диски

УЧЕТУ ПОДЛЕЖИТ:

……

- **архивная / резервная копия электронного документа, пользовательская версия которого доступна с сервера библиотеки**

УЧЕТУ НЕ ПОДЛЕЖИТ:

- **технический диск - компакт-диск, предназначенный для переноса информации на сервер библиотеки, т.е. выполняющий функцию промежуточного носителя.**

Технические диски возвращаются поставщику либо уничтожаются после переноса информации на сервер библиотеки.

Флеш-карты

Флеш-карты в Порядке учета рассматриваются как специфическая форма электронных изданий для слепых и слабовидящих.

В данном случае флеш-карты представляют собой материальную форму «говорящих книг в цифровом формате с криптозащитой».

Они выпускаются по государственному заказу специализированными издательствами; воспроизводятся только на специальных аппаратах – тифлофлешплеерах.

Сетевые ресурсы локального (внутреннего) доступа

- **Сетевые ресурсы локального доступа образуют в библиотеках электронную (цифровую) библиотеку или коллекцию.**
- **Включают преимущественно оцифрованные библиотекой документы.**
- **Могут включать и документы в цифровой форме, приобретенные путем покупки или полученные безвозмездно.**

Сетевые ресурсы локального доступа

- **рекомендуется учитывать на уровне копий отдельных, физически обособленных единиц оригинала (лист листового издания, том книжного издания, номер журнала, номер газеты) и отдельных произведений документов электронного происхождения;**
- **учет экземплярности электронных копий на основе выделения мастер-копий и пользовательских копий осуществляется во внутреннем учете фонда по решению администрации библиотеки;**
- **в статистический учет включаются электронные локальные документы только в формате представления (пользовательские копии);**
- **если в фонд поступает электронный сетевой локальный документ, состоящий из множества файлов даже в различных форматах, он учитывается как одна единица**

При комплектовании электронных документов локального доступа другими способами

- **В КАЧЕСТВЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ:**

  оформляется лицензионный договор с автором (или правообладателем) и Акт приема-передачи;

- **ПОКУПКА:**

  счет, счет-фактура, товарная накладная, АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ФОНДЫ БИБЛИОТЕК

- **Фонд ЭД входит в систему фондов библиотеки, поддерживается ее материально–технической базой, персоналом и предназначен как локальным, так и удаленным пользователям.**
- **Основой процесса формирования библиотечного фонда, т.е. комплектования, организации и управления фондом, служит моделирование.**
- **МОДЕЛЬ — тематико-типологический профиль комплектования электронными документами фонда библиотеки.**
- **ПРОФИЛЬ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЭД фонда библиотеки и ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ определяют:**
- **принципы и критерии отбора электронных документов,**
- **объекты комплектования,**
- **место электронных документов в действующем фонде библиотеки.**

ПРИНЦИПЫ И КРИТЕРИИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА ЭД

Принципы комплектования библиотечного фонда, критерии и приоритеты отбора документов - общие для всех видов документов, в т. ч. для электронных документных ресурсов.

- **Один из ключевых принципов комплектования - селективность (отбор), т. е. процесс поиска и оценки документов в общем потоке информации.**
- **Главный критерий отбора электронных документов - содержание зафиксированной в них информации.**
- **Содержательная сторона технологии текущего комплектования электронными документами – отбор документов по содержанию и качеству – остается традиционной.**

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОТБОРА ЭД ДЛЯ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- содержание электронного документа;
- его научная, культурно-историческая значимость;
- целевое и читательское назначение;
- информационная емкость;
- самодостаточность и завершенность ЭД

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ОТБОРА:

- уникальность электронного документа (ресурса);
- наличие аналоговых печатных изданий в фонде библиотеки;
- возможность или невозможность получения изданий по системе МБА и ДД;
- удобство пользования (интерфейс, наличие развитой системы поиска, возможность сохранения электронных копий, наличие/отсутствие ограничений на количество пользовательских мест и т.п.);
- возможность пользования оплаченным пакетом электронного документа (ресурса) по истечении срока подписки

СТРУКТУРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ:

- качество;
- регламент доступа;
- программное обеспечение ресурса;
- соответствие программным и техническим средствам поддержки в библиотеке.

