Министерство культуры Астраханской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 13 от 16.04.2024г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 2[illegible]
от «[illegible]» [illegible] 2024г.
Директор [illegible]
А.В. Смиховская

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию
коррупции
Протокол № 3 от 16.04.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г. Астрахань

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее — Положение, Колледж, образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016 N 453);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 9 августа 2023 г. N 776 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 13 октября 2023 №767);

- приказом Минпросвещения РФ от 12 апреля 2023 г. №262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри колледжа, перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из колледжа.

1.3. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

Перевод обучающегося на места, финансируемые за счет бюджета Астраханской области, возможно в случае, если образование соответствующего уровня обучающийся получает впервые.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается

1.5. Перевод или восстановление обучающихся осуществляется на свободные (вакантные) места на соответствующем курсе, по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие вакантные места).

Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Астраханской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

1.6. Порядок и основания перевода обучающихся из одной образовательной организации в другие образовательные организации,

реализующие основные профессиональные образовательные программы соответствующего уровня, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Количество мест для перевода и зачисления в Колледж определяется в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующей специальности (вида), а также на основании государственного задания на каждый учебный год.

1.8. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена (внутренний и внешний перевод; Колледж — исходная или принимающая образовательная организация);

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена (внешний перевод: Колледж - принимающая образовательная организация);

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (внешний перевод; Колледж - исходная образовательная организация);

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена (внешний перевод; Колледж - принимающая образовательная организация);

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена (внешний перевод; Колледж - принимающая образовательная организация).

— с программ основного образования на образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами (внешний перевод; Колледж — принимающая образовательная организация);

- с программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, на программы основного общего и среднего общего образования (внешний перевод; Колледж - исходная образовательная организация).

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации (за исключением перевода из общеобразовательных организаций).

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о

переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

1.13. При переводе на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся творческие испытания. При этом, если численность поступающих в порядке перевода, прошедших творческие испытания, превышает количество вакантных мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, Колледж учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (за исключением перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований — регламентируется разделом 4 настоящего Положения, а также приема в порядке перевода н интегрированные образовательные программы обучающихся из общеобразовательных организаций — регламентируется разделом 7 настоящего Положения).

1.14. Творческие испытания проводятся по следующим специальностям:

- 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам);
- 52.02.01 «Искусство балета»;
- 52.02.04 «Актерское искусство»;
- 52.02.02 «Искусство танца» (по видам);
-53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов);
- 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»;
- 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»;
- 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам).

Творческие испытания проводятся в формах и видах, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения.

1.15. Для организации перевода внутри Колледжа, приема на обучение в Колледж обучающихся переводом из другой (исходной) образовательной организации, приема на специальности на базе основного общего образования лиц, имеющих среднее общее образование, восстановления — лиц, ранее обучавшихся в Колледже, создается комиссия по переводу обучающихся внутри Колледжа, из других образовательных `организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся и перезачету дисциплин (далее — комиссия) в составе заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по научно-методической работе, секретаря комиссии, председателей ПЦК, преподавателей

общеобразовательных дисциплин. Председателем комиссии является директор. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. Комиссия на основе сравнения учебных планов определяет возможность перезачета учебных дисциплин, заявленных студентом для перезачета, и устанавливает срок погашения студентом разницы в учебных планах, возникающих в результате перевода.

1.16. Заявления о переводе/восстановлении принимаются при соблюдении ограничений и условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, в любое время, за исключением периодов: с 29 декабря по 12 января.

1.17. Заявления о переходе с платной основы на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимаются в сроки, установленные п. 4.11. настоящего Положения.

1.18. Заявления о переводе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования принимаются в срок, установленный п. 7.4. настоящего Положения.

2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

2.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на перевод внутри Колледжа для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (очное - заочное, платное – за счет средств бюджетных ассигнований).

2.2. Перевод обучающихся проводится по их личному заявлению на имя директора Колледжа с указанием причин перевода. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями). Заявление в интересах несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, подается родителями (законными представителями).

2.3. Если обучающийся был принят в Колледж на базе основного общего образования, то перевод с очной формы обучения на заочную форму осуществляется только после освоения общеобразовательных дисциплин и получения документа о получении среднего общего образования.

2.4. При переводе внутри Колледжа для правильного определения курса обучения, установления разницы в учебных планах, определения возможности перезачета дисциплин оформляется справка об обучении с перечнем объемов освоенных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик, с обязательным указанием оценок и вида аттестации или сведения зачетной книжки студента.

2.5. Если студент обучался на бюджетной основе, то при переводе на иную (с очной на заочную и с заочной на очную) форму обучения условие

обучения на бюджетной основе сохраняется только при наличии вакантного бюджетного места.

2.6. Обучающийся очной формы обучения, принятый на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг, при переводе на заочную форму обучения на платной основе перезаключает договор на новых условиях.

2.7. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которой он обучался, так и на другую специальность, уровень СПО или форму обучения.

2.8. Перевод обучающегося по перечисленным основаниям оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола комиссии.

2.9. В личное дело обучающегося вкладывается приказ о переводе его на другую специальность или форму обучения, приказ о перезачете дисциплин и все документы, послужившие основаниями для издания приказа о переводе обучающегося.

