МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и туризма»

ПРИНЯТО

Методическим советом
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и
искусств»
Протокол № 1 от 01.09.2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ АО «Астраханский
колледж культуры и искусств»
_____ А.В. Смиховская
от «01» сентября 2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Нормативный срок обучения углубленной подготовки
очной заочной формы обучения:

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Нормативный срок обучения углубленной подготовки
заочной формы обучения:

на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев

Специальность утверждена приказом Минобрнауки РФ

от 27 октября 2014 г. N 1356.
Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 г. №34892

Материал подготовлен:

Т.Г.Константиновой, заместителем директора по учебной работе ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств»;

Л.А.Порохниной, заместителем директора по научно-методической работе ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств».

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения……6

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ ……6

1.2. Предназначение, цель разработки ППССЗ……6

1.3. Характеристика и нормативный срок освоения программы ……..7

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ ……..8

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ ……8

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности……..8

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции……..8

2.3. Требования к результатам освоения ППССЗ……9

3. Содержание и организация образовательного процесса ……..10

3.1. Календарный учебный график ……11

3.2 Рабочий учебный план……11

3.3. Особенности организации образовательного процесса ……12

3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей……..12

3.5. Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки …..13

3.6. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе……14

3.7. Организация практики обучающихся ……..14

4. Требования к условиям реализации ППССЗ……..15

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов……15

4.2. Требования к кадровому обеспечению ……16

4.3. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ ……16

5. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы……18

5.1. Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработка соответствующих фондов оценочных средств ……..18

6. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения…...20

Приложение 1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей…….24

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), реализуемая в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств») составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1356 от 27 октября 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (№34892 от 24 ноября 2014г.).

Нормативно-правовую базу программы подготовки специалистов среднего звена составляют следующие документы:

- □ Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- □ Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- □ Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- □ Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- □ Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- □ Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- □ Устав ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств»;
- □ Локальные акты ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств».

1.2. Предназначение, цель разработки ППССЗ.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) определяет содержание образования: регламентирует цели, ожидаемые результаты, организацию образовательного процесса, условия реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника.

В качестве неотъемлемых приложений программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие документы: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, контрольно-оценочные средства, а также иные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии.

Содержание профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) обеспечивает получение квалификации: менеджер социально-культурной деятельности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) самостоятельно разрабатывается и утверждается ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, настойчивости в достижении цели. Целью ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3. Характеристика и нормативный срок освоения программы

В Российской Федерации по данной специальности реализуется программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификацию, соответствующую виду основной образовательной программы.

Сроки получения СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) углубленной подготовки по очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения

основное общее образование	Менеджер социально-культурной деятельности	3 года 10 месяцев
среднее общее образование		2 года 10 месяцев

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

В реализации ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) представители работодателя участвуют:

□ в руководстве производственной практикой на базах практик,

□ в составе государственной экзаменационной комиссии,

□ в работе в качестве преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной практики;

□ в творческих проектах, мастер-классах;

□ в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержания.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатами освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Менеджер социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;

- организационно-творческая деятельность;
- менеджмент в социально-культурной сфере.

2.3. Требования к результатам освоения ППССЗ.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Организационно-управленческая деятельность

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

Организационно-творческая деятельность

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Менеджмент в социально-культурной сфере

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

3. Содержание и организация образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется следующими документами, которые являются приложениями к ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):

□ рабочий учебный план;
□ календарный учебный график;
□ рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
□ программы учебной и производственной практики;
□ методические рекомендации для самостоятельной работы студентов;
□ контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
□ программы государственной (итоговой) аттестации;
□ локальные акты колледжа.

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается на текущий учебный год с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

3.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана ОУ руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Образовательный процесс начинается с 1 сентября. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Формирование цикла «Вариативная часть» направлена на получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования. Учтены имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава. В связи с потребностями работодателей и спецификой колледжа, возможно использовать объём времени, отведённый на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая при этом объём времени, отведённый на дисциплины и модули обязательной части.

3.3. Особенности организации образовательного процесса.

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Аудиторные и самостоятельные занятия проходят с 8.00 до 18.10 (большая перемена – 50 минут) при этом ежедневная нагрузка студента не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Формы и процедуры текущего контроля знаний.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (проверочная работа, тестирование, опрос, практическое занятие, технический зачет и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации. Контроль знаний, умений, навыков проводятся по отдельным дисциплинам. Задания должны быть рассмотрены и утверждены решением заседания соответствующей предметно-цикловой комиссии.

Организация консультаций.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются образовательным учреждением из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий). Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ППССЗ проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:

- групповые занятия - не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- мелкогрупповые занятия - не более 15 человек.
- индивидуальные занятия - 1 человек.

3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Для реализации ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), разработаны, утверждены рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по всем циклам ППССЗ. Все рабочие программы имеют внешние рецензии профильных вузовских специалистов или специалистов-практиков. Содержание программ

учебных дисциплин, профессиональных модулей изложено в аннотациях (Приложение № 1). Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих рабочих программ ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств».

3.5. Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки

При реализации ППССЗ в ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» применяются:

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

□ лекция (рекомендуется использовать различные типы лекций): вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля;

□ семинар (этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах - дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений). К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

□ индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности;

□ мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

□ творческие выступления, показы;

□ учебная и производственная практика;

□ реферат;

□ выпускная квалификационная работа.

