ДИСЦИПЛИНА: Аналитико-синтетическая переработка информации

Лекция №2

ОБЪЕКТ АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

План лекции:

1. Объект АСО.

2. АСО электронных ресурсов.

3. Первичные и вторичные документы.

1. Объектом аналитико-синтетической обработки (АСО) является документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи (фонограммы), изображения или их сочетания, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения. Документы можно покупать, учитывать, хранить, искать, передавать, получать, собирать, смотреть, слу шать, читать. Для того чтобы максимально упростить и облегчить эти процессы, документы оснащают реквизитами (книжный формуляр, ярлычок, штамп, библиографическая запись), содержащими элементы обработки.

Любой документ, на который необходимо составить библиографическую запись, является объектом обработки.

Объекты составления библиографической записи – это все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях – книги, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, микроформы, электронные ресурсы, другие трехмерные искусственные или естественные объекты; составные части документов; группы однородных и разнородных документов.

Столь длинный и еще не завершенный перечень объектов объясняется тем, что запись может составляться на любой документ, независимо от времени его создания. Первые обработчики еще до нашей эры разрабатывали правила описания рукописных документов на глиняных табличках, папирусе, пергамене и т. д. С возникновением книгопечатания возникли правила описания для новых видов документов. XIX в. ввел в оборот аудиовизуальные документы, а XX в. – электронные документы на небумажных носителях. Каждый новый документ, несмотря на наличие общей методики, требует частных правил, в которых отражаются особенности, характерные для данного документа. В этом гарантия жизнеспособности правил обработки, которые будут находится в постоянном развитии, обновлении и совершенствовании. До тех пор пока будут

возникать новые объекты обработки, будут разрабатываться новые правила составления библиографической записи.

Объекты обработки могут состоять из одной части (одночастные объекты) или из двух и более частей (многочастные объекты).

Одночастный объект – разовый документ или отдельная физическая единица многочастного документа на одном физическом носителе: однотомный документ или отдельный том (выпуск) многотомного документа, отдельный компонент комплектного документа, сериального или другого продолжающегося ресурса. Отдельно изданную книгу, не входящую в многотомное или сериальное издание, а также отдельный том или выпуск многотомного или сериального издания, рассматриваемый изолированно от других томов, выпусков, следует называть одночастными объектами.

Многочастный объект – документ, представляющий совокупность отдельных физических единиц на одинаковых или разных физических носителях – многотомный документ, комплектный документ, сериальный или другой продолжающийся ресурс. Многотомник, подборку периодических изданий, книги, входящие в одну серию, или труды одной организации, комплект грампластинок, видеокассет, объединенных общим названием и т. п., следует называть многочастными объектами.

Объектом также может быть ***составная часть одночастного документа или единицы многочастного документа.*** К составным частям относятся статьи из журналов и газет, законченные произведения из сборников, главы, параграфы из учебников, фрагменты текста из различных документов и т. п.

Для обработки представляет интерес прежде всего документ, обладающий необходимым *набором библиографических сведений,* пригодных для составления обязательного элемента записи – библиографического описания.

2. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) разрабатывает и рекомендует применять единые правила описания документов, созданных на любых материальных носителях.

Компьютер и новейшие средства связи внесли в нашу жизнь множество новых видов документов, значительно усложнив их обработку. Это электронные документы, к которым относится большой спектр материалов, включая мультимедиа.

Иногда электронные документы представляют собой альтернативу существующим традиционным типам – текстам (монографиям и серийным изданиям), аудиовизуальным, картографическим и нотным материалам.

Электронные материалы могут храниться по частям в разнесенных в пространстве винчестерах с последующим их объединением в отображаемую целостность или просмотром по отдельности. Это приводит к потребности в административных и структурных метаданных в целях описания доступных форматов и частей материалов, что позволяет осуществить их воссоздание

для просмотра и распечатки, а также для «перевертывания страниц» и продвижения по всему электронному документу.

Электронная среда познакомила нас также с новыми интерактивными мультимедийными материалами и предоставила электронный вариант со сменными страницами для документов, подвергаемых изменению.

