СПРАВКА

по результатам анализа внутренней оценки качества образования

1	Цель анализа	Подготовки выпускников к профессиональной деятельности
2	Сроки проведения анализа	с 05 июня 2024г. по 25 июня 2024г.
3	Состав комиссии	Руководитель рабочей группы – Константинова Т.Г. - зам. директора по учебной работе; Члены рабочей группы: 1) Гаврикова М.Г. – председатель ПЦК общеобразовательных и профильных дисциплин; 2) Кудрявцева Н.В. - председатель ПЦК инструментального исполнительства; 3) Иванова О.А. - председатель ПЦК сольного и хорового народного пения; 4) Петрова Н.К. - председатель ПЦК общего фортепиано и концертмейстерства; 5) Идрисова И.Н. - председатель ПЦК социально-культурной деятельности и театрального творчества, председатель ПЦК актерского искусства; 6) Русинова-Сергеева Н.В. - председатель ПЦК хореографического искусства и творчества. 7) Омяльева Н.В. – председатель ПЦК оркестровых струнных инструментов
4	Работа, проведенная в процессе анализа	Анкетирование работодателей Анализ собранной информации, выработка рекомендаций и предложений
5	Результаты анализа	Анкетирование работодателей для мониторинга их мнения о качестве подготовки выпускников является одной из форм контроля выполнения требований ФГОС и комплексной системой наблюдения за динамикой и состоянием качеством образования. Для проведения проверки подготовки выпускников к профессиональной деятельности образовательной организацией разработана анкета для проведения опроса среди работодателей. В 2023 - 2024 учебном году было проведено анкетирование представителей работодателей

		следующих организаций: *1. ФГБОУ ВО «Астраханская государственная консерватория»;* *2. ГАУК АО «Дирекция по реализации фестивальных, конкурсных и культурно-массовых программ»;* *3. ГАУК АО «Астраханский государственный ансамбль песни и танца»;* *4. ГАУК АО «Астраханский государственный театр Оперы и Балета»;* *5. ГАУК АО «Астраханский драматический театр»;* *6. ГБУК АО «Астраханская областная научная библиотека им. Н.К. Крупской»;* *7. МКУК «Централизованная городская библиотечная система»;* *8. ГАУ ДО АО «Центр эстетического воспитания детей и молодёжи»;* *9. МБУ ДО г. Астрахани «Центр дополнительного образования № 2»;* *10. МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №9».*
6	Выводы	Проведенное анкетирование показало, что, по мнению представителей работодателей, компетенции выпускников колледжа, сформированные при освоении образовательных программ, полностью или в основном соответствуют профессиональным стандартам. Работодатели полностью или в основном удовлетворены уровнем теоретической и практической подготовки выпускников. Все работодатели (100%) отметили, что хотели бы продолжать развитие деловых связей и сотрудничества с колледжем в форме заключения соглашений о прохождении практики (70%), участия в профориентационных мероприятиях организации (41%), проведения совместных мероприятий (80%), в форме проведения открытых мастер-классов и тематических мероприятий (15%), стажировок (50%) и других формах сотрудничества. В качестве основных достоинств подготовки выпускников колледжа работодатели отметили, прежде всего, желание выпускников работать (90%), их стремление к саморазвитию и самоорганизации, а также готовность к быстрому реагированию в нестандартной ситуации.

		В качестве недостатков в подготовке выпускников большинство работодателей, участвовавших в анкетировании, указали недостаточный завышенные ожидания по заработной плате (40%). Среди дополнительных знаний и умений выпускников, которые, по мнению работодателей, необходимы для выпускников при трудоустройстве, работодатели указали следующее: хорошие коммуникативные навыки; креативность и нестандартное мышление; умение быстро реагировать на изменения, системный подход, процессный подход; знание основ законодательства; навыки самопрезентации; дисциплинированность, этика; организация и планирование собственной деятельности; нацеленность на получение результата; проектно-ориентированное обучение в рамках курса с моделированием реальных ситуаций.
7	Рекомендации и предложения	1) Продолжить работу по опросу мнения работодателей. 2) Рассмотреть результаты проведенной проверки на заседании педагогического совета.

«25» июня 2024г.

Ответственный за составление справки: _____ / Т.Г.Константинова