Практические занятия.

Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления (показы) обучающихся.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерном классе, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио- и видео материалами.

Реферат - форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3)результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография.

3.6. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу. В учебном процессе используется компьютерная техника, программное обеспечение, аудиовизуальные технические средства обучения: проекторы, интерактивные доски.

Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью студентов; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность. Процесс управления исследовательской деятельностью студентов проходит через проведение заседаний студенческого научного общества «Синергия». Лучшие исследовательские работы студентов направляются для участия в научно-практических конференциях разного уровня.

Информация о деятельности колледжа публикуется на официальном сайте колледжа в сети Интернет по адресу: www.astrcolcult.ru

3.7. Организация практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводятся образовательной организацией

при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной и учебной практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Порядок организации и проведения учебной и производственной практик студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по данной специальности отражен в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств».

Практика распределяется: учебная на первом курсе - 2 недели (72 часа); производственная (по профилю специальности) на втором курсе - 1 неделя (36 часов), на третьем курсе - 4 недели (144 часа), на четвертом курсе – 1 неделя (36 часов); производственная (преддипломная) на четвертом курсе – 4 недели – (144 часа).

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям поступающих

Прием на обучение по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) осуществляется при наличии у поступающих документа об образовании: основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня: среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании (при наличии результатов по предметам общеобразовательного цикла).

Зачисление производится на основании результатов конкурса средних баллов документов об образовании.

В случае если средний балл аттестата (или другого документа об образовании) одинаков у двух и более поступающих, то проводится конкурс оценок аттестата по следующим дисциплинам: русский язык, история России.

В случае если средний балл оценки аттестата по дисциплинам: русский язык, история России одинаков у двух и более поступающих, то проводится конкурс оценок по дисциплинам: литература, обществознание.

4.2. Требования к кадровому обеспечению

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее

профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование в ГБОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» составляет 100% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы: эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет. Преподаватели учебного заведения регулярно осуществляют методическую работу, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации. К методической работе преподавателей наряду с разработкой учебно-методических материалов, могут приравниваться следующие формы деятельности:

- публикации;
- участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- подготовка обучающихся к участию в фестивалях, конференциях, конкурсах;
- проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации и др.

4.3. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает

официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, что подтверждено разрешительными документами соответствующих служб.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- общепрофессиональных дисциплин;
- для занятий по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности";
- для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля "Организационно-творческая деятельность" (по видам);
- информатики (компьютерный класс);
- технических средств.

Мастерские:

- по изготовлению реквизита.

Учебные классы:

- для индивидуальных занятий;
- для групповых теоретических занятий;
- для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (на условиях аренды);

- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- театрально-концертный (актовый) зал;

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:
выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях (предприятиях) в зависимости от вида деятельности.
При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.
Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработка соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения ППССЗ СПО в ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. В качестве средств промежуточного контроля используются контрольные работы, зачёты и экзамены, которые могут проводиться в устной, письменной и других формах. Учебным заведением разработаны критерии оценок промежуточной

аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы контрольно- оценочные средства, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно. КОС по профессиональным модулям согласовываются с работодателями (протокол согласования).

Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой дисциплине общепрофессионального курса, а также по каждому междисциплинарному курсу.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и государственные экзамены. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация по виду "Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений" включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) - "Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)";
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности";
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере".

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду "Организация культурно-досуговой деятельности" включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) - "Организация и проведение культурно-досуговой программы";
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности";
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере".

6. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Воспитательная работа в колледже планируется и осуществляется на основе:
- Конституции;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Всеобщей декларации прав человека;
- Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями и дополнениями;
- Конвенции о правах ребёнка;
- Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы;
- Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)»;
- Законодательных актов Российской Федерации, нормативных и правовых актов Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ;
- Федерального Закона Российской Федерации от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федерального Закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с дополнениями и изменениями;
- Постановления правительства Астраханской области № 25-П от 23 марта 2005 г. «О порядке реализации дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся (воспитанников) образовательных учреждений Астраханской области» с изменениями и дополнениями;
- Постановления правительства Астраханской области № 349-П от 29.08.2014 г. «О порядке назначения государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, социальной стипендии обучающимся и нормативах для формирования стипендиального фонда»;
- Постановления Министерства образования и науки Астраханской области № 04 от 28.01.2014 г. «Об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях Астраханской области»;

- Постановления Министерства культуры и туризма Астраханской области № 30-п от 26 мая 2015 г. «О стоимости питания обучающихся в государственных образовательных учреждениях Астраханской области в сфере культуры за счёт бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области»;
- Устава колледжа;
- Этического кодекса студента ГПБОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» и иных локальных актов;
- Плана воспитательной работы на текущий учебный год.

Цели и задачи воспитания, модель личности будущего специалиста, направления, формы и содержание воспитательной деятельности сформулированы в концепции воспитания студентов ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств». Целью воспитательной работы является: формирование социально зрелой личности, конкурентно способного специалиста, способствующего сохранению и развитию культуры и искусства, полноценно и качественно выполняющего различные социальные роли в современных условиях. Воспитательная работа в колледже проводится в тесной взаимосвязи с профессиональным обучением студентов по следующим направлениям: гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; профессиональное; творческое; социально-психологическое сопровождение развития личности. Профессиональными субъектами воспитания, осуществляющими реализацию поставленных целей и задач выступают педагоги и классные руководители (кураторы).