2.10. При переводе внутри Колледжа с изменением формы обучения очной на заочную, с изменением специальности или направления подготовки, обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления о форме обучения, заверенные подписью директора Колледжа и печатью, а также производятся записи о результатах ликвидации разницы в учебных планах.

2.11. Перевод внутри Колледжа для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения осуществляется в межсессионное время.

3. Порядок приема переводом из других образовательных учреждений

3.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

3.2. При переводе из образовательной организации в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении).

3.4. Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в Колледж переводом из другой (исходной) образовательной организации обучающийся подает в Колледж:

- заявление о переводе, где указывается курс, специальность, уровень СПО, форма обучения, образование, на базе которых обучающийся получает СПО (ВПО). Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями) (далее — заявление о переводе).

- справка об обучении и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется заверением личной подписью обучающегося (законного представителя) о соответствии обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.3. настоящего Положения.

3.5. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор включает в себя:

1) творческие просмотры профессиональной направленности (для специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств);

2) результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных документах об образовании.

3.7. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Колледжа. К справке прилагается перечень из ученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж (далее - отчисление в связи с переводом).

3.10. Лицу, отчисленному из Колледжа в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.4.,3.8.-.3.10. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую) Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федеративных субъектов - Республики Крым и города федерального Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации».

3.13. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Если по итогам рассмотрения представленных документов была выявлена необходимость ликвидации несоответствия учебных планов, в приказе о перезачете дисциплин указываются сроки ликвидации несоответствия.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе,
- справка об обучении,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,

- договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- копия приказа о перезачете дисциплин.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах, практиках, курсовых работах, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся документоведом в учетные документы колледжа с проставлением оценок.

Названия зачтенных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, объем учебных часов должны совпадать с наименованиями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и объемом учебных часов по учебному плану по избранной специальности.

Если при переводе обучающегося для продолжения обучения и при установлении соответствия образовательных программ обнаруживается разница в учебных планах (академическая разница), обучающийся обязан ликвидировать ее в установленные Колледжем сроки.

Контроль за сроком ликвидации разницы в учебных планах, возникшей в результате перевода, осуществляет куратор (классный руководитель).

3.16. В случае, если несоответствие учебных планов не ликвидировано в срок, определенный в приказе о перезачете, у обучающегося возникает академическая задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся наследующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется соответствии с требованиями приказа Минпросвещения РФ "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования " от 12.04.2023 №262.

4. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

4.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующим курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

4.3. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо“;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей!;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семь и ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция)

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) при активном участии в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа. При предоставлении ходатайства от куратора группы и председателя предметно-цикловой комиссии с рассмотрением кандидатур обучающихся на заседании комиссии.

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом мнения представителей студенческого совета обучающихся колледжа, и представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Колледж, в котором он обучается, мотивированное заявление на переход на имя директора Колледжа.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.3. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

4.6. Комиссия рассматривает поступившее заявление о переходе с прилагаемыми к нему документами, а также информацию, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация), иные документы согласно пункту 4.3 подпункты б), в), г).

4.7. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

4.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и условий, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении оставшихся заявлений на переход обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

4.10. Сроки подачи заявлений для перехода с платной основы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в межсессионное время.

4.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом директора Колледжа изданным не позднее 10 календарных дней с даты приятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Порядок и основания отчисления

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

5.1.1. В связи с получением образования (окончанием колледжа);

5.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения профессиональной образовательной программы в другую образовательную организацию; в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации);

5.1.3. Досрочно по инициативе Колледжа в случае:

5.1.3.1. применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет к моменту отчисления из Колледжа как меры дисциплинарного, взыскания за неисполнение или нарушение им Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

Основаниями для отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания являются следующие случаи:

- хищение собственности Колледжа;
- появление в Колледже в состояние алкогольного или наркотического опьянения;
- оскорбительные действия по отношению к преподавателям, сотрудникам колледжа, другим обучающимся колледжа (грубые высказывания рукоприкладство, повышение тона, нецензурная брань, в том числе размещение в Интернете и т.п.);
- умышленное причинение вреда собственности Колледжа (порча мебели оборудования, элементов зданий, компьютерных сетей ит.п.);
- представление в Колледж или от имени Колледжа различных документов с заведомо недостоверными сведениями (документов о предыдущем образовании, справок об обучении, удостоверений, свидетельств, дипломов, зачётных книжек, справок, подтверждающих льготы, справки с места работы и т.п.).
- внесение на территорию Колледжа взрывоопасных и огнеопасных средств и материалов, любых пиротехнических средств, газового, травматического холодного оружия, предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акции), в результате чего был нарушен учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Колледжа в целом или его структурных подразделений, а так же участие в таких действиях и акциях;

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа опеки и попечительства.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития различными формами умственной отсталости).

5.1.3.2. отчисления обучающегося за невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и невыполнение учебного плана, в том числе:

- наличие академической задолженности (если академическую задолженность не ликвидирована в установленный Колледжем срок);

- невыход в течение 10 календарных дней из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по окончании его срока без уважительной причины (при не уведомлении с представлением подтверждающих документов об уважительности причин невыхода в срок, установленный настоящим ПУНКТОМ);

- непосещение без уважительных причин более 30% занятий за семестр;

- получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации или при оставлении апелляционной комиссией указанной оценки без изменения (в случае подачи соответствующей апелляции).

