ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛЮБИТЕЛЬСКОМ ТВОРЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ»

Лекция 3. Учебно-методическая документация преподавателя

План лекции:

1. Рабочая программа дисциплины
2. План занятия (конспект, технологическая карта)
3. Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ, КОС)
4. Методические материалы

Одним из условий успешного учебного процесса является педагогически грамотная разработка обязательных к использованию документов и методических материалов (учебно-методических пособий, методических разработок и т.д.).

К обязательным документам, разрабатываемым преподавателем, относятся:

1. рабочая программа дисциплины;
2. план занятия (технологическая карта);
3. комплект контрольно-оценочных средств, включающий в себя вопросы, задания, критерии для оценки результатов освоения дисциплины

1. Рабочая программа

Учебная программа – самый важный учебно-методический документ, в котором в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине определены содержание обучения, последовательность и наиболее целесообразные способы изложения его студентам.

Различают следующие виды учебных программ:

примерная учебная программа – упрощенный, рекомендательный документ, освещает необходимый минимум содержания учебной дисциплины и примерную последовательность разделов, тем и дидактических единиц;

рабочая учебная программа – обязательный документ УМК, основанный на примерной учебной программе, учитывающий все требования региона, отрасли и учебного заведения в преподавании конкретной дисциплины.

Исходными документами для составления учебных программ являются:

- *государственный образовательный стандарт* по данной специальности или направлению подготовки, в котором определены требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- *рабочий учебный план*, в котором определены следующие данные для рабочей программы:
  - общий объем часов, отводимый на изучение дисциплины: максимальная учебная нагрузка, количество часов самостоятельной работы, количество часов на различные виды занятий (теоретические, практические, индивидуальные);
  - распределение учебных занятий по курсам и семестрам;
  - виды промежуточного и итогового контроля по семестрам.

Согласно ФЗ «Об образовании» (ст.32)
рабочая программа – это нормативно-управленческий документ педагога, предназначенный для реализации требований стандарта к уровню подготовки учащихся по учебной дисциплине.

- Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой (предметной) комиссии либо кафедры, на котором определяется соответствие государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

- Учебные программы дисциплин должны пройти внутреннюю и внешнюю экспертизы (рецензирование). Внутренняя проводится преподавателем либо сотрудником учебного заведения, в котором разработана рабочая программа, внешнюю осуществляет рецензент из другого образовательного учреждения или организации, специфика деятельности которой связана с предметной областью дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:

Титульный лист

Пояснительная записка

содержание учебной дисциплины (тематический план)

ресурсное обеспечение учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение).

перечень лабораторных работ и практических занятий, тем курсовых и индивидуальных проектов (работ) при их наличии в учебном плане.

На титульном листе указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности либо группе специальностей;
- год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит подтверждение тому, что рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией и утверждена заместителем директора по научно-методической работе и согласована с заместителем директора по учебной работе (в случае многоуровневого обучения – деканом (проректором) по среднему профессиональному образованию), а также сведения об авторе и рецензентах.

Пример 1. Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Астраханской области

«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История отечественной культуры

Специальность **51.02.01 «Народное художественное творчество»**

Вид: театральное творчество

Углубленной подготовки

форма обучения: очная

Астрахань

2020г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
специальных дисциплин
«____» _____ 20____ г.
Протокол №____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НМР
_____ А.Н. Хевронина
«____»_____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ Т.Г. Константинова
«____»_____20___г.

Учебная программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.01 «Народное художественное творчество» (вид: театральное творчество).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств».

Разработчик:
Марушкин А.К. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств».

Рецензенты:
Смирнова О.Я.–преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств».Белик П.А. – профессор кафедры народных инструментов ФГБОУ ВПО «Астраханская государственная консерватория» (академия), кандидат искусствоведения.

- В пояснительной записке кратко описывается назначение дисциплины, отражаются ее роль в подготовке специалиста, связь с другими дисциплинами рабочего учебного плана, приводится обоснование структуры дисциплины, указывается организация итогового контроля по данной дисциплине в соответствии с рабочим планом.

- Обязательным является определение в пояснительной записке основных результатов обучения – знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть студент после изучения дисциплины в соответствии с государственными требованиями.

