ТЕМА 4. ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ОПТИМАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План

1. Организация и развитие собственного дела

2. Порядок создания нового предприятия

3. Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью

4. Учредительные документы предприятия

5. Формирование уставного фонда

6. Лицензирование предпринимательской деятельности

7. Прекращение деятельности предприятия

1. Организация и развитие собственного дела

Развитие любой формы предпринимательства зависит в основном от экономической обстановки в стране в целом и способности предпринимателя эффективно использовать данные ему права для реализации своих хозяйственных целей.

Процесс предпринимательства состоит из определенных стадий:

1. Зарождение предпринимательской идеи, ее оценка.
2. Составление бизнес-плана.
3. Наличие и поиск необходимых ресурсов.
4. Организация нового предприятия.
5. Управление созданным предприятием.

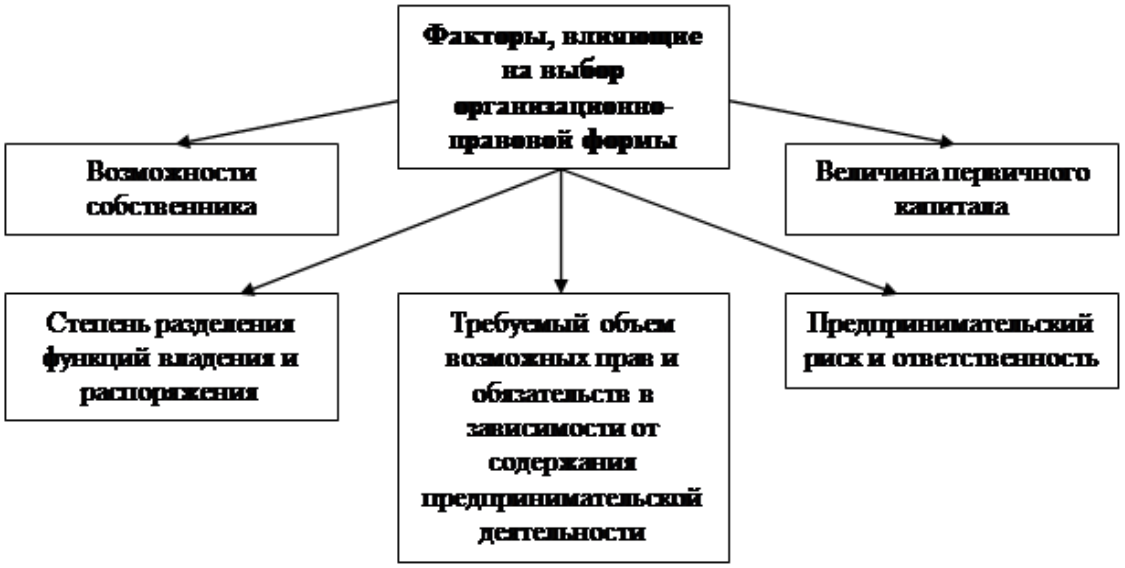
В практической деятельности эти стадии взаимосвязаны и взаимозависимы между собой. Предпринимательство не то же самое, что управление (менеджмент). Первая задача управляющего (менеджера) заключается в том, чтобы заставить хорошо работать предприятие. **Предпринимательская стратегия** является областью принятия принципиально новых решений, обеспечивающих конкурентные преимущества в поиске и внедрении нововведений для осуществления поставленных целей.

Выбор предпринимательской стратегии неразрывно связан со стратегией управленческих инноваций по основным направлениям: повышение восприимчивости организации к нововведениям и переменам; проведение систематического мониторинга и диагностики инновационных проблем, оценка эффективности предпринимательской деятельности; проведение политики совершенствовании механизмов управления.

Принимая решение о выборе организационно-правовой формы, предприниматель определяет характер взаимоотношений между учредителями, особенности имущественной ответственности по обязательствам предприятия, порядок управления предприятием, источники финансирования, минимальный размер уставного капитала, порядок налогообложения и распределения прибыли.



Основные факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской единицы, приведены на рис.



2. Порядок создания нового предприятия

Общими условиями создания предприятия являются:

Решение собственника (собственников) имущества или уполномоченного им органа;

Наличие разрешения на использование земли, других природных ресурсов на уровне местных органов власти;

Юридический адрес;

Согласие соответствующего органа (в случае преобразования государственного предприятия);

Регистрация.

При создании нового предприятия необходимо: оценить имеющиеся возможности - свои и партнеров, рассмотреть суть предпринимательской идеи, какова ее конкурентоспособность, наличие ресурсов, определить задачи и основные направления деятельности, эффективность вкладываемых инвестиций.

Правовая форма предприятия, его права и обязанности закрепляются в уставе. Разработка учредительных документов, а именно устава и договора учредителей предприятия, является важным направлением работы.

