Министерство культуры Астраханской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 15 от 28.02.23 г.

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 2 от 28.02.23 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 16/3
от «01» 03 2023 г.
Директор
_____ А.В. Смиховская

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке заполнения справки об обучении или о периоде обучения установленного образца в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г. Астрахань

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке заполнения справки об обучении или о периоде обучения установленного образца в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств», определяющим порядок заполнения и выдачу справки об обучении или справки о периоде обучения установленного Колледжем образца для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. No 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом и другими локальными актами Колледжа.

1.3. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются студенты Колледжа, осваивающие программы среднего профессионального образования по всем формам обучения.

1.4. Справка об обучении - справка установленного Колледжем образца, выдаваемая лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, и содержащая сведения об уровне образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (Приложение 2, 2-а).

1.5. Справка о периоде обучения - справка установленного Колледжем образца, выдаваемая лицам, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации за первый семестр, содержащая сведения об образовательной программе, которую осваивал обучающийся, о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (Приложение 1).

1.6. Справка об обучении установленного Колледжем образца выдается:

- обучающимся, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию;
- обучающимся, получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;

- обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Колледжа;

- обучающимся, освоившим часть образовательной программы и продолжающим обучение в Колледже (по требованию).

Справка об обучении выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и/или закончившим обучение, в том числе при переводе в другое образовательное учреждение.

1.7. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации за первый семестр. В этом случае обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

1.8. Справка об обучении оформляется заведующим учебной частью, методистом или иным ответственным лицом и выдается документоведом Колледжа.

1.9. Справка об обучении при досрочном прекращении образовательных отношений, выдается Колледжем в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

Справка об обучении обучающимся, освоившим часть образовательной программы и продолжающим обучение в Колледже, выдается с течении 5 календарных дней со дня поступления требования о ее выдаче.

1.10. Справка об обучении установленного образца не подлежит обмену на документы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.11. Справка об обучении выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования.

1.12. Копия справки об обучении остается в личном деле обучающегося.

1.13. За выдачу справок об обучении плата не взимается.

2. Порядок оформления справок об обучении

2.1. Справка об обучении оформляется на бланке формата А4.

2.2. Справка об обучении изготавливается на принтере. Справка заполняется на русском языке.

2.3. Справка об обучении регистрируется в журнале выдачи справок об обучении с присвоением порядкового номера, формируемого по учебной части.

2.4. Справка об обучении должна быть заверена подписью директора или уполномоченных лиц. Подписи должны производиться черными или синими чернилами, пастой или тушью. В справке не допускается факсимильное воспроизведение подписи (факсимиле-штамп).

2.5. Справка об обучении заверяется печатью Колледжа с изображением Государственного герба Российской Федерации. Печать проставляется в правом нижнем углу на лицевой стороне справки. Оттиск печати должен быть четким.

2.6. Справка об обучении должна быть оформлена аккуратно, четко и разборчиво. При заполнении бланка справки не допускаются исправления, подчистки, помарки, а также использование корректирующей жидкости.

3. Заполнение бланка справки об обучении

3.1. Оформление бланка справки об обучении производится с использованием углового штампа Колледжа с указанием полного наименования учредителя, полного наименования Колледжа, места нахождения, телефона и электронного адреса, и ссылки на официальный сайт Колледжа, регистрационного номера и даты выдачи справки.

3.2. Регистрационный номер и дата выдачи (дата оформления) указываются по журналу регистрации выдаваемых Справок об обучении. За нарушение сроков получения обучающимся справки об обучении Колледж ответственности не несет.

3.3. В строке «Фамилия, имя, отчество» указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в именительном падеже, полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность обучающегося.

3.4. В строке «Дата рождения» записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами и слово "года"). Например: «ДД месяц ГГГГ года».

3.5. В строке «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в учебное заведение, например: «Аттестат о среднем (полном) общем образовании»; «Диплом о начальном профессиональном образовании» - в случае, если в дипломе имеется запись о получении среднего (полного) общего образования; «Диплом о среднем профессиональном образовании»; «Диплом о высшем (профессиональном) образовании», затем указывается год выдачи данного документа: «выдан в ГГГГ году».

3.6. В строке «Предыдущий документ об образовании» в случае, если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле обучающегося, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

3.7. В строке «Вступительные испытания» вписываются слова «Пройдены» либо «Не предусмотрены».

3.8. В строке «Поступил(а)» указывается год поступления, полное официальное наименование Колледжа (на дату поступления) в именительном падеже, например:«ГГГГ год, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств».