Центром структуры воспитательного пространства колледжа являются студенческие творческие коллективы и объединения, являющиеся площадкой для профессионального и личностного роста обучающихся и создающие традиции колледжа. Это:

- Ансамбль народного танца «Жемчужина»
- Народный ансамбль танца «Россыпи»
- Народный ансамбль песни «Берегиня»
- Народный ансамбль казахских народных инструментов «Шалкыма»
- Сводный ансамбль русских народных инструментов (студенты колледжа и учащиеся Малой Академии творчества колледжа)
- Фольклорный ансамбль «Прялица»
- Народный ансамбль хореографического отделения «Данс-плюс»
- Студенческий театр «Перекрёсток»
- Студенческий «Молодёжный камерный театр»
- Вокальный эстрадный ансамбль «Созвучие»

- Хор народной песни
- Хореографический ансамбль «Форте»
- Фольклорный ансамбль «Особинка»
- Фольклорный ансамбль «Беседушка»
- Вокальный народный ансамбль «Рассыпуха»
- Хореографический ансамбль «Импульс»
- Студенческое научное общество «Синергия»
- Поисково-патриотическое объединение «Родник».

Для студентов колледжа существует система льгот при посещении учреждений культуры: театров, концертных залов, филармонии, музеев.

В целях формирования гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействия развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирования у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества в колледже работают органы Студенческого самоуправления: старостат и студенческий совет колледжа.

Представители студенческого самоуправления входят в состав стипендиальной комиссии, комиссии о переводе и восстановлении студентов, приглашаются на заседания Совета колледжа, в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Инвалиды, члены многодетных семей, члены малообеспеченных семей получают материальную поддержку в виде социальной стипендии и материальной помощи. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получают социальную стипендию. В случае постановки их на полное государственное обеспечение по месту учёбы им назначаются компенсационные выплаты на питание, одежду, мягкий инвентарь, учебные принадлежности и литературу.

Все студенты вправе пользоваться учебными аудиториями, концертными (актовым и малым) залами, конференц-залом, библиотекой, спортивным залом, предназначенными для осуществления образовательного процесса.

Согласно договорам о сотрудничестве с ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №1» (для обучающихся в возрасте до 18 лет) и ГБУЗ АО

«Городская поликлиника №8 им. Н.И.Пирогова» (для обучающихся в возрасте 18 лет и старше) осуществляются профилактические осмотры, профилактические прививки, курирование коллектива обучающихся в период эпидемий и отдельных случаев вспышек инфекционных заболеваний. В колледже в течение учебного года на первых курсах реализуется профилактическая программа социально-психологического сопровождения личности детей и подростков «Сталкер», осуществляемая специалистами ГБУЗ АО «Центр медицинской профилактики», согласно Договора о сотрудничестве и утверждённого плана работы. Психолог колледжа проводит в группах работу по психодиагностике, арт-терапии, ведёт индивидуальное сопровождение проблемных обучающихся.

В колледже работает буфет, обеспечивая студентов горячим питанием.

Приложение 1.

Аннотация на рабочую программу **Основы философии (ОГСЭ.01)**

Структура программы:
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Основы философии»
1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам).
1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
общий гуманитарный и социально экономический цикл
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
в результате изучения дисциплины обучающийся должен
уметь:
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

должен **знать:**
- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

1. Структура и содержание учебной дисциплины «Основы философии»
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
Время изучения: 5 семестр.
Итоговая аттестация в форме экзамена в 5 семестре

Аннотация на рабочую программу **История (ОГСЭ.02)**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «История»
1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам).
1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
общий гуманитарный и социально экономический цикл
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
в результате изучения дисциплины обучающийся должен
уметь:
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.
должен **знать:**
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:
– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
– самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.
2. Структура и содержание учебной дисциплины «История»
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
Время изучения: 5 семестр.
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре

Аннотация на рабочую программу **Психология общения (ОГСЭ.03)**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»
1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам).
1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
общий гуманитарный и социально экономический цикл
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
в результате изучения дисциплины обучающийся должен
уметь:
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
должен **знать:**
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.
2.Структура и содержание учебной дисциплины «Психология общения»
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
Время изучения: 7семестр.
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре

Аннотация на рабочую программу **Иностранный язык (ОГСЭ.04)**

Структура программы:
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык»
1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам).
1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
общий гуманитарный и социально экономический цикл
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

в результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –200 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –160 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –40 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Время изучения: 3-7 семестры.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре

Аннотация на рабочую программу **Физическая культура (ОГСЭ.05)**

Структура программы:
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»
1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам).
1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
общий гуманитарный и социально экономический цикл
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

в результате изучения дисциплины обучающийся должен
уметь:
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
должен **знать:**
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.
1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –379 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –202 часа;
- самостоятельной работы обучающегося –177 часов.

