ДИСЦИПЛИНА: Аналитико-синтетическая переработка информации

Лекция №4

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ — ГЛАВНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

План лекции:

1. Семантическая обработка документа.

2. Состав библиографической записи.

1. СЕМАНТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТА

В состав семантической (библиографической) обработки входят составление библиографического описания, выбор первого элемента библиографической записи, формирование заголовка, индексирование (систематизация, предметизация, координатное индексирование), аннотирование и реферирование, оформление других дополнительных элементов библиографической записи. Коротко рассмотрим элементы библиографической записи, создаваемые в результате обработки.

Каждый процесс формирования элементов библиографической записи производится по специальным правилам, изложенным в системе Стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа. **Правила составления библиографического описания** зафиксированы в ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Заголовок библиографической записи – это элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей. Он может содержать имя лица, наименование организации, географическое название, обозначение документа, унифицированное заглавие и другие сведения. Правила составления заголовка изложены в ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

В автоматизированных ИПС, библиотечных каталогах, в государственной библиографии заголовок – обязательный элемент библиографической записи. Все названные виды заголовков, а также ряд других элементов в машиночитаемой библиографической записи используются в качестве точек доступа, способствующих поиску

необходимых библиографических записей. Точки доступа упрощают и интеллектуализируют поиск. Они объединяются с перечнем авторитетных (специально установленных и признанных нормативными) заголовков, используемых в электронном каталоге.

Термин индексирования – обобщенное понятие для трех элементов библиографической записи, способствующих поиску документов по содержанию. Терминами индексирования являются **классификационные индексы, предметные рубрики, ключевые слова и/или дескрипторы.** Они формируются с помощью специально разработанных информационно-поисковых языков. Классификационный индекс создается в процессе **систематизации,** предметная рубрика – в процессе **предметизации,** ключевые слова и/или дескрипторы **–** в процессе **координатного индексирования.** Обобщающим термином для названных трех процессов является термин **«индексирование».** Организация процессов предметизации и систематизации документов зафиксирована в ГОСТ 7.59–2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации», а процесса координатного индексирования – в ГОСТ 7.66–92 (ИСО 5963–85) «Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию».

Аннотация – это краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности.

Реферат – сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактическими данными и выводами.

Аннотация и реферат, в отличие от терминов индексирования, формируются на естественном языке.

Сущность процессов **аннотирования и реферирования** раскрыта в ГОСТ 7.–95 «Реферат и аннотация. Общие требования», а также в ГОСТ 7.86.–2003 «Издание. Общие требования к издательской аннотации».

В результате реализации семи названных процессов создается семь наиболее распространенных элементов библиографической записи. К элементам библиографической записи также относят шифр хранения, справки о добавочных библиографических записях и т. д., и завершается синтезом выявленных сведений и оформлением элементов библиографической записи.

Составление библиографического описания и заголовка, индексирование, аннотирование и реферирование – процессы, входящие в технологический цикл обработки. Каждый процесс начинается с анализа документа, имеющего свою специфику записи. Все процессы в технологическом цикле обработки взаимосвязаны. При реализации каждого учитываются сведения, сформированные в ходе других процессов. Количество процессов, входящих в технологический цикл, зависит от конечной цели обработки.

Составной частью семантической (библиографической) обработки является научная обработка.

Научная обработка – это совокупность процессов каталогизации, конечной целью которых является адекватное представление документов в системе библиотечных каталогов. В процессе научной обработки формируется каталогизационная библиографическая запись, а также производится сверка книг с картотекой печатных карточек и их доработка, создание новых каталожных карточек, их тиражирование и оснащение необходимыми реквизитами, распределение книг по принадлежности к подфондам и т. д. Особенности реализации научной обработки изучаются в разделе «Библиотечные каталоги» курса «Справочно-поисковый аппарат библиотеки».

2. СОСТАВ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ

Важнейшим результатом обработки является снабжение документа новой формой его представления, а именно библиографической записью.

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

Библиографическая запись – самый компактный, лаконичный, легко и быстро обозримый вторичный документ, являющийся свернутой моделью любого первоисточника. Отдельные элементы записи могут содержать всего один знак, а объем одной записи со всеми необходимыми элементами часто составляет не более 1000 печатных знаков. Несмотря на это, в ее создании принимают участие сотни самых высококвалифицированных специалистов системы документальных коммуникаций.

Компактность и одновременно многофункциональность записи позволяют использовать ее во многих сферах библиотечно-информационной деятельности.

Запись можно сравнить со строительным материалом (например, кирпичом, из которого строят жилые и промышленные здания, башни и мосты, множество других строительных сооружений). Запись является главным «материалом», с помощью которого создаются разнообразные вторичные документы (каталоги, картотеки, базы данных и другие ИПС).

Единичная библиографическая запись (как и один кирпич) используется редко, пожалуй только при выполнении библиографической справки или в рекламных целях. Из совокупности библиографических записей можно создать уникальные информационно-поисковые массивы, с помощью которых и обеспечиваются важнейшие направления деятельности библиографирующих учреждений.

