Министерство культуры Астраханской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 10.01.23г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 6/2
от « 11 » 01 2023г.
Директор
_____ А.В.Смиховская

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию
коррупции
Протокол № 1 от 10.01.23г

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г.Астрахань

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами (с изменениями и дополнениями на дату утверждения Положения):

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

«Порядком назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выплаты и размер социальной стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций Астраханской области и государственных образовательных организаций высшего образования Астраханской области по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих» и нормативов формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, утверждённого Постановлением Правительства Астраханской области от 7 июля 2017 г. № 238-П;

- Устав учреждения.

1.3. В связи с невозможностью освоения образовательной программы обучающемуся предоставляется:

1.3.1. Академический отпуск по следующим основаниям:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);

• уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
• обучение в учебных заведениях иностранных государств;
• участие в российских или международных соревнованиях;
• стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
• тяжелое материальное положение в семье, иные обстоятельства.

1.3.2. Отпуск по беременности и родам.

1.3.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и (или) трех лет.

1.4. В настоящем Положении понятие «академический отпуск» включает в себя освобождение от посещений занятий в связи с материнством путем предоставления отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора и (или) трех лет. Данные виды отпусков в силу действующего законодательства Российской Федерации не имеют статуса академического отпуска и являются самостоятельными видами отпуска, предоставление которых регулируется п.12. ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.13 Федерального закона на от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», ст.256 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок предоставления в Колледже отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аналогичен порядку предоставления академических отпусков и регулируется настоящим Положением.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать 2 лет.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

2.4.Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению

по завершении академического отпуска на основании приказа директора учреждения или уполномоченного им должностного лица.

2.6. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.8. Настоящее Положение распространяется на обучающихся на бюджетной и на платной договорной основе.

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора учреждения (Приложение 1).

На заявлении должна быть согласующие подписи заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе.

2.10. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы и заявлении обучающегося.

2.11. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора учреждения.

На заявлении должна быть согласующие подписи заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе.

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и представление классного руководителя.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи. Заявление должно быть согласовано с заместителями директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе.

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) - является личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы. Заявление должно быть согласовано с лицом, ответственным за ведение воинского учета, заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе.

2.15. Основанием для предоставления отпуска по семейным и (или) иным обстоятельствам является заявление студента и решение педагогического совета Колледжа.

2.16. Обучающаяся, нуждающаяся в предоставлении отпуска в связи с материнством, подает директору заявление. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе. Форма заявления обучающейся о предоставлении отпуска по беременности и родам приведена в Приложении **2.** Форма заявления обучающейся/обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора /трех лет приведена в Приложении 3.

К заявлению должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска в связи с материнством. К таковым документам относятся:

2.16.1. Медицинская справка из женской консультации – в случае предоставления отпуска по беременности и родам. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

2.16.2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка и справка о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы) отца ребенка – в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложение 4).

2.16.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения непредоставления такового отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы, службы).

2.17. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска (отпуска в связи с материнством), готовится приказ с формулировкой: «_____студенту _____курса
(указать полностью Ф.И.О.)
_____специальности_____формы обучения группы _____предоставить академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора/трех лет) с «__» _____20__ по «___» _____20_ г. (в связи _____).
(указать причину, кроме отпусков, связанных с материнством).

2.18. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора учреждения или уполномоченного им должностного лица.

2.19. Возвращение из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 5) и заключения ВК о возможности продолжения обучения.

2.20. Находясь в академическом отпуске, гражданин является обучающимся, и за ним сохраняется то бюджетное место, которое было за ним закреплено при поступлении и (или) дальнейшем обучении в образовательной организации.

2.21. Студент, не вышедший из академического отпуска (отпуска в связи с материнством) в срок, установленный приказом, и не уведомивший учреждение о наличии уважительных причин своего отсутствия, отчисляется с формулировкой: «_____ студента _____курса _____
(указать полностью Ф.И.О.)
_____специальности _____формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска (отпуска по беременности и родам; по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора/трех лет) в установленный срок».

3. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление по инициативе администрации, привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся, находящихся в академическом отпуске (отпусках в связи материнством), не допускается.

3.2. При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия. Учреждение содействует организации их лечения.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск (отпуск по уходу за ребенком) до его окончания и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе .

3.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, назначенной обучающемуся.

3.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Приложение 1

Образец заявления
о предоставлении академического отпуска
по медицинским показаниям

Директору ГБПОУ АО
«Астраханский колледж
культуры и искусств»
Смиховской А.В.
от студента (ки) _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с «____» _____20___г. по «____»_____20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 2

Образец заявления
о предоставлении отпуска
по беременности и родам

Директору ГБПОУ АО
«Астраханский колледж
культуры и искусств»
Смиховской А.В.
от студентки
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «____» _____20___г. по «___ » _____20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 3

Образец заявления
о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору ГБПОУ АО
«Астраханский колледж
культуры и искусств»
Смиховской А.В..
от студента (ки) _____курса
_____
специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка, и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение 4

Образец справки
о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

СПРАВКА

Выдана

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

работающему в должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребёнком

- _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

Образец заявления
о выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ АО
«Астраханский колледж
культуры и искусств»
Смиховской А.В.
от студента (ки) _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу считать приступившим (ей) к учебным занятиям в связи с выходом из академического отпуска с «____» _____20___г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата Подпись