1. Структура и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Время изучения: 3-8 семестры.
Итоговая аттестация в форме зачета в 8 семестре

Аннотация на рабочую программу **Информационные ресурсы (ЕН.01)**

Структура программы:
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Информационные ресурсы»
1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам).
1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
математический и общий естественнонаучный цикл
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
в результате изучения дисциплины обучающийся должен
уметь:
- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- пользоваться компьютерными программами, Интернет-ресурсами, работать с электронными документами;
должен **знать:**
- теоретические основы построения и функционирования современных персональный компьютеров;

- типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –20 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Информационные ресурсы»
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Время изучения –4 семестр.

Итоговая аттестация в форме контрольной работы в 4 семестре

Аннотация на рабочую программу **Экологические основы природопользования (ЕН.02)**

Структура программы:
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»
1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам).
1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
математический и общий естественнонаучный цикл
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

в результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

должен **знать:**
- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –48 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –32 часа;
– самостоятельной работы обучающегося –16 часов.

2.Структура и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Время изучения –5 семестр.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре

Аннотация на рабочую программу **Народное художественное творчество (ОП.01)**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Народное художественное творчество»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

в результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– способствовать функционированию любительских творческих коллективов;

– осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
– подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
должен **знать:**
– основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;
– традиционные народные праздники и обряды;
– теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
– специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;
– структуру управления народным художественным творчеством.
1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –125 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –83 часа;
- самостоятельной работы обучающегося –42 часа.

2.Структура и содержание учебной дисциплины «Народное художественное творчество»
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
Время изучения –6-8 семестры.
Итоговая аттестация в форме экзамена в 8 семестре

Аннотация на рабочую программу **История отечественной культуры (ОП.02)**

Структура программы:
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «История отечественной культуры»
1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам).
1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
в результате изучения дисциплины обучающийся должен
уметь:

– применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
– сохранять культурное наследие региона;
должен **знать:**
– понятие, виды и формы культуры;
– значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;
– основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры.
1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –111 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –74 часа;
- самостоятельной работы обучающегося –37 часов.

2.Структура и содержание учебной дисциплины «История отечественной культуры».
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
Время изучения –3-4 семестры.

Итоговая аттестация в форме экзамена в 4 семестре

Аннотация на рабочую программу **Отечественная литература (ОП.03)**

Структура программы:
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Отечественная литература»
1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам).
1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
в результате изучения дисциплины обучающийся должен
уметь:
- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии;
должен **знать:**

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –234 часа, в том числе:
– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –156 часов;
– самостоятельной работы обучающегося –78 часов.

2.Структура и содержание учебной дисциплины «Отечественная литература»
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Время изучения –3 - 7 семестры.

Итоговая аттестация в форме экзамена в 7 семестре

Аннотация на рабочую программу **Русский язык и культура речи (ОП.04)**

Структура программы:
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»
1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам).
1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
в результате изучения дисциплины обучающийся должен
уметь:
– пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
– определять лексическое значение слова;
– использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
– пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
– редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
– пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
– различать тексты по их принадлежности к стилям;
– анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности;
должен **знать:**
– фонемы;

– особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;
– логическое ударение;
– орфоэпические нормы;
– лексические и фразеологические единицы русского языка;
– изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
– употребление профессиональной лексики и научных терминов;
– способы словообразования;
– самостоятельные и служебные части речи;
– синтаксический строй предложений;
– правила правописания;
– функциональные стили литературного языка.
1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –58 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –19 часов.

2.Структура и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
Время изучения –8 семестр.

Итоговая аттестация в форме контрольной работы в 8 семестре

Аннотация на рабочую программу **Безопасность жизнедеятельности (ОП.05)**

Структура программы:
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам).
1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
в результате изучения дисциплины обучающийся должен
уметь:
– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
– применять первичные средства пожаротушения;
– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
– оказывать первую помощь пострадавшим;
должен **знать:**
– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
– основы военной службы и обороны государства;
– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
– способы защиты населения от оружия массового поражения;
– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –35 часов.

2.Структура и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
Время изучения –6-7 семестры.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре

ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»

Аннотация на рабочую программу МДК 01.01 «Организация социально-культурной деятельности»

Структура программы:

1. Паспорт программы МДК 01.01 «Организация социально-культурной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы МДК (далее - рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность.

1.2. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

иметь практический опыт:

– организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

– разработки социально-культурных программ;

– подготовки планов, отчетов, смет расходов;

уметь:

– оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;

– анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;

– проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

– анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

знать:

– основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

– основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

– структуру управления социально-культурной деятельностью;

– понятие субъектов социально-культурной деятельности;

– теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;

– современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
– методику конкретно-социологического исследования;
– специфику и формы методического обеспечения отрасли;
– экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
– хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
– состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
– виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
– принципы организации труда и заработной платы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 519 часов;
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 346 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 173 часа.
Учебная практика – 31 час.
Производственная практика (по профилю специальности) - 51 час.
Производственная практика (преддипломная) - 13 часов.

