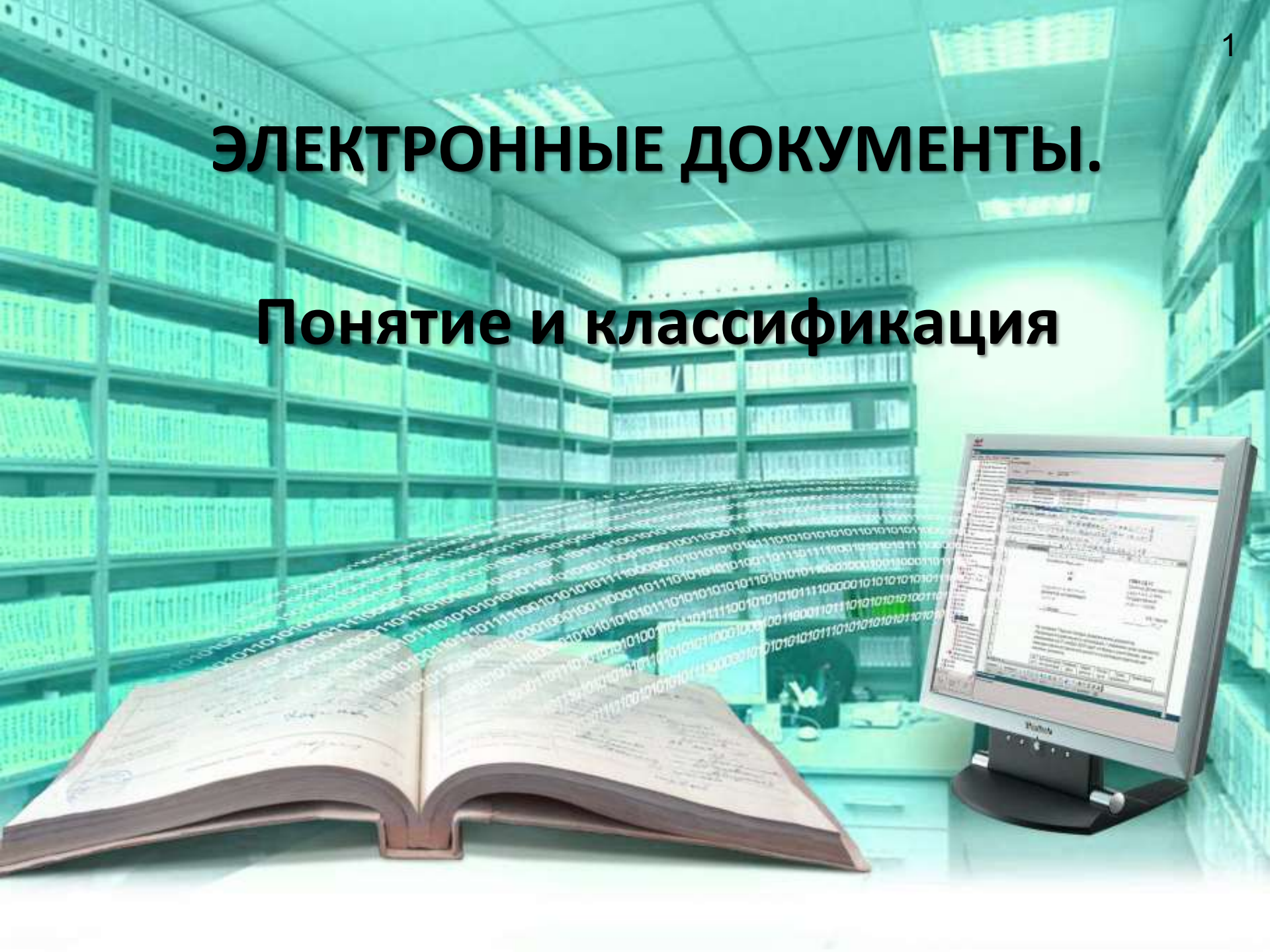
ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

Понятие и классификация



ТЕРМИНОЛОГИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

✓ Понятие «электронные ресурсы» или «электронные информационные ресурсы» является обобщающим и типообразующим для электронных документов и других видов электронной информации, включая локальные и глобальные информационные сети.