3.9. В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении представил справку об обучении, после слов «Поступил(а) в » пишется год поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанные в представленном документе.

3.10. В строке «Завершил(а) обучение» в случае отчисления обучающегося указывается год завершения обучения согласно приказу об отчислении, полное официальное наименование Колледжа (на дату отчисления) в именительном падеже, в скобках указывается форма обучения например: «ГГГГ год Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (очная форма)».

В случае выдачи справки об обучении студенту, продолжающему обучение в Колледже, указываются слова «продолжает обучение».

3.11. В строке «Нормативный период обучения по очной форме» указывается форма обучения, в цифровой форме указывается период обучения, указанный в федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС) по специальности или направлению подготовки, по которому обучающийся проходит/проходил обучение в Колледже, независимо от формы обучения (очной, заочной).

3.12. В строке «Специальность» указывается код и наименование специальности или направления подготовки.

3.13 В строке «Вид» указывается наименование профильной направленности или специализации. При отсутствии вида указывается «Не предусмотрен».

3.14. В строке «Основа обучения» указывается «Платная/бесплатная».

3.15. В строке «Курсовые работы» списком через запятую указываются дисциплины, по которым были написаны курсовые работы (проекты), затем в кавычках темы курсовых работ (проектов), выполненных и положительно аттестованных при освоении образовательной программы, затем оценка по каждой из курсовых работ (проектов). При отсутствии выполненных и положительно аттестованных курсовых работ (проектов) указывается «Не выполнял(а)».

3.16. В строке «Индивидуальный проект» указывается наименование учебной дисциплины, по которой выполнен проект, тема проекта, выполненного и положительно аттестованного при освоении образовательной программы, затем оценка. При отсутствии выполненного и положительно аттестованного проекта указывается «Не выполнял(а)», либо «Не предусмотрен».

3.17. В строке «Практика» в соответствии с учебным планом указываются без кавычек наименования практик, пройденных обучающимся и аттестованных на положительную оценку, их продолжительность в неделях и полученная при аттестации оценка. Продолжительность практик вписываются цифрами, оценка - прописью. При отсутствии аттестованных практик указывается - «Не проходил(а)».

3.18. В строке «Государственные итоговые экзамены» указывается без кавычек наименование государственного экзамена и оценка (прописью).

3.19. В строке «Выполнение выпускной квалификационной работы» вписываются слова «На тему» и в кавычках - наименование темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и оценка (прописью).

3.20. В случае, когда обучающийся не сдавал государственных итоговых

экзаменов или не выполнял/не защищал выпускную квалификационную работу, в соответствующие строки вписывается: «Не сдавал(а)»; «Не выполнял(а)».

3.21. В графу «Наименование дисциплин» списком вносятся наименования дисциплин в соответствии с учебным планом образовательной программы, по которым обучающийся аттестован, дисциплины, которые были перезачтены при переводе из другой образовательной организации. Напротив каждой дисциплины проставляется, общее количество часов (цифрами), аудиторные часы в скобках, оценка (прописью - зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно). Если обучение по дисциплине еще не завершено, в скобках указывается слово «сем.», если освоение дисциплины завершено, в скобках указывается слов «итог.», если дисциплина не аттестована, в скобках указывается слово «не аттестован (а)».

3.22. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов, контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последней форме контроля.

3.23. После завершения перечня изученных дисциплин в строке «Всего:» в графе «Общее количество часов» ставятся соответствующие итоговые суммы.

3.24. В строке «В том числе аудиторных:» проставляется суммарное количество аудиторных часов в соответствии с учебным планом.

3.25. В случае отчисления обучающегося в следующей строке делается запись «Приказ об отчислении от «_____»_____20___г. No_____.

3.26. В следующей строке вносятся записи о переименовании Колледжа (при необходимости): указывается предыдущее наименование и год внесения изменения. За период обучения обучающегося в хронологическом порядке вносятся все сведения о переименованиях Колледжа.

3.27. На следующей строке делается пунктирная черта, в центре записываются слова «Конец документа».

4. Учет и хранение бланков документов

4.1. Для регистрации выдаваемых справок об обучении документоведом учебной части Колледжа ведется специальный журнал регистрации справок об обучении, в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, получившего справку об обучении;
- номер справки об обучении;
- дата выдачи справки об обучении;
- наименование специальности или направления (профиля) подготовки;
- номер приказа об отчислении. В случае если справка об обучении выдается по личному заявлению студента, в данной графе вносится запись «по требованию»;
- подпись лица, получившего справку.