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 582 часа;
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 388 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 194 часа.
Учебная практика – 31 час.
Производственная практика (по профилю специальности) - 51 час.
Производственная практика (преддипломная) - 13 часов.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:
ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01.«Организационно-управленческая деятельность»

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Коды и наименование разделов ПМ	Макс. нагрузка студента (в часах)	Сам. работа студента (в часах)	Обязат. нагрузка студента (в часах)	Время изучения	Форма итоговой аттестации
МДК 01.01. Организация социально-культурной деятельности					
Социально-культурная деятельность	216	72	144	3-6 семестры	контрольная работа курсовая работа экзамен
Основы экономики социально-культурной сферы	105	35	70	5-6 семестры	контрольная работа экзамен
Основы предпринимательской деятельности в социально-	87	29	58	7-8 семестры	дифференцированный зачет

культурной сфере					
Основы психологии и педагогики	111	37	74	3-4 семестры	дифференцированный зачет
Социокультурное проектирование	63	21	42	7-8 семестры	контрольная работа дифференцированный зачет
Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений					
МДК 01.01. Организация социально-культурной деятельности					
Социально-культурная деятельность	216	72	144	3-6 семестры	контрольная работа курсовая работа экзамен
Основы экономики социально-культурной сферы	105	35	70	5-6 семестры	контрольная работа экзамен
Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере	87	29	58	7-8 семестры	дифференцированный зачет
Основы психологии и педагогики	111	37	74	3-4 семестры	дифференцированный зачет

Аннотация на рабочую программу **ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»**

Структура программы:

1. Паспорт программы ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»

1.1.Область применения рабочей программы профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (вид: Организация культурно-досуговой деятельности) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-творческая деятельность

1.2.Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
– проведения игровых форм;
– подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
уметь:
– организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
– оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
– осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
– организовать досуговую работу с детьми и подростками;
– подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
– изготавливать необходимый игровой реквизит;
– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
– анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
– общаться со слушателями и зрителями;
– разработать сценарии культурно-досуговых программ, осуществить их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
–организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
– осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;
– использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму;
знать:
– основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе;
– основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности;
– теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
– основные принципы работы с детьми и подростками;
– основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками;
– специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
– теоретические основы игровой деятельности;
– особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;
– значение игры в развитии детей;
– виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;

– понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга;
–основы теории драмы;
– специфику драматургии культурно-досуговых программ;
– методы создания сценариев;
– специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;
– основные положения теории и практики режиссуры;
– особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
– сущность режиссерского замысла;
– приемы активизации зрителей; специфику выразительных средств;
– средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
– специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности, классификацию технических средств;
– типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах;
– методы создания фонограмм.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 2716 часов;
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 1811 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 905 часов.
Учебная практика - 41 час.
Производственная практика (по профилю специальности) – 155 часов.
Производственная практика (преддипломная) – 91 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-творческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Организационно-творческая деятельность»

Коды и наименование разделов ПМ	Макс. нагрузка студента (в часах)	Сам. работа студента (в часах)	Обязат. нагрузка студента (в часах)	Время изучения	Форма итоговой аттестации
МДК 02.01. Основы режиссерского и сценарного мастерства	1552	517	1035		
Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	455	152	303	3-8 семестры	контрольная работа зачет курсовая работа экзамен комплексный экзамен
Техника сцены и сценография	100	33	67	5-7 семестры	контрольная работа экзамен

Режиссура эстрадных программ	163	54	109	6-8 семестры	контрольная работа комплексный экзамен
Финансирование культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	48	16	32	7семестр	контрольная работа
Основы драматургии	111	37	74	3-4 семестры	контрольная работа зачет
Сценарная композиция	238	79	159	3-7 семестры	контрольная работа зачет дифференцированный зачет экзамен
Музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	105	35	70	5-6 семестры	контрольная работа дифференцированный зачет
Организация сценического пространства в театрализованном представлении	59	20	39	8 семестр	дифференцированный зачет
Игровые технологии	111	37	74	3-4 семестры	контрольная работа дифференцированный зачет
История массовых праздников и театрализованных представлений	51	17	34	3 семестр	контрольная работа
Основы звукорежиссуры	52	17	35	6-7 семестры	контрольная работа
Основы светорежиссуры	59	20	39	8 семестр	контрольная работа
МДК 02.02. Исполнительская подготовка	1227	409	818		
Основы актерского мастерства	303	101	202	4-7 семестры	контрольная работа зачет экзамен
Словесное действие	303	101	202	4-8 семестры	контрольная работа экзамен
Сценическая пластика	159	53	106	3-5 семестры	контрольная работа экзамен
Практикум по прикладному искусству	111	37	74	3-4 семестры	контрольная работа зачет

Изготовление реквизита для массовых праздников и театрализованных представлений	48	16	32	5 семестр	дифференцированный зачет
Танец	141	47	94	4-6 семестры	контрольная работа зачет
Ансамблевое пение	111	37	74	3-4 семестры	контрольная работа
Грим	51	17	34	3 семестр	дифференцированный зачет

Аннотация на рабочую программу **ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»**

Структура программы:
1. Паспорт программы ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»
1.1.Область применения рабочей программы профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-творческая деятельность
1.2.Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
иметь практический опыт:
– подготовки сценариев;
– организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
– работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;
уметь:
– разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
– работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
– организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

– осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
– проводить психофизический тренинг;
– выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
– работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
– использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
знать:
– основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
– различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
– сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
– временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
– типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
– основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
– методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
– систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
– элементы психофизического действия, создания сценического образа;
– особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
– общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы.
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 2779 часов;
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 1853 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 926 часов.
Учебная практика - 41 час.
Производственная практика (по профилю специальности) – 155 часов.
Производственная практика (преддипломная) – 91 час.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-творческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организационно-творческая деятельность»
Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Коды и наименование разделов ПМ	Макс. нагрузка студента (в часах)	Сам. работа студента (в часах)	Обязат. нагрузка студента (в часах)	Время изучения	Форма итоговой аттестации
МДК 02.01. Основы культурно-досуговой деятельности	1109	370	739		
Теория и методика культурно-досуговой деятельности	105	35	70	5-6 семестры	контрольная работа экзамен
Организация работы с детьми и подростками	105	35	70	5-6 семестры	контрольная работа зачет
Игровые технологии	159	53	106	3-5 семестры	контрольная работа зачет экзамен
Речевая культура	303	101	202	3-8 семестры	контрольная работа экзамен
Анимационная деятельность	57	19	38	6семестр	дифференцированный зачет
Реклама в культурно-досуговой деятельности	48	16	32	7 семестр	контрольная работа
Связи с общественностью	68	23	45	7-8 семестры	контрольная работа зачет
История культурно-досуговой деятельности	51	17	34	3 семестр	контрольная работа
Организация работы с семьей	48	16	32	7 семестр	контрольная работа
Инновационные формы культурно-досуговой деятельности	58	19	39	8 семестр	дифференцированный зачет
Коммуникативная культура личности	48	16	32	5 семестр	дифференцированный зачет
Психология развития личности	59	20	39	8 семестр	контрольная работа
МДК 02.02. Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности					
Сценарная подготовка культурно-досуговых программ	264	88	176	3-7 семестры	контрольная работа экзамен
Основы режиссуры	391	130	261	3-8	контрольная работа зачет

культурно-досуговых программ				семестры	курсовая работа экзамен
Технологии разработки культурно-досуговых программ	111	37	74	3-4 семестры	контрольная работа
Основы хореографии	111	37	74	4 семестр	дифференцированный зачет
Ансамблевое пение	111	37	74	3-4 семестры	контрольная работа
Актерское мастерство	108	36	72	4-5 семестры	контрольная работа зачет
Грим	51	17	34	3 семестр	контрольная работа

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Коды и наименование разделов ПМ	Макс. нагрузка студента (в часах)	Сам. работа студента (в часах)	Обязат. нагрузка студента (в часах)	Время изучения	Форма итоговой аттестации
МДК 02.01. Основы режиссерского и сценарного мастерства	1552	517	1035		
Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	455	152	303	3-8 семестры	контрольная работа зачет курсовая работа экзамен комплексный экзамен
Техника сцены и сценография	100	33	67	5-7 семестры	контрольная работа экзамен
Режиссура эстрадных программ	163	54	109	6-8 семестры	контрольная работа комплексный экзамен
Финансирование культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	48	16	32	7семестр	контрольная работа
Основы драматургии	111	37	74	3-4 семестры	контрольная работа зачет
Сценарная композиция	238	79	159	3-7 семестры	контрольная работа зачет дифференцированный зачет экзамен
Музыкальное оформление культурно-массовых	105	35	70	5-6 семестры	контрольная работа дифференцированный

мероприятий и театрализованных представлений					зачет
Организация сценического пространства в театрализованном представлении	59	20	39	8 семестр	дифференцированный зачет
Игровые технологии	111	37	74	3-4 семестры	контрольная работа дифференцированный зачет
История массовых праздников и театрализованных представлений	51	17	34	3 семестр	контрольная работа
Основы звукорежиссуры	52	17	35	6-7 семестры	контрольная работа
Основы светорежиссуры	59	20	39	8 семестр	контрольная работа
МДК 02.02. Исполнительская подготовка	1227	409	818		
Основы актерского мастерства	303	101	202	4-7 семестры	контрольная работа зачет экзамен
Словесное действие	303	101	202	4-8 семестры	контрольная работа экзамен
Сценическая пластика	159	53	106	3-5 семестры	контрольная работа экзамен
Практикум по прикладному искусству	111	37	74	3-4 семестры	контрольная работа зачет
Изготовление реквизита для массовых праздников и театрализованных представлений	48	16	32	5 семестр	дифференцированный зачет
Танец	141	47	94	4-6 семестры	контрольная работа зачет
Ансамблевое пение	111	37	74	3-4 семестры	контрольная работа
Грим	51	17	34	3 семестр	дифференцированный зачет

Аннотация на рабочую программу **ПМ.03 «Менеджмент в социально-культурной сфере»**

Структура программы:
1. Паспорт программы ПМ.03 «Менеджмент в социально-культурной сфере»
1.1.Область применения рабочей программы профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Менеджмент в социально-культурной сфере.
1.2.Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
иметь практический опыт:
– руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
– подготовки документов бухгалтерского учета;
– работы с прикладными компьютерными программами;
– работы с нормативно-правовой документацией;
уметь:
– использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
– организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
– находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
– составлять планы и отчеты;
– решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
– осуществлять контроль за работой кадров;
– составлять документы бухгалтерского учета;
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
– применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
– использовать нормативные правовые документы в работе;
– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
– осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
знать:
– сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
– цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
– структуру организации, систему методов управления;
– принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;