Пример 2. Выдержка из пояснительной записки

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Учебная программа входит в цикл общеобразовательных дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам) углубленной подготовки.

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих **целей:**

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и

- В разделе «Содержание учебной дисциплины» рабочей программы раскрывается содержание образования по каждой теме, определяется система научных знаний, мировоззренческих идей, практических умений и навыков, которыми необходимо овладеть студенту в процессе освоения темы. Для среднего профессионального и дополнительного образования раздел «Содержание учебной дисциплины» включает в себя тематический план.

- По каждой учебной теме приводятся:

- номер и наименование темы;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- количество часов, отведенной на изучение темы;
- виды самостоятельной работы студента.

Пример 3. Выдержка из раздела «Содержание учебной дисциплины»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Информационное обеспечение профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	7 семестр	32 групп. 16 сам.	
Раздел 1	*Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности*	2	
Тема 1.1	**Классификация информационных систем (ИС).**		
	1 Основные понятия и определения. Классификация ИС по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями. Состав и характеристика качества ИС. Классификация персональных компьютеров. Советы по приобретению компьютера.	2	2
	Самостоятельная работа: прочитать конспект лекции. Подготовка к опросу.	1	3
Раздел 2	*Программное обеспечение информационных технологий*	6	
Тема 2.1	**Базовое программное обеспечение (ПО).**		
	1 Операционная система. Сервисное ПО. Программы технического обслуживания. Инструментальное ПО.	2	2
	Самостоятельная работа: прочитать конспект лекции. Подготовка к опросу.	1	3
Тема 2.2	**Прикладное ПО.**	2	2
	1 Прикладное ПО общего назначения. Методо-ориентированное прикладное ПО. Проблемно-ориентированное ПО. Прикладное ПО глобальных сетей. Прикладное ПО для организации (администрирования) вычислительного процесса.		
	Самостоятельная работа: подготовка реферата по выбранной теме.	3	3
Тема 2.3	**Операционные системы семейства Windows.**	2	2
	1 Практическая работа № 1. Организация работы в среде Windows.		
Раздел 3	*Прикладные программные средства в профессиональной деятельности*	22	
Тема 3.1	**Обработка текстовой информации.**	8	3
	1 Практическая работа № 2. Работа в текстовом редакторе MS Word и OpenOffice Writer.		
	Самостоятельная работа: подготовка реферата по выбранной теме.	3	3
Тема 3.2	**Процессоры электронных таблиц.**	8	3
	1 Практическая работа № 3. Работа в табличном редакторе MS Excel и OpenOffice Calc.		

В разделе «Ресурсное обеспечение учебной дисциплины» указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению.

- Информационное обеспечение предполагает перечень основной и дополнительной учебной литературы, учебных и справочных пособий, учебно-методической литературы, в том числе электронных изданий.
- В требованиях к обеспечению дисциплины указываются необходимое оборудование учебного кабинета, а также все необходимые технические, демонстрационные, лабораторные и другие средства, обеспечивающие визуальное и практическое освоения тем дисциплины.

Пример 4. Пример оформления раздела о ресурсном обеспечении дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Компьютерный класс»

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Интернет-ресурсы:

1. http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home
2. http://www.garant.ru/iv/
3. http://www.kodeks.ru/
4. https://www.referent.ru/

2. План занятия (конспект, технологическая карта)

- Необходимым элементом учебно-методического комплекса является:

план учебного занятия – учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, достижения целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них устойчивых знаний, умений и навыков.

Планы учебных занятий не являются нормативными документами, форма их реализации целиком зависит от творческого мастерства преподавателя, выбора модели, вида и формы обучения.

Занятие – основная форма организации педагогического процесса в учебном заведении.

Существуют следующие *функции* занятия:

воспитательная – заключается в направлении его содержания, методов и средств на достижение целей развития личностного потенциала студентов;

образовательная – состоит в его способности формировать у студентов знания, навыки, умения, составляющие содержание профессионального потенциала будущих специалистов;

развивающая – нацеливает занятие на развитие психологических качеств студентов.

- Для разработки плана занятия необходимо знание педагогом дидактических основ организации занятий, формы их проведения, а также современных инновационных технологий в образовании.

