Министерство культуры Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 10.01.2023

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 6 от 10.01.2023

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 1 от 10.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 6/1
от «11» января 2023 г.
Директор
_____ А.В. Смиховская

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

г.Астрахань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО;
- Уставом колледжа.

1.2. В своей работе Методический совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее – Методический совет) ориентируется на реализацию Государственных образовательных стандартов СПО.

1.3. Методический совет является рекомендательным органом.

2. Состав методического совета

2.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий, заведующий учебной частью.

2.2.Председателем методического совета является заместитель директора по научно-методической работе. Секретарь избирается из состава членов совета сроком на один год.

3. Права и обязанности методического совета

3.1. Методический совет рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов.

3.2. В круг деятельности методического совета входит:

- рассмотрение учебно-методической документации (учебные планы, рабочие программы, учебно-методические комплексы преподавателей, планы предметно-методических комиссий и учебных кабинетов) и разработка предложений по её совершенствованию;
- внедрение инновационных технологий в учебный процесс;
- изучение и обобщение лучшего опыта работы: преподавателей, предметно-цикловых комиссий, кураторов, учебных кабинетов;
- вопросы по профориентационной работе, набору, выпуску и закрепляемости выпускников.
- рассмотрение материалов для публикации в печатные издания методической работы преподавателей;

- рассматривает вопросы практического обучения студентов и повышения квалификации преподавателей;
- рассматривает отчеты о методической работе преподавателей выходящих на аттестацию;
- вопросы, связанные с формированием библиотечного фонда;
- рассматривает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- рассматривает вопросы по организации и стажировке педагогических работников;
- вносит предложения на заседания педагогического совета, контролирует выполнение принятых решений.

4. Организация работы методического совета

4.1. Методический совет собирается минимум один раз в два месяца.

4.2. План работы Методического совета утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

5. Документация Методического совета

5.1. Решения Методического совета оформляются в виде протоколов. В протоколе фиксируется: дата проведения, время проведения, место проведения, количество присутствующих (кворум), повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Методического совета, предложения и замечания членов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов на каждый год ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Методического совета хранятся в делах Колледжа в течение пяти лет.

5.4. Положение о Методическом Совете принимается на Педагогическом совете, согласовывается Комиссией по противодействию коррупции Колледжа и утверждается приказом директора колледжа.