– процесс принятия и реализации управленческих решений;
– принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
–особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
– основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
– цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
– принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
– систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
– принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
– методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
– понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
– суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
– ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
– стратегическое маркетинговое планирование;
– законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
– основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
– первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
– процесс регулирования бухгалтерского учета;
– порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
– состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
– условия хранения документов бухгалтерского учета;
– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
– прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
– возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
– историю и современное состояние законодательства о культуре;
– основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
– права и обязанности работников социально-культурной сферы;
– правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 545 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 363 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 182 часа.
Производственная практика (по профилю специальности) – 10 часов.
Производственная практика (преддипломная) - 40 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Менеджмент в социально-культурной сфере, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Менеджмент в социально-культурной сфере»

Коды и наименование разделов ПМ	Макс. нагрузка студента (в часах)	Сам. работа студента (в часах)	Обязат. нагрузка студента (в часах)	Время изучения	Форма итоговой аттестации
МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере	545	182	363		
Менеджмент в социально-культурной сфере	130	43	87	7-8 семестры	контрольная работа экзамен
Управление персоналом	59	20	39	8 семестр	контрольная работа
Основы маркетинга	106	35	71	7-8 семестры	контрольная работа экзамен
Основы бухгалтерского учета	107	36	71	8 семестр	дифференцированный зачет
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	85	28	57	6 семестр	контрольная работа
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	58	20	38	6 семестр	дифференцированный зачет

Аннотации программ учебной и производственной практик

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Все виды учебной практики проводятся в форме аудиторных занятий. Каждый вид практики направлен на расширение круга навыков и умений, углубление знаний, полученных в результате изучения МДК в рамках профессиональных модулей. Программы учебной практики должны включать обязательные разделы:

1. Цель и задачи курса практики.
2. Объем курса практики, виды отчетности.
3. Содержание курса.
4. Требования к формам и содержанию итогового контроля.
5. Учебно-методическое обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Перечень основной методической литературы.

Учебная практика студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» является составной частью образовательного процесса, направлена на закрепление и углубление знаний, умений, полученных студентами в процессе обучения на I и II курсах, а

также овладение системой профессиональных умений, навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности.

Содержание учебной практики должно соответствовать профессиональной деятельности выпускника специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (углубленной подготовки) очной и заочной форм обучения.

Программа учебной практики разрабатывается и утверждается ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» и является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:
ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»;
ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность».

В соответствии с ФГОС СПО для специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (углубленной подготовки) учебная практика по профилю специальности проводится на 2 курсе (4 семестр) и составляет 2 недели - 72 часа.

Учебная практика реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (суммарно – 2 недели) в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений или практики показательных занятий. В период практики наблюдений студенты должны ознакомиться с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества. Практика показательных занятий проводится для демонстрации приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Формы контроля: дифференцированный зачет.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Учебная практика		
№ п/п	ВПД	Профессиональные компетенции
1.	Организационно-управленческая деятельность	1.1 Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы. 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

		1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности. 1.6 Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. 1.7 Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности. 1.8 Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.
2.	Организационно-творческая деятельность	2.1Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений). 2.3Осуществлять организационную и репетиционную работу в

		процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ. 2.4 Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

2.1.Производственная (по профилю специальности) практика

Производственная (по профилю специальности) практика студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Содержание производственной (технологической) практики должно соответствовать профессиональной деятельности выпускника специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (углубленной подготовки) очной и заочной форм обучения.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Программа производственной (технологической) практики разрабатывается и утверждается ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры

и искусств» и является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»;

ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»;

ПМ.03 «Менеджмент в социально-культурной сфере».

В соответствии с ФГОС СПО для специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» производственная (по профилю специальности) практика проводится после учебной практики на 2 курсе (4 семестр) и составляет 1 неделю - 36 часов, на 3 курсе (6 семестр) – 4 недели - 144 часа, на 4 курсе (8 семестр) 1 неделя – 36 часов.

Всего за время обучения студента в колледже производственная (по профилю специальности) практика составляет 216 часов. Производственная практика реализовывается концентрировано, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей и представляет собой организационно-управленческую, организационно-творческую и исследовательскую деятельность студентов под руководством преподавателей на производственных базах.

Закрепление баз практики за студентами осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с учреждениями, независимо от форм собственности и принадлежности.

Форма отчетности студентов по производственной (технологической) практике определяется учебным заведением. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2.2. Производственная (преддипломная) практика

Производственная (преддипломная) практика студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» является составной частью образовательного процесса, направлена

на закрепление и углубление знаний, умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений, навыков и первоначальным опытом в профессиональной деятельности.

Содержание производственной (преддипломной) практики должно соответствовать профессиональной деятельности выпускника специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (углубленной подготовки) очной и заочной форм обучения.

Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается и утверждается ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» и является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»;

ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»;

ПМ.03 «Менеджмент в социально-культурной сфере».

