Министерство культуры Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 10.01.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 6/1
от « 11 » января 2023 г.
Директор
_____ А.В.Смиховская

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г.Астрахань

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

1.2. Положение о проведении самообследования определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится в колледже ежегодно.

1.5. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития колледжа.

1.6. При отборе показателей для использования в отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- организация и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом колледжа.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников, организации учебного процесса;
- - организации воспитательной и научно-исследовательской работы;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового состава, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- обеспечения материально-технической базы;
- функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- качества предоставления услуг дополнительного образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно, анализируемый период - с 10 июля прошлого учебного года по 10 июля текущего учебного года.

3.2. Самообследование проводится по видам деятельности, обозначенным в п.2.2. настоящего Положения.

3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.4. Ответственные за проведение самообследования сдают отчеты о самообследовании в электронном виде заместителю директора по научно-методической работе.

3.5. До 10 июля текущего учебного года заместитель директора по научно-методической работе готовит отчет о самообследовании колледжа. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитические и статистические данные. Отчет о самообследовании рассматривается и утверждается Педагогическим советом, подписывается директором и заверяется печатью, электронный вариант отчета с сопроводительным письмом отправляется в Министерство культуры Астраханской области.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выбора критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета на Педагогическом совете.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-

методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по дополнительному образованию, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный библиотекарь, председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий, старший методист, заведующий практикой, заведующий заочным отделением, специалист по кадрам.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается рабочая группа.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

Отчет о самообследовании публикуется на официальном сайте колледжа и направляется учредителю в электронном виде сопроводительным письмом не позднее 20 июля текущего учебного года.