Министерство культуры Астраханской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 5 от 27.02.23

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 2 от 28.02.23

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 16/3
от «01» 03 2023 г.
Директор
_____ А.В. Смиховская

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутренней оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г.Астрахань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее - Положение, Колледж) - это локальный нормативный документ, разработанный на основании пунктов 1, 10 части 3 статьи 28, части первой статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № №273-ФЗ и в соответствии государственными федеральными образовательними стандартами, приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; письма Министерства образования России от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/ 16- 13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Приказом от 18.11.2020г. №652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Устава Колледжа.

1.2. Положение, основываясь на единых требованиях к функционированию системы качества образования в образовательном учреждении, реализующим профессиональные (основные и дополнительные) образовательные программы, определяет порядок сбора, обработки, хранения и распространения информации о качестве образования в Колледже, которое отражается в степени соответствия реальных достигнутых результатов нормативным требованиям, социальным и личностным потребностям.

1.3. Внутренняя оценка качества образования в Колледже руководствуется принципами открытости, объективности, достоверности, полноты информации, ее доступности, соблюдения морально-этических норм, прозрачности процедур его оценки и базируется на участии в оценочной деятельности всего коллектива.

1.4. Целью внутренней оценки качества образования является получение объективной и полной информации о состоянии качества образования, тенденциях развития и причинах, влияющих на его уровень, ее оформление и представление для принятия и реализации наиболее эффективных управленческих решений, которые бы позволили повысить уровень качества оказания образовательных услуг.

1.5. Основными задачами внутренней оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, влияющих на качество образования;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- обеспечение потребителей образовательных услуг, педагогического коллектива, учредителей, работодателей и всех уровней управления образованием достоверной информацией о состоянии и динамике развития системы качества образования в Колледже, позволяющей судить о ее состоянии в любой момент времени.

2. Участники и объекты внутренней оценки качества образования

2.1. Общее руководство организацией и проведением внутренней оценки качества образования осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе.

2.2. Колледж проводит внутреннюю оценку качества образования силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией, из которых создаются группы по направлениям, под руководством для:

- анализа и методического обеспечения среднего профессионального образования и дополнительного образования – заместителя директора по научно-методической работе;

- анализа результативности процесса обучения – заместителя директора по учебной работе;

- анализа материально-технического обеспечения – заместителя директора по административно-хозяйственной части;

- анализа результативности воспитательной работы – заместителя директора по воспитательной работе.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

2.3. В сферу полномочий участников внутренней оценки качества образования входит:

- подготовка предложений по подходам к содержанию системы внутренней оценки качества образования в Колледже;

- разработка методов и инструментов внутренней оценки качества образования;

- организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой внутренней оценки качества образования;

- создание и поддержание в актуальном состоянии информационной базы данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям внутренней оценки качества образования;

- подготовка проектов отчетов по результатам внутренней оценки качества образования.

2.4. Объектами внутренней оценки качества образования являются:

-направления (эффективность и действенность управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество организации процесса обучения, уровень успеваемости и посещения, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов, информатизация учебного процесса, подготовка к государственной итоговой аттестации);

- результаты учебно-воспитательного процесса;
- условия (состояние материально-технической базы, кадровый потенциал).

3. Виды и периодичность внутренней оценки качества образования

3.1. Виды внутренней оценки качества образования в Колледже определяются в соответствии с этапами образовательного процесса:

- входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости (краткосрочный – ориентирован на промежуточные результаты качества образования; долгосрочный – ориентирован на реализацию образовательной программы);
- по частоте исследований (разовый, систематический);
- по формам объективно-субъективных отношений (самообследование, взаимоконтроль, внешний контроль).

3.2. Проверки могут быть тематическими или комплексными и осуществляться посредством опроса, собеседования, наблюдения, анкетирования, изучения статистических материалов.

3.3. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком.

3.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней.

3.5. Для осуществления внутренней оценки качества образования формируется рабочая группа, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, при необходимости разрабатывается и утверждается план.

4. Этапы внутренней оценки качества образования и источники данных

4.1. Первый этап – нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих внутреннюю оценку качества образования; определение целей и задач внутренней оценки качества образования; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта.