В соответствии с ФГОС СПО для специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (углубленной подготовки) производственная (преддипломная) практика по профилю специальности проводится на 4 курсе (8 семестр) очной и заочной форм обучения и составляет 4 недели - 144 часа.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной (итоговой) аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики

организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Производственная (по профилю специальности) практика		
1.	ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»	1.1.Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы. 1.8 Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере. 1.7 Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности. 1.6 Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
2.	ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»	2.1 Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений). 2.2 Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. 2.3 Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ. 2.4 Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности. 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. 2.7 Осуществлять деятельность

		аниматора.
3.	ПМ.03 «Менеджмент в социально-культурной сфере»	3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
Производственная (преддипломная) практика		
1.	ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»	1.7 Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности. 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.
2.	ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»	2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ. 2.4.Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
3.	ПМ.03 «Менеджмент в социально-культурной сфере»	3.1.Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы. 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности. 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы. 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда. 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях

		3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Общие требования к подбору баз практики: соответствие действующим санитарным и противопожарным нормам, оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала и творческих коллективов.

Базами практики для студентов являются:

- ГАУК Астраханской области «Дирекция по реализации фестивалей, конкурсов и культурно-массовых программ»;
- Филармонический центр культуры и досуга (г. Астрахань);
- ОАОУ ДОД «Областной центр развития творчества детей и юношества»;
- ГАУК АО «Астраханская государственная филармония»;
- Дом офицеров Каспийской флотилии;
- учреждения культуры Астраханской области;
- образовательные учреждения – школы, центры дополнительного образования т.д.

Закрепления баз практики за студентами осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с учреждениями, независимо от форм собственности и принадлежности.

Учреждения или организации, заключившие с образовательным учреждением индивидуальный договор о целевой подготовке студента, обеспечивают выполнение и прохождение практики на собственной базе.

Общие требования к организации образовательного процесса.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций и реализовываются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Руководство учебной и производственной практиками осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла соответствующих ПМ, закрепленные за обучающимися.

Аннотация на рабочую программу

Учебная практика (УП.00)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- Изучить перспективное и текущее планирование учреждения. Составить индивидуальный план работы на основании планов работы базы практики.
- Изучить деятельность учреждений и организаций социально - культурной сферы, их взаимодействие с базой практики.
- Подготовить отчетную документацию с анализом нормативно-правовой базы, качества проведенных мероприятий, действующих проектов, программ базы практики.
- Анализировать деятельность базы практики:
- структуру и основные направления работы;
- основные формы и виды деятельности;
- условия и режим работы.
- Изучить работу творческих коллективов – состав, расписание, репертуарный план. Принять участие в функционировании коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
- Подготовить и реализовать сценарные планы социально-культурных программ или проектов. Организовать репетиционную работу в процессе подготовки мероприятий.
- Работать в качестве помощника режиссера над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями.
- Использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе.
- Принимать личное участие в подготовке и проведении запланированных мероприятий учреждения в течение всего периода практики.

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели, 72 часа, время проведения – 4 семестр.

Аннотация на рабочую программу

Производственная практика (по профилю специальности) **(ПП.00)**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

- Изучить перспективное и текущее планирование учреждения. Составить индивидуальный план работы на основании планов работы базы практики.
- Изучить деятельность учреждения:
- структуру и основные направления работы;

- материально-техническую базу;
- основные формы и виды деятельности;
- деятельность творческих коллективов;
- условия и режим работы базы практики.
- Принять участие в организации и проведении культурно-досугового мероприятия.
- Подготовить отчетную документацию с аналитическим материалом по практике.
- Изучить работу творческих коллективов – состав, расписание, репертуар.
- Принять участие в функционировании коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
- Разработать сценарии и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
- Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки мероприятий.
- В качестве помощника режиссера осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений с использованием светового и звукового оборудования, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой.
- Работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями.
- Использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе.
- Принять участие в разработке социально-культурной программы с учетом возрастных особенностей в культурно-досуговом (образовательном) учреждении.
- Подготовить сценарий, организовать постановку, художественно-техническое оформление мероприятия. Осуществить постановку номера или игровой программы, лично участвовать в качестве исполнителя.
- Работать с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работать с актерами (участниками мероприятий) над сценическим словом.
- Подготовить планы, отчеты, сметы расходов, бизнес-план программы (проекта).

Обязательная учебная нагрузка студента – 6 недель, 216 часов, время проведения – 4,6,8 семестры.

Аннотация на рабочую программу

Производственная практика (преддипломная)

(ПДП.00)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- Составить индивидуальный план работы на практике с учетом региональных особенностей социально-культурной деятельности Астраханской области.

- Подготовить рекламные материалы – афишу, пригласительный билет в целях популяризации культурно-досугового мероприятия.

- Использовать связи с общественностью в подготовке мероприятия (работа со СМИ).

- Подготовить проведение рекламной акции культурно-досугового мероприятия, используя возможности выразительных средств рекламы.

- Работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой.

- Использовать при проведении мероприятия световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму.

- Разработать сценарий культурно-досугового мероприятия, осуществить его постановку, используя разнородный и разножанровый материал на основе монтажного метода.

- Организовывать и проводить репетиционную работу в качестве режиссера с участниками культурно-досугового мероприятия.

- Непосредственно участвовать в качестве ведущего, актера.

- Участвовать в мероприятиях во время практики. Применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями.

- Изготовление реквизита и костюмов.

- Составить план, отчет, смету расходов мероприятия. Находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач.

- Привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-досугового мероприятия.

Анализировать нормативно - правовые документы учреждения.

Применять компьютеры и телекоммуникационные средства в работе над мероприятием.

Подготовить и провести тестирование по окончании мероприятия, обработать результаты социологического исследования.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа, время проведения – 8 семестр.