Таким образом, современным обработчикам приходится учитывать новые факторы, а именно: удостоверение подлинности содержания и фиксация даты и времени создания документа, что необходимо для определения представленной версии документа или для запроса интересующей версии.

Новая категория текстового материала получила наименование «интегрированный объект». Интегрированные объекты постоянно обновляются, и, не в пример печатным сменным страницам, используемым при обновлении документа, в них последняя версия замещает все предыдущие, которые в дальнейшем прекращают свое существование, если их специально не сохранять.

Потенциальным источником описательных средств, которые можно использовать для библиографической обработки электронных ресурсов, являются библиографические **метаданные,** например «Дублинские соглашения» (Dublin Core). Недостатком метаданных является то, что они по своей природе неконтролируемы и не могут считаться объективным, авторитетным источником информации о документе. В то же время они просты в использовании и поэтому быстро распространяются.

В июне 1998 г. в Вильнюсе была принята следующая рекомендация по метаданным для ИФЛА «Стандарты по метаданным»: «ИФЛА должна включиться в общую дискуссию по стандартам для метаданных и работать в направлении координации национальной инициативы по созданию метаданных. ИФЛА может также оказывать помощь в централизации опыта в обращении с метаданными, указывая национальным организациям приоритетные направления в создании метаданных».

3. Документы также принято разделять на первичные и вторичные. ***Первичные документы*** включают исходную запись сведений, полученных в процессе исследований, разработок, наблюдений, научно-исследовательского анализа и других видов человеческой деятельности. ***Вторичные документы*** – это документы, полученные в результате аналитико-синтетическоу обработки одного или нескольких первичных документов в целях их идентификации и использования. Примерами вторичных документов являются реферативные, библиографические, информационные пособия, каталоги, указатели, списки, обзоры, базы данных и т. п. В их основе лежит библиографическая запись.

Несмотря на то что деление документов на первичные и вторичные в значительной степени условно, оно важно для осознания процессов

обработки. Объектом обработки являются как первичные, так и вторичные документы.

Например, обработчики могут составить запись на печатный сводный каталог иностранной периодики или рекомендательный библиографический указатель, которые считаются вторичными документами.

Значимым понятием является *«библиографический объект, библиографическая единица».* Это – информация о знании в записанном виде, имеющая две формы: физическую, обычно называемую документом, печатной единицей, и интеллектуальную, обычно называемую произведением. Под произведением понимают замысел, выраженный автором в определенной форме. Под физической единицей понимают опубликованный, тиражированный документ, содержащий произведение. Для обработки представляют интерес обе формы, поскольку иногда бывает важно знать, сколько физических единиц занимает одно произведение или, наоборот, сколько произведений опубликовано в одной физической единице. Данные термины получили распространение в связи с внедрением форматов MARC, используемых при автоматизации процессов обработки.

Документ подвергается обработке *независимо от языка,* на котором он опубликован, *места и времени* его издания.

Обработчику важно понимать значимость триединой природы объекта обработки, которым является документ. ***Триединая сущность документа*** общественного пользования заключается в наличии:

— во-первых, *содержания в документе* (семантической сущности: мысли, идеи);

— во-вторых, *формы документа* (материальной, вещественной сущности, служащей для закрепления и передачи содержания);

— в третьих, *элементов обработки* и других сведений *на документе* (библиотечных реквизитов, пометок, заметок, автографов, дарственных надписей, то есть информации, появившейся после издания документа).

Элементом фонда документ становится только благодаря появлению третьего компонента, который возникает в результате обработки документа.

В ходе обработки документ сохраняется в первичном, целостном виде, он только приобретает необходимые реквизиты, новую, дополнительную форму представления, которые обеспечивают возможность общественного пользования им.

При исключении из фондов первичного документа выбывают из действующих каталогов и библиографические записи, содержащие сведения о нем. Вторичная информация об этом документе приобретает не актуальную, а ретроспективную (историческую, книговедческую, культурологическую) значимость.

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Зупарова Л. Б.
Аналитико-синтетическая переработка информации: Учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. - М.: «Издательство ФАИР», 2007. – 400 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).