✓Термин «электронный ресурс» используется в библиотековедческой литературе как синоним «электронному документу», подразумевая «документный электронный ресурс».

✓Базовые понятия документоведения и классификация электронных документов разработаны в отраслевых и межотраслевых стандартах, законодательных актах, а также в исследованиях ученых, библиотековедов и документоведов Ю.Н. Столярова, А.Б. Антопольского, Г.Н. Швецовой-Водка, Т.В. Майстрович, Е. Ю. Елисиной и других.

Отраслевые стандарты:

✓ГОСТ 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»,

✓ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

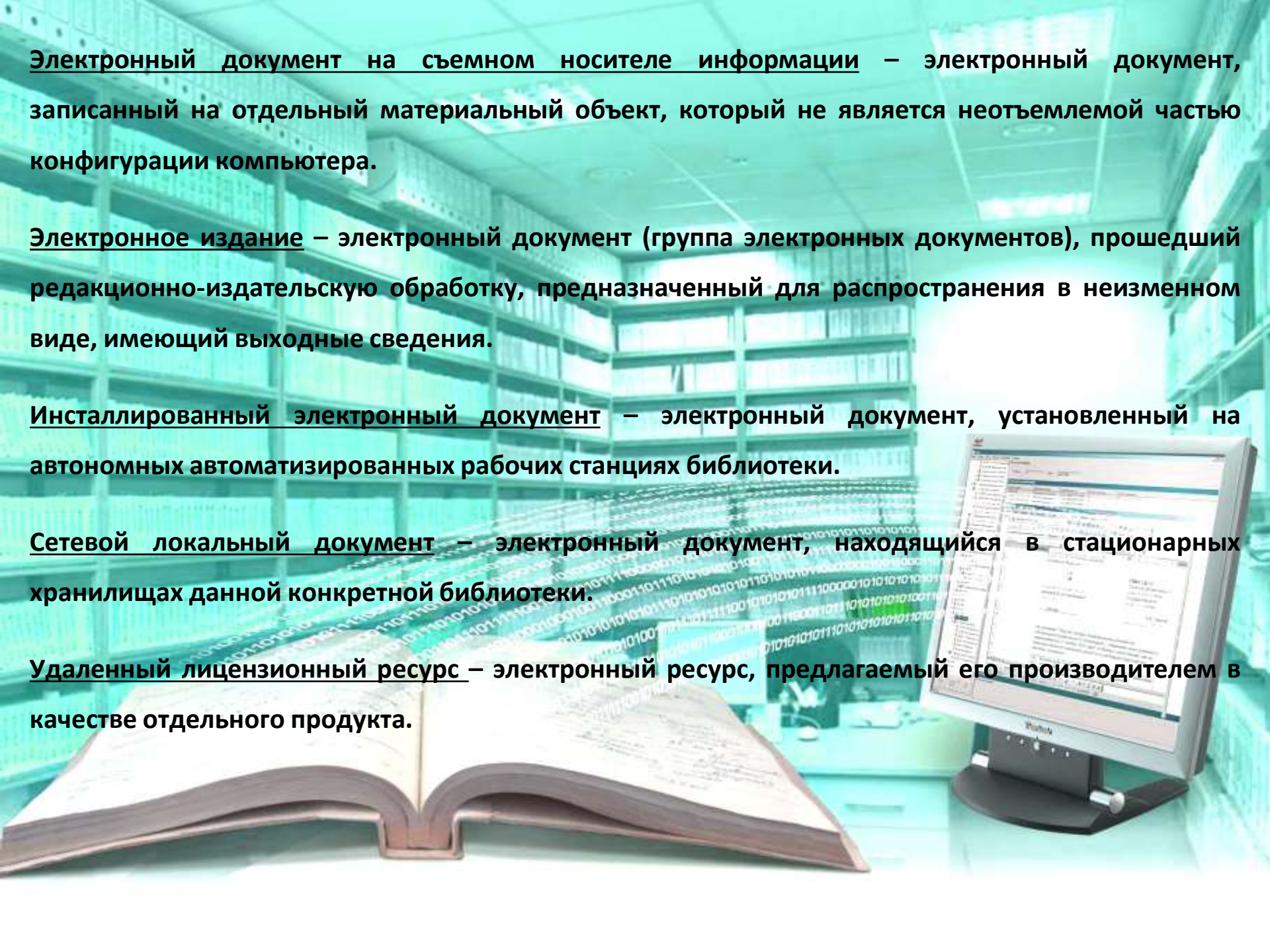
✓ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Электронный документ (ЭД)