- В зависимости от системы организационного оформления педагогического процесса (индивидуальное обучение и воспитание; классно-урочная система; лекционно-семинарская система) многообразие структур учебно-воспитательных занятий, методов их организации и дидактических целей, предполагает разнообразие их видов и типов.

- Виды занятий определяются на основе различий систем организации педагогического процесса, применяемых методов и простых форм.

Основные *виды* учебно-воспитательных занятий:

Занятие-практикум (лабораторная работа, практическое занятие)	Зачет	Урок закрепления знаний (изученного)	Урок ознакомления с новым материалом (сообщение новых знаний)
Занятие – деловая игра	Комбинированное (смешанное) занятие	Учебная конференция	Урок-дискуссия
Консультация	Лекция	Семинар	Занятие (урок) проверки и коррекции знаний и умений.

3. Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ, КОС, ФОС)

- Контрольно-измерительные материалы (КИМ) – это все существующие формы контрольных педагогических материалов, используемые для организации самостоятельной работы, самоконтроля и педагогического контроля в учебном процессе.

- Разрабатывая методические материалы по контролю качества обучения студентов, следует обратить внимание на:
  - разнообразие форм, методов и приемов контроля;
  - вариативность контрольных заданий, как для аудиторных заданий, так и для выполнения домашних работ;
  - учебно-методическое обеспечение контроля, акцентируя внимание на необходимости и целесообразности использования конкретных наглядных (иллюстративных) материалов, в том числе изготовленных студентами;
  - критерии оценки для всех видов самостоятельных работ.

- КИМы представляют собой комплексы заданий стандартизированной формы. Они включают в себя вопросы к зачету, различные задания к контрольным работам, билеты к экзаменам.
- Одним из самых популярных способов оценки полученных знаний является система тестирования.
- Тест – это инструмент, краткое стандартизованное испытание, в основе которого лежит специально подготовленный набор заданий, позволяющих объективно и надежно оценить исследуемые качества на основе использования статистических методов.
- При разработке и использовании тестов важно учитывать следующие критерии качества текста: надежность, валидность (пригодность), объективность.

Для подготовки дисциплинарных, квалификационных и других тестов используются различные *формы* тестовых заданий.

открытые - задания на заполнение пропусков, на завершение фраз, предложений

закрытые - вопросы с выбираемыми ответами, вариантами ответов, множественным выбором

на установление соответствия - устанавливается соответствие элементов одного множества элементам другого

на установление правильной последовательности - необходимо указать порядок выполнения процессов, операций, вычислений

Выбор формы тестовых заданий зависит от учебной дисциплины, назначения теста, ориентации на студентов различных специальностей, возможностей системы компьютерного тестирования.

4. Методические материалы

Разрабатываемые преподавателем учебно-методические материалы должны:

- соответствовать действующему Государственному стандарту среднего профессионального образования;
- соответствовать правилам оформления и составления методических указаний;
- соответствовать современному уровню развития знаний с точки зрения методов исследования, теорий, гипотез, фактов,
- готовить студентов к самостоятельному использованию научных методов при решении типовых и (или) нетиповых задач теории и практики.
- излагаться в доступной, ясной, последовательной и удобной для изучения или преподавания форме, в расчете на уровень обучающихся.

Виды учебно-методических изданий:

- учебник;
- учебное пособие;
- хрестоматия;
- курс лекций;
- методические указания;
- инструкции;
- рабочая тетрадь;
- рабочая тетрадь;
- практикум (сборник задач и упражнений);
- практическое руководство (решебник);
- учебный справочник;
- учебный словарь;
- сборник тестов (тестовых заданий).

- Каждый вид представленных материалов должен сопровождаться двумя рецензиями, в которых отражаются сведения об актуальности, степени соответствия заявленному виду учебно-методического издания, образовательный потенциал представленного материала, результативность или предполагаемая эффективность ее использования в учебном процессе, отличие рукописи от других материалов по данному предмету, рекомендации по доработке.

- Создание разнообразных методических материалов демонстрирует опыт и уровень профессионального мастерства педагога.

«Совершенно неразумен тот, кто считает необходимым учить детей не в той мере, в какой они могут усваивать, а в какой только сам желает.»

Н. А. Коменский