Министерство культуры Астраханской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 10.01.23г.

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 6 от 10.01.23г

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 1 от 10.01.23г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 6/2
от «11» 01 2023г.
Директор
_____ А.В. Смиховская

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио студентов
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

г. Астрахань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио обучающегося в ГБПОУ АО «Астраханском колледже культуры и искусств» (Далее – Колледж) как способу фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений выпускника за период его обучения и форма аттестации по рабочей программе воспитания, включающая в себя личностные и метапредметные результаты.

1.2. Портфолио – это цифровая и рабочая файловая папка, содержащая информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения выпускника, отражает критерии оценки эффективности его урочных и внеурочных активностей в учебно-воспитательном процессе Колледжа.

1.3. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений студента, которое формируется им лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в учебной, творческой, воспитательной, социальной, исследовательской и других видах деятельности в колледже и за его пределами, служит связующим звеном между образовательным учреждением и рынком труда.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель формирования портфолио: создание базы индивидуальных достижений студентов для профессионального роста, трудоустройства и карьерного развития выпускников ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств».

2.2. Основные задачи портфолио:

- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

- проследить индивидуальный прогресс обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, вне прямого сравнения с достижениями других;
- провести экспертизу сформированности личностных, общих и профессиональных компетенций;
- расширить спектр контрольно-оценочных средств образования, введение самооценивания;
- использовать портфолио как основу для будущего карьерного роста студента.

3. Структура портфолио

Портфолио состоит из следующих разделов:

3.1. Личная карточка

- ФИО
- Специальность
-Квалификация
-Адрес
-Телефон
- Фото

3.2. Критерии эффективности урочной и внеурочной активности (делается отдельно по каждому по курсам)

Наименование формы активности	Результат или наименование урочной/внеурочной активности	Код личностных результатов реализации программы воспитания
I. Творческая деятельность		
Участие в профессиональных, отраслевых конкурсах, фестивалях (сфера культуры), олимпиадах (сфера культуры и образования)		**ЛР…**
		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
Участие в областных и городских		**ЛР…**

концертах		ЛР…
		ЛР…
Участие в подготовке и проведении областных, городских, общеколледжных мероприятий		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
Участие в работе студенческого камерного театра (исполнение роли, репетиции)		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
Творческо-педагогическая работа в структурном подразделении дополнительного образования «Малая Академия творчества»		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
Создание произведения литературы или искусства		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
Создание творческих работ по профилю специальности* *для студентов специальности «Библиотековедение»		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
		ЛР…
II. Научно-исследовательская деятельность		
Участие в научно-практических конференциях		ЛР…
Печатные работы		ЛР…
Участие в исследовательских экспедициях		ЛР…
III.Общественная работа		
Участие в работе студенческого самоуправления		ЛР…
Участие в создании и реализации студенческого клуба Колледжа		ЛР…
Участие в волонтёрском движении		ЛР…
Участие в проектах Агентства по делам		ЛР…

молодёжи, в т.ч. форуме молодых деятелей культуры и искусств арт-кластере «Таврида» и Молодёжном проектном форуме Южного федерального округа «Селиас»		
IV. Спортивная деятельность и ЗОЖ		
Участие и победы в спортивных соревнованиях, проводимых Колледжем или другими организациями		**ЛР…**
Участие в подготовке и проведении мероприятий, пропагандирующих ЗОЖ		**ЛР…**
Волонтёрская деятельность в рамках ЗОЖ		**ЛР…**
V. Другое		
Значимые проекты		**ЛР…**
Значимые мероприятия		**ЛР…**

4. Расшифровка кодов личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы** воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 3

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой Родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность в участии в социальной поддержке и волонтёрских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных, конфессиональных и других групп. Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта, предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Сохраняющий и приумножающий духовное, историческое и культурное наследие и потенциал народов РФ, проживающих на территории Астраханской области посредством сохранения и развития культуры.	ЛР 18
Обладающий культурой межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства окружающих.	ЛР 19
Уважающий и любящий свою малую Родину, вносящий вклад в её процветание, развитие и сохранение культурно-исторических традиций народов, населяющих Астраханскую область.	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	

Сохраняющий и приумножающий духовное, историческое и культурное наследие и потенциал народов РФ, проживающих на территории Астраханской области посредством сохранения и развития культуры.	ЛР 21
Обладающий культурой межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства окружающих.	ЛР 22
Уважающий и любящий свою малую Родину, вносящий вклад в её процветание, развитие и сохранение культурно-исторических традиций народов, населяющих Астраханскую область.	ЛР 23

5. Обязанности субъектов портфолио

Студент:

- самостоятельно формирует и обновляет материалы портфолио;
- отвечает за качество представленных материалов;
- представляет материалы портфолио для оценки индивидуальных образовательных достижений и экспертизы сформированности компетенций.

Классный руководитель (куратор):

- является консультантом и помощником в формировании портфолио, обучает основам ведения портфолио;
- контролирует наполняемость портфолио по итогам учебного семестра и прохождения практики: оказывает помощь в подготовке к презентации портфолио на защите практики, информирует студентов о конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня, проектах и коллективно-творческих делах;
- способствует вовлечению студентов в различные виды деятельности;
- отслеживает урочные и внеурочные активности студентов;
- взаимодействует с заведующим практикой по вопросам успешного практического обучения студентов и выбора базы практики, как потенциального места трудоустройства;
- участвует в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации, обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства и практики с привлечением организаций

культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- включение студентов в мероприятия и проекты Колледжа по профориентации, а так же в рамках социально-педагогического партнёрства с целью знакомства с потенциальным работодателем;

Заместитель директора по учебной работе:

- создаёт условия обучающимся для формирования общих и профессиональных компетенций, указанных в ППССЗ специальностей реализуемых Колледжем в целях воспитания конкурентно-способного выпускника;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности.

Заместитель директора по научно-методической работе:

- отслеживает результаты деятельности в данном направлении в рамках внутренней оценки качества;
- организует проведение в колледже выставок, конкурсов и презентаций портфолио;
- включает обучающихся в различные формы научно-исследовательской и интеллектуально-познавательной деятельности, формирует навыки студентов в написании проектов, олимпиадных работ и исследовательских статей;

Заместитель директора по воспитательной работе:

- консультирует классных руководителей (кураторов) по вопросам формирования портфолио;
- включает обучающихся в творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др. виды деятельности;
- контролирует портфолио как форму аттестации студентов по рабочей программе воспитания.