1) – завершенный на конкретный момент времени массив содержательно связанной информации, предназначенный для использования в обществе и зафиксированный в электронно-цифровой форме в виде файла (набора файлов) с едиными техническими и общими содержательными характеристиками.

2) – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.





Электронный документ на съемном носителе информации – электронный документ, записанный на отдельный материальный объект, который не является неотъемлемой частью конфигурации компьютера.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Инсталлированный электронный документ – электронный документ, установленный на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки.

Сетевой локальный документ – электронный документ, находящийся в стационарных хранилищах данной конкретной библиотеки.

Удаленный лицензионный ресурс – электронный ресурс, предлагаемый его производителем в качестве отдельного продукта.

Автономные (несетевые) и сетевые ЭД

АВТОНОМНЫЙ – НЕСЕТЕВОЙ (СЪЕМНЫЙ) ЭД

документ, зафиксированный на внешнем носителе информации – на переносимых (съемных) машиночитаемых носителях, выпускаемый, как правило, в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража); недоступный конечному пользователю через телекоммуникационные сети.

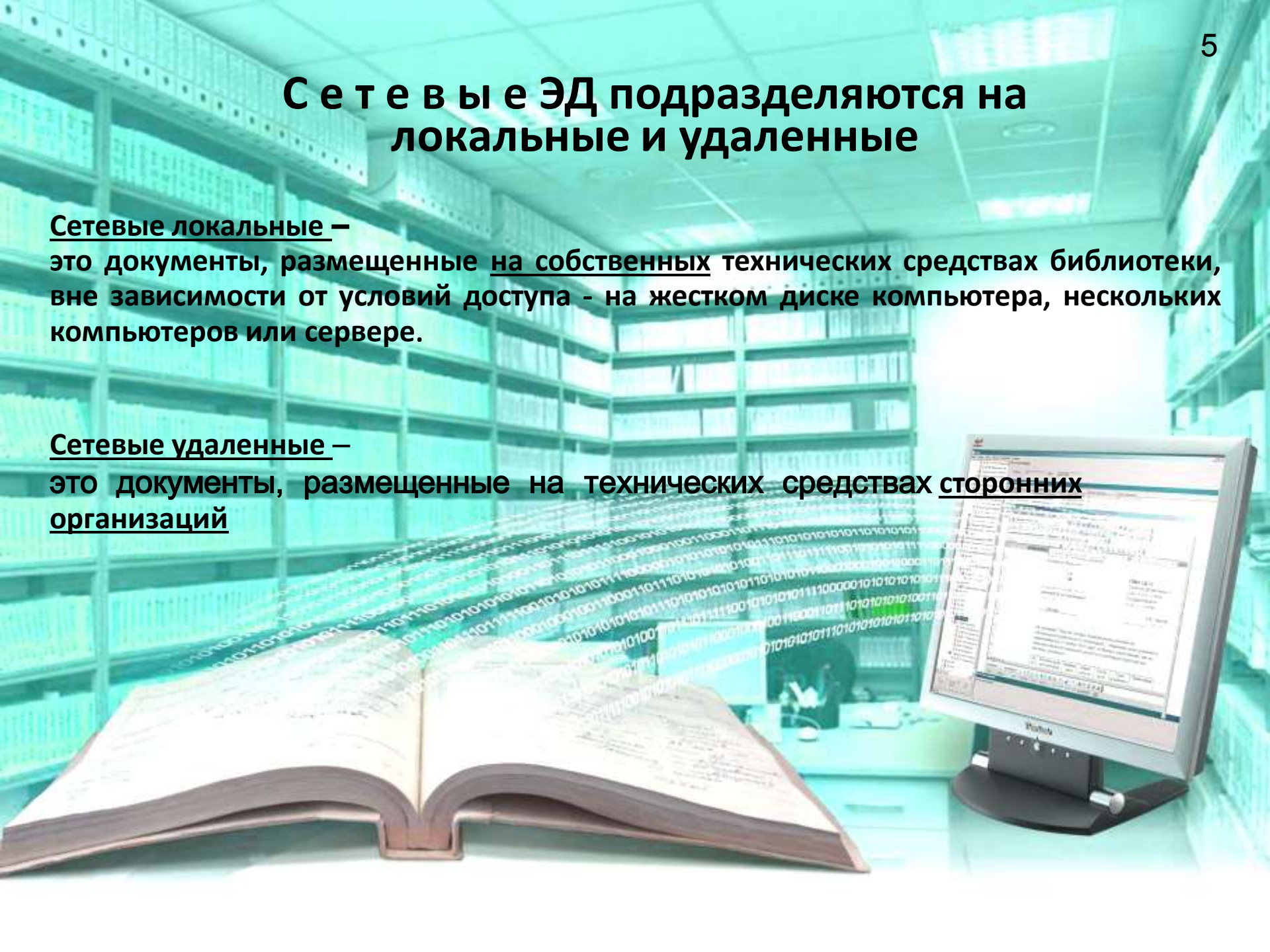
СЕТЕВОЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ ЭД

