Министерство культуры Астраханской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

---

**ПРИНЯТО**
Советом колледжа
Протокол № 3 от 10.01.23г

**СОГЛАСОВАНО**
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 1 от 10.01.23г

**СОГЛАСОВАНО**
Первичной профсоюзной организацией ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств»
председатель
_____ М.Г. Гаврикова
Протокол № 6 от 10.01.23г

**УТВЕРЖДЕНО:**
приказом № 214
от «11» 01 2023 г.
Директор
_____ А.В. Смиховская

**СОГЛАСОВАНО**
Студенческим советом колледжа
Протокол № 5 от 10.01.23г

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Конфликтной комиссии) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

**2023г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Конфликтной комиссии) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж, Конфликтная комиссия) разработано в соответствии с:

- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.99г;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ;
-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от14.06..2013г. № 464;
-Уставом колледжа;
-Положениями, регулирующими порядок и формы текущей промежуточной и итоговой аттестации Колледжа;
- настоящим Положением;

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является коллегиальным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникающих в Колледже.

## 2. Принципы деятельности, основные задачи и функции

2.1. Деятельность Конфликтной комиссии основывается на принципах:

- законности;
- гуманности;
- уважительного отношения ко всем участникам образовательного процесса;
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях), о педагогических и иных работников Колледжа;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Основными задачами и функциями Конфликтной Комиссии являются**:**

- решение конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном и воспитательном, трудовом процессе между педагогами, иными работниками Колледжа, обучающимися и родителями (законными представителями);

- решение спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу и оценке знаний обучающихся и поступающих в Колледж, выпускников в рамках промежуточной и итоговой аттестации, защиты прав участвующих в аттестации учащихся и студентов; организует работу предметной комиссии по рассмотрению устного ответа или проверки письменной работы для разрешения вопросов объективности оценки знаний на основании заявления обучающегося (законного представителя);

- регулирование возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Колледжа;

- координация работы структурных подразделений колледжа и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся;

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений; ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;

- содействие реализации защиты прав и их законных интересов;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и совершению правонарушений;

- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

-участие в пределах своей компетенции в организации работы Колледжа по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учет этих категорий лиц;

- активизация взаимодействия структурных подразделений колледжа, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов;

-рассмотрение вопросов о нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка, Устава, иных локальных актов Колледжа, регулирующих образовательную деятельность Колледжа и принятие решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

-рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и принятие меры для их урегулирования;

- определение организации работы конфликтной комиссии (далее – Комиссия), ее полномочия и функции.

2.3. В целях осуществления мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений Конфликтная комиссия:

2.3.1. изучает и анализирует состояние и эффективность работы колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

2.3.2. вносит предложения в план работы колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

2.3.3. формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся, отнесенных к категориям, поименованным п. 2.3.5. настоящего Положения, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет;

2.3.4. организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями), в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращениями с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.5. выявляет и выносит решение о постановке на внутренний учет колледж следующих категории обучающихся**:**

1) оказавшихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;

2) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющие одурманивающие вещества, и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания, либо совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

4) освобождѐнных от уголовной ответственности, а также условно-досрочно освобождѐнных от отбывания наказания, вследствие акта об амнистии, в связи с изменением обстановки либо в связи с помилованием;

5) осуждѐнных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождѐнных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

6) осуждѐнных условно, осуждѐнных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

7) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

8) освобождѐнных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если в период пребывания в указанных учреждениях допускал нарушения режима, совершал противоправные деяния, и (или) после освобождения (выпуска) находится в социально-опасном положении, и (или) нуждается в социальной помощи и (или) реабилитации;

9) систематически самовольно, уходящих из семьи или Колледжа;

10) систематически уклоняющихся от учѐбы;

11) безнадзорных и беспризорных;

12) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

13) неоднократно нарушивших Правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа, Устав колледжа;

14) причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

15) других несовершеннолетних, состоящих на учѐте в органах внутренних дел или в комиссии по делам несовершеннолетних.

2.3.6. заслушивает кураторов учебных групп о состоянии успеваемости обучающихся, а также работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений;

2.3.7. проводит общие в колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями).

## 3. Состав и порядок формирования Конфликтной комиссии

3.1**.** Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа в количестве не менее пяти человек. В случае рассмотрения конфликтных ситуаций с участием обучающихся на заседания приглашается представитель Студенческого Совета самоуправления; родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, куратор (классный руководитель).

3.2.Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется директором Колледжа и студенческим советом Колледжа.

3.3. В случае если один из членов Комиссии является стороной спора, директор колледжа вводит своим приказом временно в ее состав другого представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.4.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Конфликтная комиссия создается на неопределенный срок.

3.6. Председатель и секретарь комиссии утверждаются приказом директора.

