Министерство культуры Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО:
Советом педагогов
дополнительного образования
Протокол № 5
от 10.01 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 19-ш
от «10» января 2023 г.
Директор
_____ А.В.Смиховская

СОГЛАСОВАНО:
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
Протокол № 1
от 10.01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления обучающимся академического отпуска в структурном подразделении дополнительного образования «Школа креативных индустрий» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г. Астрахань
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с:
- Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж»); «Положением о структурном подразделении дополнительного образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» «Школа креативных индустрий»;
1.2. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения и регламентирует:
- порядок и основания перевода обучающихся структурного подразделения дополнительного образования «Школа креативных индустрий» (далее – ШКИ),
- порядок и основания отчисления обучающихся,
- порядок и основания восстановления обучающихся,
- порядок и основания предоставления академического отпуска.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего направления и содержания.
2.2. Перевод обучающихся в иное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Колледжа (справка об обучении, подтверждающая факт обучения по соответствующей дополнительной программе, выдаётся обучающемуся по требованию),
2.3. Прием в порядке перевода в структурное подразделение дополнительного образования Колледжа ШКИ производится при наличии свободных мест на бюджетной и внебюджетной форме обучения из других образовательных организаций. ШКИ имеет право осуществлять прием на обучение в течении всего учебного года с условием установления приёмной комиссией соответствия уровня подготовки обучающихся.
2.4. Порядок перевода с внебюджетной формы обучения на бюджет:
- обучающиеся по внебюджетной форме обучения могут быть переведены на бюджет при наличии свободных (вакантных) мест. Преобладающим правом

на перевод пользуются претенденты, представившие портфолио. Портфолио должно содержать информацию о достижениях ребенка по выбранному направлению с подтверждающими документами (дипломы, гранты, сертификаты, грамоты, благодарности и т.д.).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен:
- в связи с окончанием обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе, в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной общеразвивающей программы в другую образовательную организацию; а также в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Заказчика.
3.2. Досрочно по инициативе Колледжа:
- порядок расторжения устанавливается договором на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
3.3. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях:
- ликвидации структурного подразделения, в котором он обучается, ликвидации Колледжа;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной программе);
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся привлечён к наказанию, исключающему возможность продолжения им обучения в ШКИ.
3.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска.
3.5. Отчисление обучающегося производится приказом директора Колледжа на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, либо на основании рекомендации Совета педагогов в случае отчисления по инициативе администрации Колледжа с соблюдением процедур, установленных действующим законодательством об образовании.
3.6. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи родителя (законного представителя) заявления.
3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ директора Колледжа об отчислении обучающихся.
3.8. Если с родителями (законными представителями) обучающегося был заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных

услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа.
3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ШКИ, прекращаются с даты его отчисления.
3.10. Личные дела отчисленных обучающихся в делопроизводстве ШКИ хранятся 1 год со дня отчисления. Подлежат хранению в течение 5 лет протоколы, приказы, сводные ведомости и журналы учебных занятий.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из ШКИ до завершения обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.
4.2. Для восстановления обучающийся родитель (законный представитель) обучающегося пишет письменное заявление на имя директора Колледжа с просьбой восстановить его ребенка в число обучающихся по той же программе, по которой он проходил обучение ранее.

5. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска

5.1. Обучающийся имеет право на неоднократное предоставление ему академического отпуска.
5.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать 2 лет.
5.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от родителя (законного представителя) обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии). Академический отпуск оформляется приказом директора Колледжа.
5.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
5.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося или его родителя (законного представителя). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.
5.6. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

5.7. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа на предоставление академического отпуска и выхода из него.
5.8. Настоящий порядок распространяется на всех обучающихся, независимо от формы обучения (бюджетная и платная договорная основа).
5.9. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является медицинская справка из учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, поданное на имя директора Колледжа.
5.10. Основанием для предоставления отпуска по семейным и (или) иным обстоятельствам является заявление родителя (законного представителя) обучающегося и решение Совета педагогов дополнительного образования.
5.11. Возвращение из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, оформляется приказом директора на основе заявления родителя (законного представителя) обучающегося и справки из медицинского учреждения о возможности продолжения обучения.
5.12. Находясь в академическом отпуске, гражданин является обучающимся, и за ним сохраняется то бюджетное место, которое было за ним закреплено при поступлении и (или) дальнейшем обучении в образовательной организации.
5.13. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, и не уведомивший учреждение о наличии уважительных причин своего отсутствия, отчисляется с формулировкой как не вышедший из академического отпуска в установленный срок.