Создание нового предприятия предполагает ряд обязательных этапов.

На начальном этапе определяется состав учредителей и разрабатываются учредительные документы: устав предприятия, договор о создании и деятельности предприятия, оформляется протоколом №1. После открытия временного счета в банке, предприятие регистрируется в местном органе власти. Все сведения о новом предприятии передаются для включения его в Государственный реестр.

На заключительном этапе после внесения своих вкладов в банк участники нового предприятия открывают постоянный расчетный счет в банке. Предприятие регистрируют в налоговой инспекции, заказывают и получают круглую печать и угловой штамп. С этого момента новое предприятие функционирует как юридическое лицо.

Согласно ГК РФ (ст. 48) **юридическим лицом** признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном

управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс, смету и фирменное наименование коммерческой организации.

Различие между юридическим и неюридическим лицом состоит в следующем:

1. Юридическое лицо действует на основании устава, его права и обязанности определены законом. Неюридическое лицо действует на основании положения, утвержденного вышестоящим органом;

2. Юридическое лицо целиком и полностью отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Неюридическое лицо тоже отвечает по своим обязательствам, однако если этой ответственности недостаточно, то по его обязательствам отвечает орган, утвердивший положение;

3. В форме неюридического лица могут выступать филиалы и представительства.

Данные о юридическом лице вводятся в государственный реестр с присвоением регистрационного номера.

Физическое лицо – это предприниматель, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Он регистрируется в органах государственной власти в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью

Государственная регистрация – процесс легализации деятельности субъектов хозяйствования при соответствии юридического лица и его регистрационных документов требованиям действующего законодательства. В соответствии с законом, юридическое лицо считается созданным с момента государственной регистрации.

Порядок государственной регистрации представлен в таблице: Порядок регистрации предприятия (организации) и предпринимателя без образования юридического лица

Этапы	Предприятие (юридическое лицо)	Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица (ИПБЮЛ)
1-ый этап. Подготовка регистрационных документов в государственные органы	**Перечень необходимых документов:** - Заявление, заверенное нотариально; - Учредительные документы (Решение о создании ЮЛ в виде Протокол и т.п., Устав, Учредительный договор); - Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины	**Перечень необходимых документов:** - Заявление, заверенное нотариально; -копия основного документа физического лица, регистрируемого в качестве ИП; - Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины
2-ой этап. Сдача документов в регистрирующие органы	Сдача документов в территориальное отделение налоговой инспекции	Сдача документов в территориально е отделение налоговой инспекции
3-ий этап. Получение информационного письма о присвоении кода общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) в местном отделении Государственного комитета по статистике	Осуществляется предприятием	Осуществляется самим предпринимателем
4-ый этап. Постановка на учет в территориальном отделении Пенсионного фонда и в территориальном Фонде медицинского страхования	Осуществляет территориальное отделение налоговой инспекции	Постановка на учет необходима при условии приема на работу в ИП работников и осуществляется самим предпринимателем
5-ый этап. Постановка на учет в территориальный Фонд социального страхования	Осуществляется предприятием	Осуществляется самим предпринимателем
6-ой этап. Открытие расчетного счета в банке	**Перечень необходимых документов:** - Заявление руководству банка; - Заверенные нотариально копии свидетельств о регистрации предприятия и постановке в налоговом органе и учредительных документов; - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;	**Перечень необходимых документов:** - Заявление руководству банка; - Заверенные нотариально копии свидетельств о регистрации ИП и постановке на учет в налоговом органе; - выписка из единого

	-копии лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, заверенные нотариально; -карточка с образцами подписей и оттиском печати; -копия информационного письма Государственного комитета по статистике о присвоении кода общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО); -приказы о приеме на работу и назначении на должности в организации.	государственного реестра индивидуальных предпринимателей; -копии лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, заверенные нотариально; -карточка с образцами подписей и оттиском печати; -копия информационного письма Государственного комитета по статистике о присвоении кода общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО).

Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей должна осуществляться регистрирующим органом в день представления документов либо в пятидневный срок со дня получения документов по почте.

Отказ в государственной регистрации предприятии может быть сделан при несоответствии представленных документов закону.

Индивидуальный предприниматель в соответствии с гражданским законодательством обладает всеми правами и обязанностями, которые имеют и несут коммерческие организации.

В том числе индивидуальный предприниматель может:

осуществлять наем работников на основе договоров гражданско-правового характера (договора подряда, комиссии, поручения и др.);

заниматься всеми видами деятельности, которые не запрещены законом;

может получать все виды поддержки и льгот, установленные законодательством для субъектов малого предпринимательства.

Государственная регистрация производится в Федеральной налоговой службе России (инспекциях ФНС).