ПРИ ЗАИМСТВОВАНИИ ЭД УЧИТЫВАЮТСЯ:

- авторитетность создателя (поставщика);
- легитимность документа

ПРИОРИТЕТ ОТДАЕТСЯ ДОКУМЕНТАМ:

- не имеющих печатного эквивалента;
- заимствованным от правообладателей, из легитимно сформированных коллекций;
- оцифрованным в библиотеке.

ОБЪЕКТЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА ЭД

ПРИЗНАКИ КЛАССИФИКАЦИИ ЭД,

характеризующие особенности доступа к ним, в соответствии с которыми организуется фонд

- **ПО ТЕХНОЛОГИИ ДОСТУПА:**

  сетевые и несетевые (автономные) ЭД;
- **ПО ТЕХНОЛОГИИ РАЗМЕЩЕНИЯ:**

  сетевые локальные (местные) и сетевые удаленные (на технических средствах сторонних организаций);
- **ПО РЕЖИМУ ДОСТУПА:**

  сетевые удаленные открытого доступа и использования и сетевые удаленные ограниченного доступа и использования

ОБЪЕКТАМИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ ФОНДООБРАЗУЮЩИЕ ЭД:

- **АВТОНОМНЫЕ – НЕСЕТЕВЫЕ (СЪЕМНЫЕ) – размещенные на съемном носителе информации (компакт-диски, внешние жесткие диски, флэш- карты);**
- **СЕТЕВЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ – размещенные на компьютере, нескольких компьютерах или сервере библиотеки (в т. ч. документы, размещенные на ридерах (эл. книги);**
- **СЕТЕВЫЕ УДАЛЕННЫЕ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ - документы, получаемые библиотекой во временное пользование на условиях соглашений (договоров) с поставщиками информации (платно или безвозмездно)**

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- **Принадлежность сетевых удаленных документов (ресурсов), на которые библиотекой получены права доступа и использования, к фондообразующим, признана международным библиотечным сообществом и закреплена стандартом по библиотечной статистике, изданным Международной организацией по стандартизации .**

- **Сетевые удаленные документы открытого доступа нельзя рассматривать в качестве библиотечного фонда: они являются одним из основных ресурсов обслуживания, но не фондообразующими.**

ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ И ИСТОЧНИКИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- **ИНТЕГРАЦИЯ ВНЕШНИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ :**
- **получение электронных публикаций от сторонних организаций: подписка, покупка или пожертвование;**
- **заимствование электронных документов из Интернета, других источников.**
- **ОЦИФРОВЫВАНИЕ, КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДОВ СВОЕЙ БИБЛИОТЕКИ.**
- **ГЕНЕРИРОВАНИЕ СОБСТВЕННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ.**

ПРИ ОТБОРЕ СЕТЕВЫХ УДАЛЕННЫХ РЕСУРСОВ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕКОМЕНДУЕТСЯ УЧИТЫВАТЬ:

- степень пересечения документного состава предлагаемого пакета с документами других фондов библиотеки;
- возможность доступа к ретроспективным выпускам изданий (к архиву);
- возможность получения автоматизированной статистики использования ресурса, в т.ч. статистики обращений к конкретным наименованиям;
- анализ результатов тестового доступа: количество и характер обращений к ресурсу пользователями библиотеки.

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- **Дементьева, Ю.В. Основы работы с электронными образовательными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Дементьева. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 80 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62066.html**

- **Учет электронных документов, входящих в состав библиотечного фонда : метод. рекомендации для общедоступных библиотек Ленинградской области / Ленингр. обл. универс. науч. библиотека, отд. комплектования и научной обработки; *сост. Т. А. Иванова+. – Санкт-Петербург, 2018. – 14 с.**