документ без единой материальной основы, размещенный на каком-либо сервере и имеющий сетевой адрес, доступный потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

С е т е в ы е ЭД подразделяются на локальные и удаленные

Сетевые локальные –
это документы, размещенные на собственных технических средствах библиотеки, вне зависимости от условий доступа - на жестком диске компьютера, нескольких компьютеров или сервере.

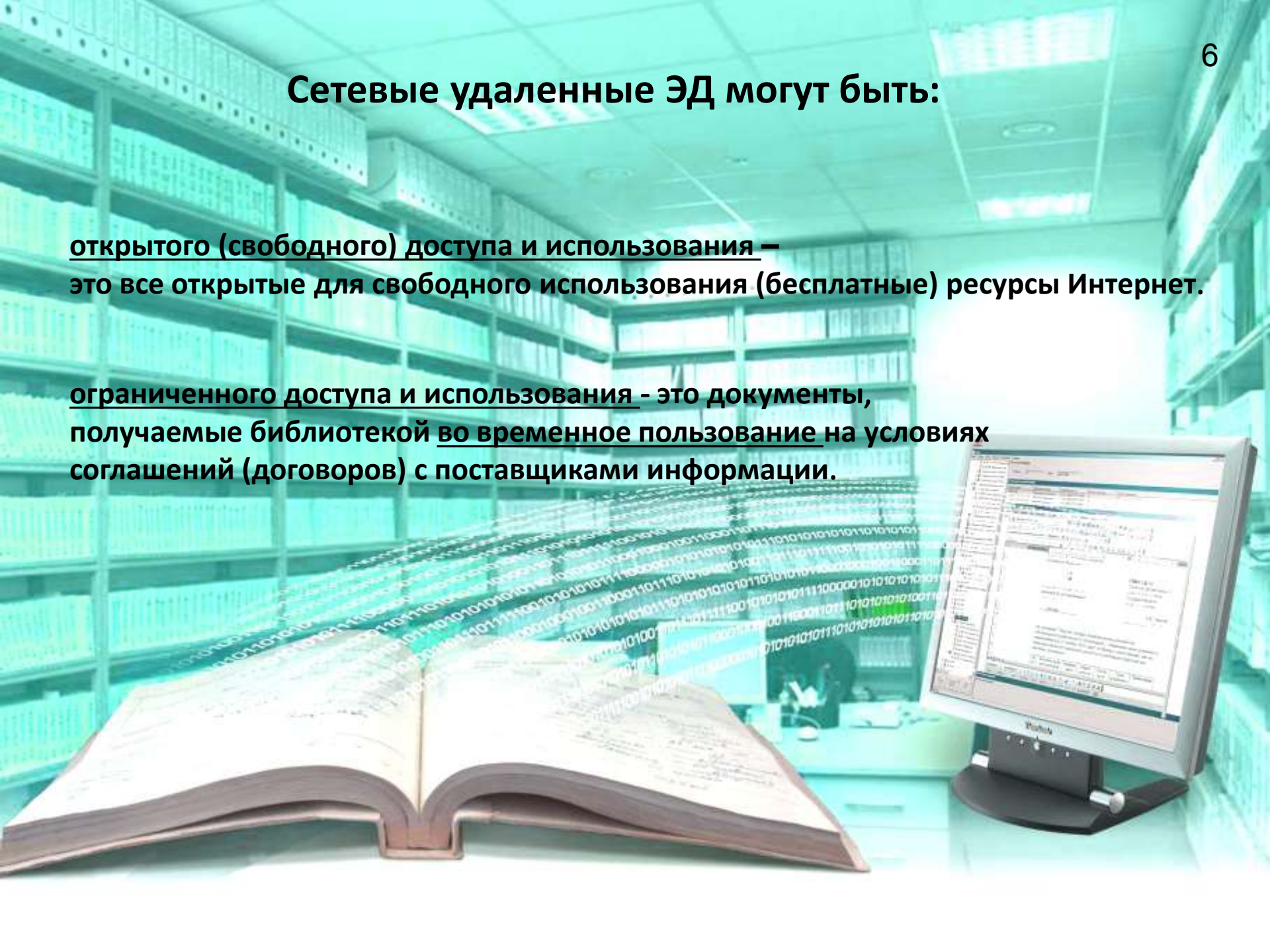
Сетевые удаленные –
это документы, размещенные на технических средствах сторонних организаций



Сетевые удаленные ЭД могут быть:

открытого (свободного) доступа и использования –
это все открытые для свободного использования (бесплатные) ресурсы Интернет.

ограниченного доступа и использования - это документы, получаемые библиотекой во временное пользование на условиях соглашений (договоров) с поставщиками информации.