Несовершеннолетнему гражданину на регистрацию необходимо также предоставить:

1. нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности,

2. либо копию свидетельства о заключении брака,

3. либо копию решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным.

Сущность предпринимательской структуры заключается в том, что вновь созданное предприятие должно быть привлекательным для общества, партнеров, государства.

4. Учредительные документы предприятия

Юридическое лицо действует на основании*:* устава; либо учредительного договора и устава; либо только на основании учредительного договора.

Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается его учредителями (участниками).

Юридическое лицо, созданное одним учредителем, действует на основании устава, утвержденного этим учредителем.

В учредительных документах некоммерческих организаций и унитарных предприятий, а в предусмотренных законом случаях и других коммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридического лица.

*На основе учредительного договора действуют: п*олные товарищества; товарищества на вере.

На основе учредительного договора и устава действуют: общества с ограниченной ответственностью; ассоциации и союзы.

На основе устава действуют: акционерные общества; производственные кооперативы; унитарные предприятия; потребительские кооперативы; фонды.

В учредительном договоре учредители обязуются создать юридическое лицо и определяют:

наименование юридического лица;

место его нахождения;

порядок совместной деятельности по его созданию;

размер долей участия, принадлежащих каждому из учредителей;

условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности;

условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков;

условия управления деятельностью юридического лица;

условия выхода учредителей (участников) из его состава.

В уставе содержатся сведения:

об организационно-правовой форме;

о наименовании;

о месте нахождения предприятия;

о размере уставного фонда;

о составе учредителей;

о порядке распределения прибыли;

о порядке образования фондов;

об условиях реорганизации и ликвидации.

Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

5. Формирование уставного фонда

Уставный фонд (капитал) — совокупность вкладов в денежном выражении участников в имущество предприятия, который:

- формируется на момент создания предприятия и является его финансовой основой;

- определяет право участников предприятия на осуществление управления и распределения прибылей;

- гарантирует возврат по долгам кредиторам.

В качестве не денежных средств уставного фонда могут использоваться любые активы*:* ценные бумаги; земля; транспорт; интеллектуальная собственность и т.д.

Для каждой организационно-правовой формы коммерческого предприятия определена своя величина уставного фонда (УФ) на момент регистрации и сроки формировании УФ:

50% на момент регистрации, остальная часть в течение года:

полное товарищество;

товарищество на вере;

общество с ограниченной ответственностью;

общество с дополнительной ответственностью.

100% на момент регистрации:

открытое акционерное общество;

закрытое акционерное общество;

унитарное предприятие.

10% на момент регистрации, остальное в течение года – производственный кооператив.

Уменьшение УФ может произойти, если в течение года со дня государственной регистрации участники не полностью оплатили свои взносы. Уставный фонд каждый год контролируется и сравнивается с чистыми активами предприятия, которые не должны быть меньше УФ. Уменьшение УФ происходит после уведомления об этом кредиторов. *Если стоимость активов предприятия меньше определенного законом минимума размера УФ, предприятие подлежит ликвидации или реорганизации.*

Для увеличения УФ необходимо регулирование*:* внешних и внутренних инвестиций; суммы переоценки активов; величины фонда накопления; величины фондов потребления.

На предприятии могут создаваться фонды накопления и потребления, которые используются как на производственное развитие, так и для осуществления мероприятий по социальному развитию коллектива предприятия.

6. Лицензирование предпринимательской деятельности

Лицензирование — мероприятие, связанное с получением лицензии, переоформлении документов подтверждающих наличие лицензии, приостановление действий лицензии, контроль за выполнением лицензиатами установленных требований.

Лицензия — специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий выданное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию (п.1 ст.17 закона "О лицензировании отдельных видов деятельности"):

ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в ред. ФЗ от 11.03.2003;

Ф З «Об образовании» в ред. ФЗ от 10.01.2003 г.;

ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в ред. ФЗ от 24.12.2002;

Постановлению Правительства РФ «Об утверждении Положения «О лицензировании образовательной деятельности» в ред. Постановления Правительства РФ от 03.10.2002 N 731;

ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в ред. ФЗ от 25.07.2002 г.;

Основам законодательства РФ «О нотариате» от 11.02.1993 г.;

ФЗ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 25.04.2002 г.;

ФЗ «О средствах массовой информации» в ред. ФЗ от 25.07.2002 г.;

Приказу Министерства здравоохранения РФ «об организации лицензирования медицинской деятельности» от 26.07.2002 г. (вместе с номенклатурой работ и услуг по оказанию соответствующей медицинской помощи).

Законом установлен перечень лицензируемых видов деятельности, который включает 104 наименования деятельности, что существенно меньше, чем лицензировалось ранее в соответствии с действующим тогда законодательством.