4.2. Журнал регистрации выданных справок об обучении прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и хранится как документ строгой отчетности.

4.3. Факт получения обучающимся справки об обучении фиксируется личной подписью обучающегося.

4.4. Копия выданной справки об обучении подшивается в личное дело обучающегося.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**«АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**
414000, г. Астрахань, ул.В.Тредиаковского
пл. Ленина, ул. Адмиралтейская, № 2/1/12
Телефон (8512) 52 02 07
e-mail: ogoyspo.ayk@mail.ru

« » _____ 201_г. № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана _____
ф.и.о обучающегося

в том, что он (она) обучается/лся/лась по направлению подготовки (специальности) *код специальности* _____ ,
наименование специальности _____
очной /заочной _____ формы обучения, ____ курс на бюджетной основе/платной основе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» с ___.____.20____

Приказ о зачислении на 1 курс No _____от ___.___.20____года

Приказ об отчислении No _____от ___.___.20____года *(в случае отчисления).*

Справка выдана для представления по месту требования.

Директор А.В.Смиховская

/либо иное уполномоченное лицо/

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
414000, г. Астрахань, ул.В.Тредиаковского
пл. Ленина, ул. Адмиралтейская, № 2/1/12
Телефон (8512) 52 02 07
e-mail: ogoyspo.ayk@mail.ru

« » _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество: _____
Дата рождения: _____
Предыдущий документ об образовании: _____, **год выдачи -**_____
Вступительные испытания: _____
Поступил(а) - год поступления - _____, **наименование учреждения** _____
Завершил(а) - год отчисления - _____, **наименование учреждения** _____
Нормативный период обучения: _____

Специальность: код специальности _____ наименование специальности - _____
Вид_____
Основа обучения: _____
Курсовые работы: _____
Индивидуальный проект: _____
Практика: _____
Государственные итоговые экзамены: _____
Выполнение выпускной квалификационной работы: _____

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№	Наименования дисциплин	Семестры, аттестация								Общее количество часов (аудиторные часы)	Итоговая оценка* Семестровая оценка*
		семестр		семестр		семестр		семестр			
		Общее количество часов (аудиторные часы)	Оценка	Общее количество часов (аудиторные часы)	Оценка	Общее колччество часов (аудиторные часы)	Оценка	Общее количество часов (аудиторные часы)	Оценка		
ОД.00 Федеральный компонент среднего общего образования											
Базовые учебные дисциплины											
1.											
2.											
Профильные учебные дисциплины											
3.											
4.											
Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся											
5.											
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ											
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл											
6.											
7.											
ЕН.00 Математический и общий естественно-научный учебный цикл											
8.											
П.00 Профессиональный учебный цикл											

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины												
9.												
10.												
ПМ.00 Профессиональные модули												
ПМ.01												
МДК.01.01												
11.												
12.												
ПМ.02												
МДК.02 01												
13.												
14.												
Всего:	**Общее количество часов -** **В том числе аудиторных часов –**											

*Если обучение по дисциплине еще не завершено, в скобках указывается слово «сем.», если освоение дисциплины завершено, в скобках указывается слово «итог.».

Директор А.В. Смиховская

Конец документа

Приложение 2-а
(для лица, прекратившего
обучение в Колледже более 5 лет назад
с момента затребования им
справки об обучении)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
414000, г. Астрахань, ул. В.Тредиаковского
пл. Ленина, ул. Адмиралтейская, № 2/1/12
Телефон (8512) 52 02 07
e-mail: ogoyspo.ayk@mail.ru

« » _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество: _____
Дата рождения: _____
Предыдущий документ об образовании: _____, год выдачи - _____
Вступительные испытания: _____
Поступил(а) - год поступления - _____, наименование учреждения _____
Завершил(а) - год отчисления - _____, наименование учреждения _____
Нормативный период обучения: _____
Специальность: код специальности _____ наименование специальности - _____

Вид_____
Курсовые работы: _____
Индивидуальный проект: _____
Практика: _____
Государственные итоговые экзамены: _____
Выполнение выпускной квалификационной работы: _____

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка* Семестровая оценка*
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ			
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
1.			
ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл			
2.			
П.00 Профессиональный цикл			
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			
3.			
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01			
МДК.01.01			
4.			
	Всего:	Общее количество часов - В том числе аудиторных часов –	

*Если обучение по дисциплине еще не завершено, в скобках указывается слово «сем.», если освоение дисциплины завершено, в скобках указывается слово «итог.».

Директор А.В. Смиховская

Конец документа