4.2. Второй этап – информационно-диагностический, предполагает сбор информации согласно перечня показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы письменные и устные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

4.3. Третий этап – аналитический, предполагает анализ результатов

проведенной работы, оценку состояния объекта внутренней оценки качества образования, сопоставление его с нормативными показателями, установление причин отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности.

4.4. Четвертый этап – итогово-прогностический (завершающий): состояния объекта внутренней оценки качества образования с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными; выводы о соответствии избранных целей и задач внутренней оценки качества образования полученным результатам деятельности; определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

4.5. Срок предоставления результатов анализа – семь рабочих дней после завершения очередной проверки.

4.6. По итогам анализа полученных данных внутренней оценки качества образования формируются справочно-аналитические материалы, разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа и отдельных его направлений.

4.7. Источниками данных для внутренней оценки качества образования являются:

- результаты внутренних проверок, проводимых на основании приказов директора Колледжа (объектом является выполнение требований федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности);
- ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами;
- выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства;
- успеваемость по дисциплинам циклов и в целом по образовательной программе;
- организация и качество практического обучения; планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.; анализ документов по направлению деятельности предметно-цикловой комиссии);

4.8. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях ПЦК Колледжа, методического и педагогического совета.

5. Процедура проведения опроса

5.1. Опросы проводятся с целью определения уровня удовлетворённости качеством образования и формирования годового отчёта самообследования.

Опрос проводится по трём направлениям:

а) опрос педагогических работников;

б) опрос обучающихся по образовательным программам ;

в) опрос работодателей и представителей баз практики для обучающихся.

5.2. Опрос проводится ежегодно в период май- июнь учебного года.

5.3. Содержание вопросов для анкетирования утверждаются протоколом Методического совета колледжа.

5.4. Ответственные за проведение опроса и предоставление результатов назначаются приказом директора колледжа.

6. Показатели качества

Показателями качества образования в Колледже являются:

- соответствие образовательной деятельности и организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования;
- выполнение требований к государственной аккредитации образовательной деятельности на соответствие содержания и качества подготовки государственным образовательным программам;
- уровень и качество учебных достижений обучающихся, в т.ч. уровень сформированности у обучающихся компетенций;
- уровень и качество организации внеаудиторной деятельности с обучающимися;
- уровень развития материально-технической базы, в т.ч. соответствие требованиям оснащения образовательного процесса по программам среднего профессионального образования требованиям ФГОС;
- обеспеченность участников образовательного процесса учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации, доступом к цифровым (электронным) библиотекам – электронно-библиотечным системам;
- кадровое обеспечение процесса.

7. Прочие положения

6.1. Субъекты учебного процесса Колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. За качество организации и проведения внутренней оценки качества образования, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут ответственность лица в соответствии с приказами директора Колледжа.

Приложение 1

Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	- проходной балл аттестата - положительный балл по творческому испытанию
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам Журналы учебных занятий	- абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) - посещаемость занятий студентами (%)
Качество учебно-методического обеспечения	Внутренний аудит методической работы за установленный период	Протоколы ПЦК (ЦК) Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения	- соответствие учебно-методического обеспечения требованиям положений об учебно-методическом обеспечении, ФГОС СПО
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия (приложение 2)
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и помещений	Бланк «Внутренний аудит учебных кабинетов и помещений»	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	Анкеты	- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	Отчеты председателей ГЭК	- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество дипломов «с отличием»

Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке	- квалификационная категория (%) - возраст; - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %) - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве Отзывы работодателей о выпускниках колледжа Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	- трудоустроенные по специальности (%) - трудоустроенные (%) - нетрудоустроенные (%) - удовлетворенность (%) - замечания и пожелания

Приложение 2

Анализ посещенного занятия

Дата посещения:
ФИО преподавателя, проводящего занятие:
ФИО посещающего занятия:
Цель посещения:
Учебная группа:
Дисциплина:
Тема занятия:
Вид занятия:

1. Организационный момент занятия. *(Своевременность начала занятия. Готовность аудитории. Проверка присутствующих)*