**Председатель комиссии:**

- планирует и организует работу Конфликтной комиссии;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Конфликтной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора Колледжа о состоянии работы Комиссии и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора колледжа и членов Конфликтной комиссии количественном и качественном состоянии правонарушений.

**Секретарь Комиссии**:

- составляет проект повестки дня заседания Конфликтной комиссии, оповещает ее членов и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Конфликтной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Комиссии перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет колледжа (при необходимости выдается выписка из решения Конфликтной комиссии).

**Члены Комиссии:**

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- вносят предложения при разработке плана работы Комиссии, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Комиссии и ее проектов, решений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять Комиссию и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

3.7. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Колледжа обучающегося, являющегося членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, директор Колледжа вводит своим приказом в ее состав нового представителя

от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

## 4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере (но не реже 1 раза в семестр, квартал) необходимости.

4.3. Конфликтным вопросом является аргументированное письменное заявление любого участника образовательного процесса:

- о несогласии с решением или действием органов управления или администрации Колледжа, преподавателя, обучающегося, члена предметной экзаменационной комиссии;
- о конфликтных ситуациях, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями);
- о спорных вопросах, относящихся к образовательному процессу и оценке знаний обучающихся и поступающих в Колледж, выпускников в рамках промежуточной и итоговой аттестации, защиты прав участвующих в аттестации учащихся и студентов;
- о нарушении процедуры проведения промежуточной, итоговой аттестации, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения студентами экзаменационных работ;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой);
- о возникновении конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Колледжа;
- о несогласии с решениями о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- о выявлении асоциального поведения обучающегося;
- о рассмотрении вопроса о постановке обучающегося на внутриколледжный контроль.

4.4. Рассмотрение конфликтных вопросов состоит в тщательном изучении и анализе письменного заявления и иных материалов, представленных участниками образовательного процесса.

Материалы, поступившие на рассмотрение в Конфликтную Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Комиссии:

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной поступивших материалов и обстоятельств, имеющих правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными материалами до начала заседания.

4.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителя (законного представителя).

4.6. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников студентов (если они не имеют юридически оформленную доверенность от родителя (законного представителя)), иных участников образовательных отношений, не принимаются и не рассматриваются.

4.7. После рассмотрения конфликтных вопросов выносится решение конфликтной комиссии об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

4.8. При возникновении разногласий в Конфликтной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводят до сведения заявителя (под роспись).

4.9. Участник образовательных отношений, права которого по его мнению нарушены, может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

4.10. Решение о проведении заседания Комиссии принимается Председателем комиссии на основании письменного заявления участника образовательных отношений в трехдневный срок с момента поступления такого заявления.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.12. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

4.13. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня обращения заявителя.

4.14. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

- в случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав;

- на лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения руководством Колледжа, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о его отмене и указывает срок исполнения решения.

4.15**.** Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

4.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.17. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.19.Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Основные направления деятельности Конфликтной Комиссии по профилактике безнадзорности правонарушений обучающихся:

5.1. Основные направления деятельности Конфликтной комиссии:

- планирует работу по профилактике безнадзорности правонарушений обучающихся, употреблению ПАВ и др. зависимостей;
- регулярно информирует соответствующие органы установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся;
- рассматривает кандидатуры педагогических работников Колледжа и рекомендует директору Колледжа для назначения в качестве общественных воспитателей, наставников несовершеннолетних;
- разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;
- принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями;
- вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства;
- рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

- в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся;

- направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов, в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

## 6. Права и обязанности Комиссии по деятельности в сфере профилактики безнадзорности правонарушений обучающихся

6.1. Комиссия имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;

- ставить на внутриколледжный учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;

- выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

## 7. Права и обязанности членов Комиссии

**7.1.** Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных учреждениях по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии;

- рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

**7.2.** Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководства колледжа, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 8. Постановка обучающихся на внутренний учет колледжа

8.1. Основаниями постановки на внутренний учет колледжа категорий лиц, поименованных пунктом 2.3.5. настоящего Положения являются следующие документы:

- материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка колледжа, Устава колледжа;
- сведения, поступившие из правоохранительных органов;
- постановления комиссии по делам обучающихся и защите их прав;
- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся колледжа.

8.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учёт, педагогом-психологом оформляются:

- карточка внутреннего учета;
- карточка профилактической работы, где отражается проводимая с таким лицом работа.

8.3. С внутреннего учета колледжа снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в колледже;
- отчисленные из колледжа по различным причинам;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

8.4. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление классного руководителя в Комиссию материалы, подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;
- информация подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел о снятии с учета.

## 9. Делопроизводство Комиссии

**9.1.** Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в течение четырёх лет.

**9.2.** По итогам каждого заседания Комиссии оформляется решение.

**9.3.** Протокол и решение Комиссии подписывает Председатель комиссии.

**9.4.** Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных участников образовательных отношений в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения.

## 10 . Ответственность членов Комиссии

**10.1.** Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.