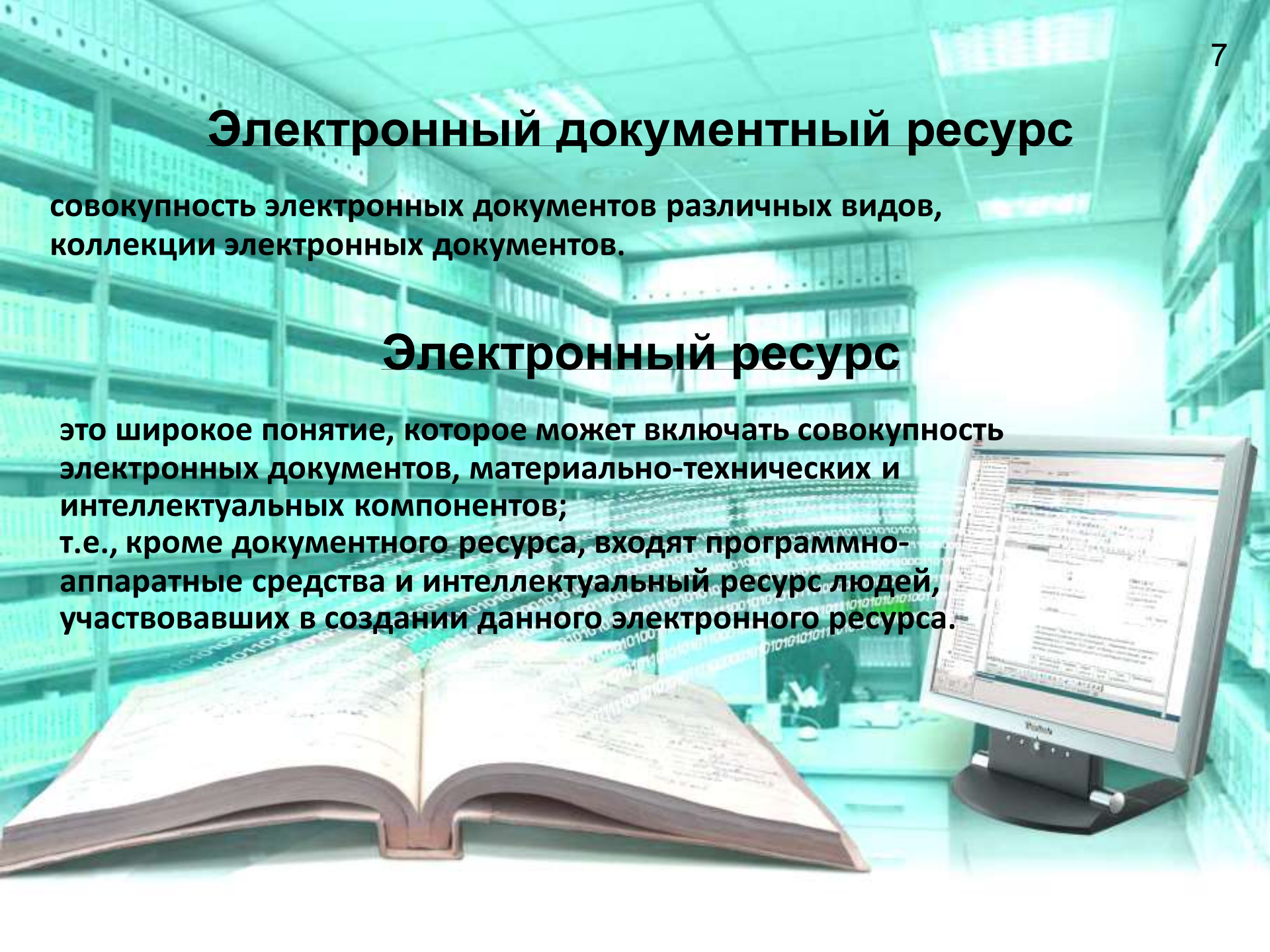


Электронный документный ресурс

совокупность электронных документов различных видов, коллекции электронных документов.

Электронный ресурс

это широкое понятие, которое может включать совокупность электронных документов, материально-технических и интеллектуальных компонентов;
т.е., кроме документного ресурса, входят программно-аппаратные средства и интеллектуальный ресурс людей, участвовавших в создании данного электронного ресурса.



Классификация электронных документов



Признаки классификации ЭД,

характеризующие особенности доступа к ним, в соответствии с которыми организуется фонд

По технологии доступа:

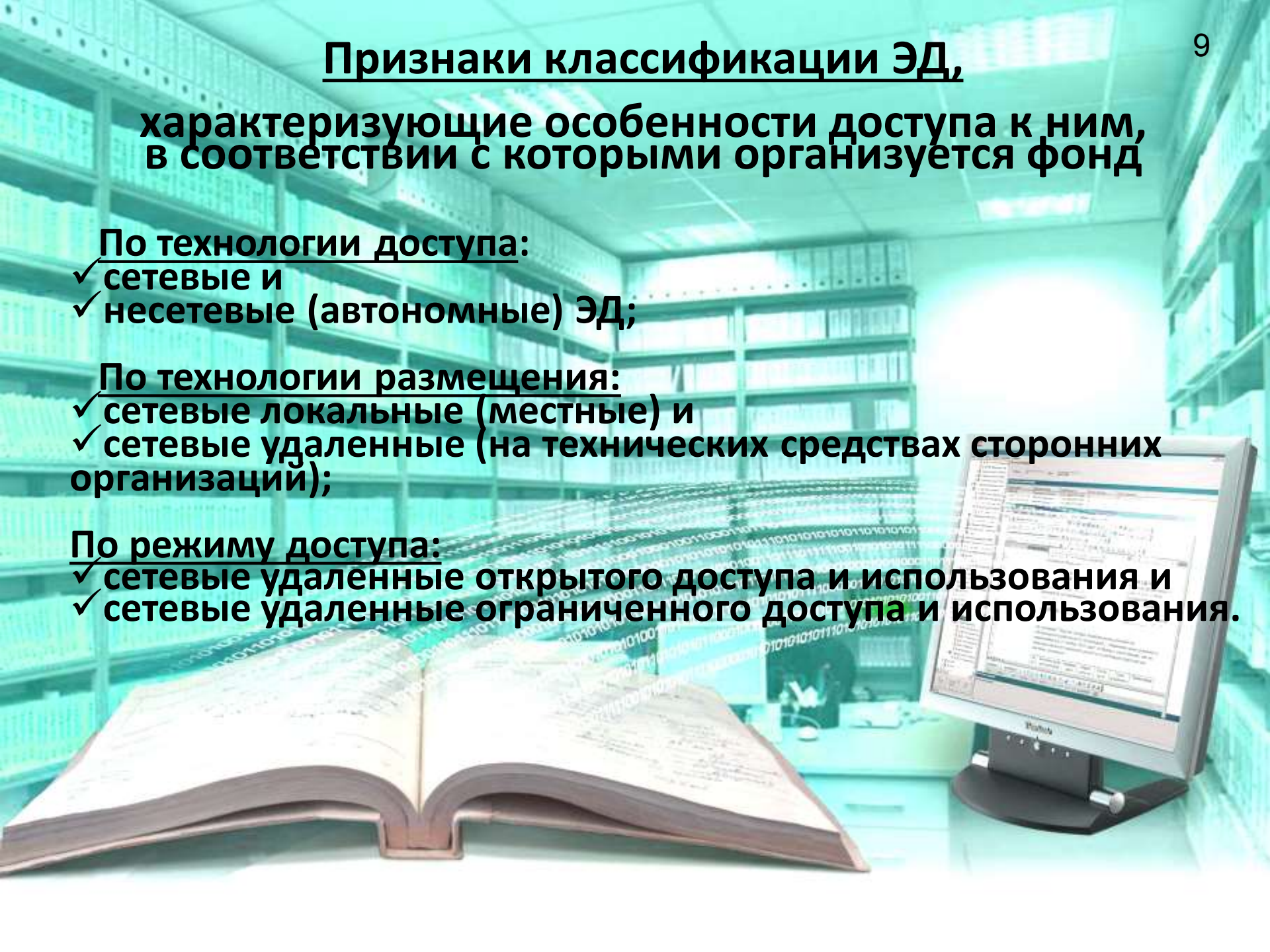
- ✓ сетевые и
- ✓ несетевые (автономные) ЭД;

По технологии размещения:

- ✓ сетевые локальные (местные) и
- ✓ сетевые удаленные (на технических средствах сторонних организаций);

По режиму доступа:

- ✓ сетевые удаленные открытого доступа и использования и
- ✓ сетевые удаленные ограниченного доступа и использования.



Основные способы и источники комплектования фонда электронных документов

1. Интеграция внешних информационных ресурсов

1.1. получение электронных публикаций от сторонних организаций: подписка, покупка или пожертвование;

1.2. заимствование электронных документов из Интернета, других источников;