Библиографическая запись – микродокумент, и на него не составляется библиографическая запись.

В результате обработки создаются новые сведения, которые на естественном или искусственном языке выражены в элементах

библиографической записи. Эти элементы упорядочивают информацию, зафиксированную в документах, раскрывают ее состав и содержание.

Записью определяются:

- главные внешние опознавательные признаки документа, которые позволяют его идентифицировать, выделить его из множества схожих;
- отрасль знания, к которой относится содержание документа;
- ключевые слова текста документа;
- основной предмет содержания документа и аспекты его рассмотрения;
- основная тема и проблема произведения;
- целевое и читательское назначение документа;
- принадлежность автора художественного произведения к определенной эпохе, стране, литературному направлению и т. д.;
- цель, результаты, область применения результатов, выводы, метод и методология проведения исследования, которому посвящен документ;
- язык документа.

Библиографические сведения, содержащиеся в записи, способствуют продвижению документа к пользователю.

Автоматизация позволила реализовать принцип одноразовой и многоаспектной обработки документа с многократным использованием ее результатов. Благодаря компьютерным технологиям появилась возможность использовать всю библиографическую запись или отдельные элементы этой записи во многих видах библиотечной деятельности.

Каждый из элементов библиографической записи несет определенную функциональную нагрузку в процессе создания различных информационно-поисковых систем (ИПС). ИПС – поисковая система, предназначенная для нахождения библиографической записи на документ по заданным критериям.

Основу записи составляет **библиографическое описание,** которое дает внешнюю характеристику документа, позволяет его идентифицировать даже при отсутствии первичного документа. Библиографическое описание является обязательной составной частью записи.

Например:

Рюриковичи : история династии : [1000 лет одного рода] / Е.В. Пчелов. – М. : ОЛМА-пресс, 2001. – 477 е., [1] с. ил., цв. ил., портр. : табл. ; 22 см. – (Серия «Архив»).

Описание начинается с названия документа, которое является важнейшим поисковым элементом. Запись может состоять только из описания. Простейшую форму записи, состоящую только из этого элемента, можно встретить лишь в примитивном библиографическом списке. Чаще всего запись дополняется несколькими поисковыми и содержательными элементами. Они подчиняются библиографическому описанию или создаются с учетом сведений, зафиксированных в нем.

Посредством таких элементов, как **заглавие** (например: Рюриковичи. История династии) и **заголовок** (например: Пчелов, Е. В. или Пчелов, Евгений Владимирович), формируются *алфавитные* каталоги и картотеки, реализуется поиск по алфавиту в других ИПС.

Заголовок обеспечивает поиск документа по любым другим важным признакам, кроме основного заглавия. Им могут быть имена авторов, редакторов, составителей, переводчиков, наименования организаций, ответственных за данное издание и другие элементы. Заголовок – факультативный элемент записи. Он может не использоваться, если достаточен поиск документов в алфавите их заглавий.

Классификационный индекс показывает, к какой отрасли знания можно отнести содержание документа. Это делается с помощью цифровых или буквенных знаков (например, индекс ББК Т214(2)4-1 или 63.3(2) означает «История России»). С помощью индекса создаются ИПС, в которых библиографические записи расположены в соответствии с содержанием отражаемых документов по отраслям знания. В библиотеках такие системы традиционно называют систематическими (систематический каталог книг, систематическая картотека статей, систематическая расстановка книг в фонде, систематический указатель и т. п.).

Предметная рубрика отражает основной предмет, которому посвящено содержание документа, в виде слова или логически выстроенной цепочки слов (например: Рюриковичи (род). Рубрика способствует формированию ИПС, обеспечивающих поиск по предметному признаку (предметных каталогов, картотек, указателей и т. п.).

Ключевые слова, дескрипторы – это наиболее значимые слова из текста документа, которые могут стать ключом к его содержанию (например: Рюрик. История. Россия. Династии). Они выражены с помощью не связанных грамматическими отношениями слов естественного языка. Ключевые слова и дескрипторы – самые поздние по времени возникновения элементы библиографической записи. С их помощью обеспечивается поиск библиографических записей в электронных ИПС.

Без консультации специалиста пользователь не всегда способен самостоятельно разобраться в терминах индексирования, выраженных на информационно-поисковом языке. Термины индексирования могут быть зашифрованными, условными эквивалентами содержания документа, доступными, в основном, специалистам в области обработки. Но опытные пользователи, обладающие информационной культурой, постигают правила формирования этих элементов, чтобы самостоятельно находить библиографические записи в информационно-поисковых системах.

В помощь пользователю создаются **аннотации** или **рефераты,** которые в доступной форме раскрывают основную тему, проблему документа и предоставляют другие полезные сведения. Это обязательные элементы записей рекомендательных библиографических пособий и реферативных изданий.

Количество элементов в записи не ограничено и зависит от целей, для которых она формируется. Чем больше элементов, тем запись более функциональна, тем эффективнее ее использование.

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Зупарова Л. Б.
Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - М.: «Издательство ФАИР», 2007. – 400 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).