Организационную структуру государственного лицензирования образуют:

Государственные органы по лицензированию

Выдают лицензии, осуществляют методическое руководство и контроль за деятельностью лицензиатов.

Лицензионные центры

Формируют экспертную комиссию, осуществляют экспертизу предприятия, принимают участие в контроле лицензирующей деятельности. Формируются из учреждений/предприятий занимающихся вопросами защиты информации

Предприятия заявители

Предприятия лицензиаты проводят работу по получению лицензии, осуществляют деятельность в соответствии с лицензионными требованиями, несут юридическую/финансовую ответственность за полноту/качество выполняемых работ

Порядок осуществления деятельности по лицензированию

Лицензия выдается предприятию, подавшему заявку на ее получение и располагающему производственной и испытательной базой, нормативной и методической документацией, научным инженерно-техническим персоналом при условии их соответствия установленным требованиям.

Для получения лицензии представляются:

Заявление о выдаче лицензии

Перечень имеющихся на предприятии производственного/испытательного/измерительного оборудования, которые необходимы для данного вида деятельности.

Перечень нормативно-методической документации, доступной на предприятии

Сведения о квалификации и составе персонала

Копии учредительных документов

Копии свидетельства о государственной регистрации

Материалы экспертизы

Справки о постановке на учет в налоговых органах

Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за рассмотренные заявления (на данный момент ~ 300 р.)

Срок выдачи лицензии, связанной с Государственной тайной — 3-5 лет. Зависит он от того — первичное лицензирование или нет.

Основанием для отказа в выдаче лицензии являются:

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

отрицательное экспертное заключение по условиям, необходимым для осуществления соответствующего вида деятельности, и условиям безопасности.

Регистрационный номер лицензии и дата выдачи. Решение о выдаче лицензии или об отказе должно приниматься в срок не более 30 дней со дня получения заявления. О принятом решении лицензирующий орган уведомляет соискателя в течении 3 дней после его принятия. Также в трехдневный срок должен быть выдан соответствующий документ после представления документа об уплате лицензионного сбора.

В случае нарушения лицензионных требований лицензии могут быть приостановлены.

Организация может решать подобные вопросы через суд.

Сертификация - это процедура подтверждения соответствия результата производственной деятельности, товара, услуги нормативным требованиям, посредством которой третья сторона документально удостоверяет, что продукция, работа (процесс) или услуга соответствует «заданным требованиям».

7. Прекращение деятельности предприятия

Согласно «Гражданскому кодексу Российской Федерации» предприятие ликвидируется в следующих случаях: признания банкротом; принятия решения о запрете деятельности предприятия из-за невыполнения условий, установленных законодательством Российской Федерации; признания судом недействительность учредительных документов и решения о создании предприятия и по иным причинам.

В законе РФ несостоятельность (банкротство) практикуется как признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Ликвидация предприятия может проводиться:

В добровольном порядке по решению его собственников, которые должны в определенные сроки информировать организации государственного контроля о своем решении.

В судебном порядке, когда основанием для возбуждения дела о банкротстве предприятия является заявление кредитора или должника. На рис. 2.4. представлена последовательность действий по делу о несостоятельности (банкротстве) предприятия-должника.

Последовательность действий по делу о несостоятельности (банкротстве) предприятия-должника.

Арбитражный суд рассматривает дело о несостоятельности на основании письменного заявления должника, кредитора прокурора при установлении им умышленного или фиктивного банкротства, решения Федерального управления. Заявление должно содержать форму и субъект собственности, сумму неудовлетворенных требований, причины их невыполнения, приложения со списком кредиторов и должников, расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженностей и бухгалтерским балансом, ходатайство о внешнем управлении имуществом или санации.

Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве) предприятия должника

Вынесение определения о возбуждении производства. Рассылка определения участникам судебного процесса.

Рассмотрение дела о несостоятельности (банкротстве) предприятия-должника

Вынесение решения арбитражным судом о признании банкротства и открытии конкурсного производства; об отклонении заявления при выявлении

состоятельности; о приостановлении производства по делу (при наличии оснований) и проведении внешнего управления или санации.

По результатам рассмотрения дела арбитражный суд принимает одно из следующих решений: о признании должника несостоятельным и открытие конкурсного производства; о приостановлении производства по делу о банкротстве предприятия; об отклонении заявления, если выявлена фактическая состоятельность должника и возможность удовлетворения требований кредитора. К должнику применяют реорганизационные, ликвидационные процедуры, мировые соглашения.

Литература:

Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебник.- М.:ИНФРА-М,2008.

Лунева Е.В.: Управление в малом и среднем бизнесе. - Старый Оскол: , 2011

Багиев Г.Л., Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие/Под общей ред.проф. Г.Л.Багиева. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001, с.13