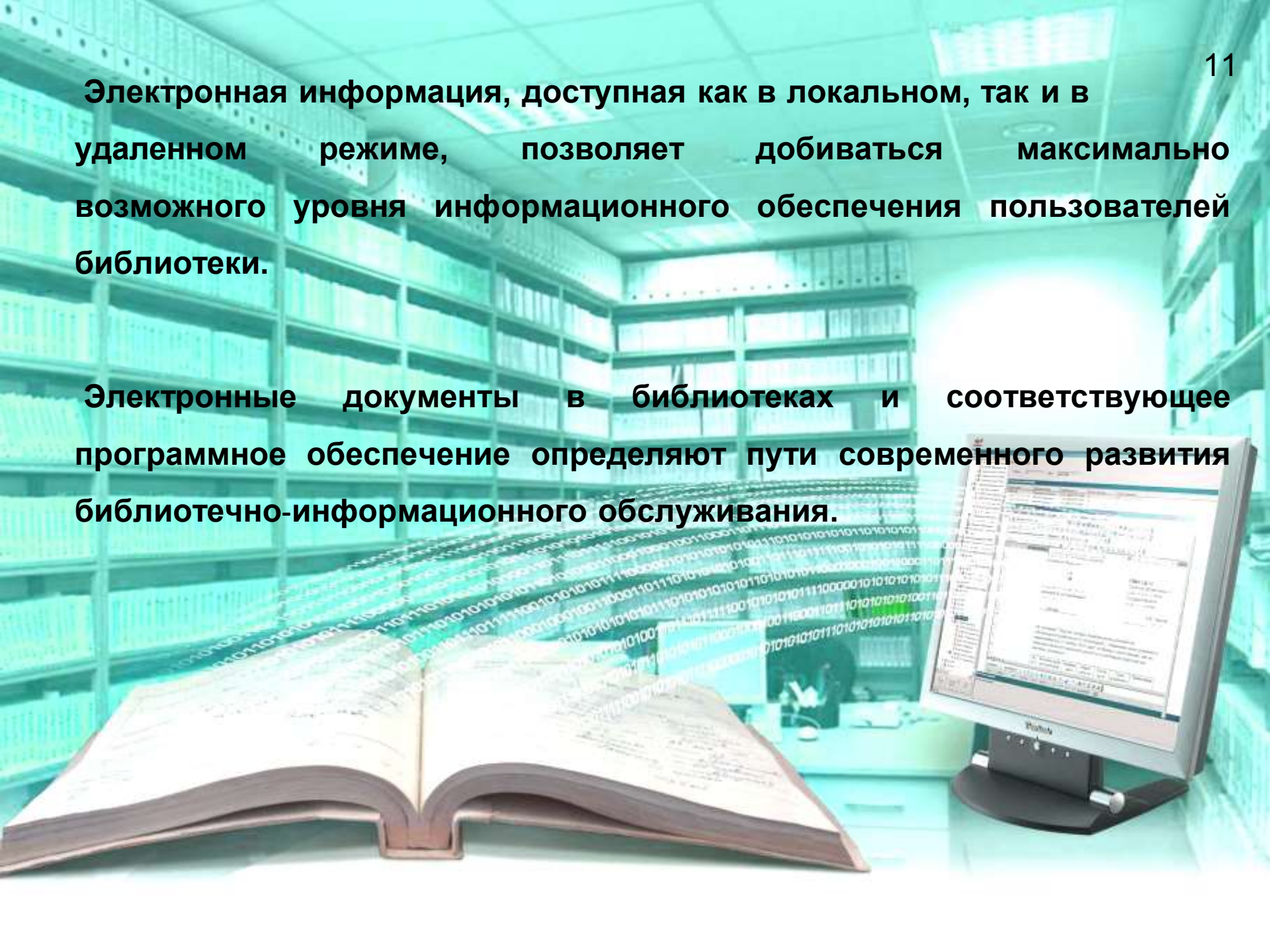
2. Оцифровывание, копирование документов из фондов своей библиотеки;

3. Генерирование собственных электронных информационных Продуктов.



Электронная информация, доступная как в локальном, так и в удаленном режиме, позволяет добиваться максимально возможного уровня информационного обеспечения пользователей библиотеки.

Электронные документы в библиотеках и соответствующее программное обеспечение определяют пути современного развития библиотечно-информационного обслуживания.



ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

«Ключевые вопросы развития коллекций электронных ресурсов: руководство для библиотек» Руководство опубликовано на сайте ИФЛА http://www.ifla.org/files/acquisition-collection-development/publications/IFLA_ELECTRONIC_RESOURCE_GUIDE_DRAFT%20FOR%20COMMENT.pdf

Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.]. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ),2016. — 530 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52159.html