2. Качество учебно-планирующей документации. *(Наличие календарно-тематического плана. Соответствие темы занятия календарно-тематическому плану. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.)*

3. Опрос. *(Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная программированный опрос). Использование межпредметных связей при опросе. Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставления оценок.)*

4. Сообщение новых знаний. *(Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар). Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов). Научность, систематичность, дотсупность, связь с современностью и практической деятельностью.)*

5. Закрепление материла. *(Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО). Проводилось ли поэтапное закрепление материала.*

6. Задание на дом. *(Доступность, чёткость, своевременность.)*

7. Деятельность и личные качества преподавателя. *(Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура. Речь, педагогический такт.)*

8. Деятельность студентов. *(Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учёбе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.)*

9. Выводы. *(Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.)*

10. Фактор положительного опыта. *(Описание удачного приема учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта).*

11. Недостатки

12. Предложения.

Примечание: при анализе практических занятий следует акцентировать внимание на наличие описания работ и их качество, роль преподавателя в процессе работы, подготовленность студентов, наличие навыков самостоятельной работы. Способы закрепления практических навыков.

Подпись преподавателя, проводившего занятие: _____ / _____

Подпись посетившего занятие: _____ / ___

Приложение 3

Справка по результатам анализа внутренней оценки качества образования

1	Цель анализа	
2	Сроки проведения анализа	
3	Состав комиссии	
4	Работа, проведенная в процессе анализа	*(посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, проведено собеседование, проведено тестирование и т.д.)*
5	Результаты анализа	
6	Выводы	
7	Рекомендации и предложения	

«__»_____ 20__г.

Ответственный за составление справки: _____ /_____/

Приложение 4

Примерная форма анкеты

(для опроса работодателей иных юридических или физических лиц)

1. Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) впроведении государственной итоговой аттестации в ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств»?

Да ____ Нет ____

2. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации прак- тической подготовки обучающихся ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств»?

Да ____ Нет ____

3. Трудоустроены ли в Вашей организации (на предприятии) выпускни- ки, освоившие образовательную программу в рамках целевого обучения?

Да ____ Нет ____

4. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?

Полностью соответствуют _____
В основном соответствуют _____
Частично соответствуют _____
Затрудняюсь ответить _____
Полностью не соответствуют _____

5. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовкивыпускников?

Полностью удовлетворен _____
В основном удовлетворен _____
Частично соответствуют _____
Затрудняюсь ответить _____
Полностью не удовлетворен _____

6. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки вы-пускников?

Полностью удовлетворен _____
В основном удовлетворен _____
Частично соответствуют _____
Затрудняюсь ответить _____
Полностью не удовлетворен _____

7. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств», то в каких формах? (возможен выбор нескольких вариантов ответов)

Заключение соглашений о прохождении практики _____
Участие в профориентационных мероприятих организации _____
Проведение совместных мероприятий _____

8. Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации (проведение открытых мастер-классов, тематических мероприятий) _____

Организация стажировок обучающихся _____

Другое _____

9. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации: (возможен выбор нескольких вариантов ответов)

Высокий уровень теоретической подготовки _____
Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации _____
Желание выпускников работать _____
Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации ____
Соответствие профессиональному стандарту _____
Высокий уровень дисциплины _____
Высокий уровень практической подготовки _____
Профессионализм _____
Другое _____

10. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации: (возможен выбор нескольких вариантов ответов)

Недостаточный уровень практической подготовки _____
Отсутствие желания работать _____
Низкая дисциплина _____
Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию _____
Другое _____
Низкий уровень общей профессиональной подготовки_____
Несоответствие профессиональному стандарту _____
Низкий уровень теоретической подготовки _____
Завышенные ожидания по заработной плате _____
Необъективное соотношение компетенций к запрашиваемомуразмеру оплаты _____

11. Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников: (возможен выбор нескольких вариантов ответов)

Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие направлению подготовки _____
Актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями _____
Улучшение материально-технической базы образовательной организации ____
Регулярное проведение курсов повышения квалификации преподавательского состава _____
Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся _____
Повышение профессионального уровня преподавательского состава _____
Совмещение направлений подготовки (специальностей) _____
Другое _____

12. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуютбольше всего: (возможен выбор нескольких вариантов ответов)

Умение проявлять инициативу на работе _____
Умение применять инновации в своей работе _____
Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе) _____
Знания новейших технологий _____
Знание законодательства _____
Другое _____

Приложение 5

Примерная форма анкеты

(для опроса педагогических работников)

По каждому вопросу Вам следует оценить по следующей шкале:

5 – отлично, удовлетворен полностью

4 – очень хорошо, в целом удовлетворен

3 – хорошо, скорее удовлетворен

2- удовлетворительно, есть замечания

1 – неудовлетворительно, плохо

1 Вы удовлетворены качеством образовательной деятельности в ГБПОУ АО «АККИ»?

1; 2; 3; 4; 5.

2. Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и оснащенностью рабочих мест?:

1; 2; 3; 4; 5.

3. Насколько Вы удовлетворены оснащенностью аудиторий современными техническими средствами обучения ?

1; 2; 3; 4; 5.

4. Насколько Вы удовлетворены функционированием электронной информационно-образовательной среды необходимой в учебном процессе по Вашим дисциплинам (модулям), практикам ?

1; 2; 3; 4; 5.

6. Насколько Вы удовлетворены Доступностью сети «Интернет» ?

1; 2; 3; 4; 5.

7. Насколько Вы удовлетворены доступностью методической базы колледжа?

1; 2; 3; 4; 5.

8. Насколько Вы удовлетворены организацией расписания учебных занятий ?

1; 2; 3; 4; 5.

9. Имеете ли Вы возможность участия ь разработке образовательных программ колледж?

1; 2; 3; 4; 5.

10. Учитываются ли при разработке учебного плана Ваши пожелания о месте дисциплин (модулей), практик в структуре образовательной программы (курс, семестр изучения, последовательность изучения дисциплин (модулей), практик)?

1; 2; 3; 4; 5.

Приложение 6

Примерная форма анкеты
для обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса

1. Оправдались ли Ваши ожидания, связанные с выбором учебного заведения?

- □ да, гораздо, лучше, чем ожидала
- □ да, скорее да, лучше, чем ожидала
- □ «да, так как ожидала
- □ «скорее нет, ожидал лучшего»

2. Соответствуют ли результаты обучения в Колледже Вашим ожиданиям?

- □ да, гораздо, лучше, чем ожидала
- □ да, скорее да, лучше, чем ожидала
- □ «да, так как ожидала
- □ «скорее нет, ожидал лучшего»

3 Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 - 10, насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в Колледже на данном направлении подготовки (из расчёта, что 1 баллсоответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности по данному показателю)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)?

- □ полностью соответствует
- □ скорее да
- □ затрудняясь ответить

5. Как Вы считаете, достаточно ли для успешного трудоустройства по получаемой профессии тех знаний и навыков, которые Вы приобретаете во время обучения?

- □ да, достаточно
- □ затрудняюсь ответить

6. Как вы считаете, позволяет ли практика получить навыки, необходимые для будущего трудоустройства в соответствии с профилем программы?

- □ да, достаточно
- □ скорее достаточно
- □ скорее недостаточно
- □ затрудняюсь ответить\

7. Оцените возможность учиться людям с ограниченными возможностями и инвалидам с точки зрения удобства пользования образовательным контентом

- □ отлично
- □ хорошо
- □ затрудняюсь ответить

8. Создана ли в Колледже атмосфера, благоприятная для обучения?

- □ да
- □ скорее да
- □ скорее нет
- □ затрудняюсь ответить

9. Принимаете / принимали ли Вы участие в работе органов студенческогосамоуправления (студенческий совет), Движения первых?

- □ да
- □ нет

10. Принимаете/ принимали ли Вы участие в работе творческих коллективов Колледжа?

- □ да
- □ нет

11. Советовал ли Вам кто-нибудь поступать в ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств», или информация получена из других источников?

_____

*по совету родителей, друзей и знакомых, студентов колледжа, учителей или сайт Колледжа, социальные сети или другое (укажите)*_____

12. Ваши предложения по оптимизации и улучшению образовательного процесса в колледже:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____