5.1.3.3. установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося или его родителей его незаконное зачисление в Колледж:

5.1.3.4. в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации);

5.1.4. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа в случаях:

- ликвидации Колледжа;

-по состоянию здоровья обучающегося (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- вступления в силу обвинительного приговора суда, котором обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказания исключающему возможность продолжения им обучения в Колледже.

5.2. Порядок отчисления обучающихся из `Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

определяется в соответствии с «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия» утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

5.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам Колледжа, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, подлежат отчислению из Колледжа на основании пункта 11 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и без соблюдения условий и процедур, установленных «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185.

5.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с оформленного в письменной форме предварительного согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, когда иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, а дальнейшее пребывание этого обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа в порядке, установленном статьей 43 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185, и настоящим Положением.

5.6. Отчисление обучающегося производится приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося в случае отчисления его по собственному желанию, либо на основании решения Педагогического совета случае отчисления по инициативе администрации Колледжа с соблюдением процедур, установленных действующим законодательством об образовании и настоящим Положением.

5.7. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10дней с момента подачи обучающимся заявления.

5.8. Заявление пишется студентом на имя директора Колледжа просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для предоставления академического отпуска нет оснований или обучающийся

отказывается от академического отпуска), либо в связи с переводе в другую образовательную организацию, Обучающийся, не достигший 18-летнего возраста, обязан представить письменное согласие одного из родителей (законного представителя) на отчисление обучающегося из Колледжа по собственному желанию. Заявление в интересах несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, подается родителями (законными представителями).

5.9. При отчислении обучающегося за недобросовестное выполнение учебного плана:

5.9.1. в связи с не ликвидацией в установленный академической задолженности председатель ПЦК подает на имя председателя Педагогического совета ходатайство об отчислении обучающегося с указанием дисциплин, по которым имеются академические задолженности, причины их образования, принятые меры по содействию обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

К ходатайству могут быть приложены:

- служебная записка преподавателя соответствующего учебной дисциплины (курса), об обстоятельствах и причинах образования академической задолженности у обучающегося, предпринятых мерах по ликвидации;

- письменное объяснение самого обучающегося об обстоятельствах и причинах образования академической задолженности, предпринятых им мер по ее ликвидации, либо акт об отказе обучающегося от дачи письменного объяснения;

5.9.2. в связи с непосещением без уважительных причин более 30% занятий за семестр классный руководитель (куратор) на имя председателя Педагогического совета подает ходатайство об отчислении обучающегося с подтверждающими документами (докладные преподавателей, журналы посещений успеваемости обучающихся).

5.10. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания за невыполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности производится по ходатайству председателя ПЦК на имя председателя Педагогического совета Колледжа. К ней прилагаются:

- письменное объяснение обучающегося об обстоятельствах и причинах нарушения (невыполнения) им указанных Правил или Устава Колледжа, либо акт об отказе обучающегося от дачи письменного объяснения;

- иные документы, подтверждающие правонарушение (служебные записки преподавателей, письменные объяснения свидетелей нарушения, акты, докладные, протоколы заседаний конфликтной комиссии и т.д).

5.11. С приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

До издания приказа, об отчислении обучающегося по неуважительной причине в качестве меры дисциплинарного взыскания председателем ПДК, иным уполномоченным лицом должно быть затребовано от студента объяснение в письменной форме.

Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме председателем ПЦК, иным уполномоченным лицом составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме не менее чем за две недели (14 календарных дней) до издания приказа об отчислении студенту направляется извещение о предстоящем отчислении с требованием явки в Колледж для дачи объяснений в письменной форме.

Извещение в письменном виде, после регистрации в Колледже, направляется студенту заказным письмом с уведомлением по адресу, имеющемуся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его родителю (законному представителю) под расписку.

В случае неявки студента для дачи объяснений в течение 10 календарных дней с момента отправки извещения на основании решения Педагогического совета колледжа документоведом Колледжа готовится соответствующий проект приказа об отчислении студента.

Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

5.12. После отчисления обучающийся сдает документоведу студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист, которые помещаются его личное дело.

Отчисленному обучающемуся выдается справка об обучении установленной формы и находящийся в его личном деле подлинник документа об образовании.

При этом в личное дело отчисленного обучающегося помещаются копии указанных документов.

6. Порядок и основания восстановления обучающегося.

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течении пяти лет после отчисления из него при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения им освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет

право на восстановление для обучения в Колледже в течении пяти лет после отчисления из него при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Если при восстановлении обучающегося для продолжения обучения и при установлении соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы обнаруживается разница в учебных планах (академическая разница), обучающийся обязан ликвидировать ее в установленные Колледжем сроки.

6.3. Восстановление проводится на ту специальность, с которой он был отчислен, и на курс, определяемый комиссией.

6.4. При восстановлении обучающегося на места с оплатой стоимости обучения с ним заключается договор на оказание платных образовательных услуг по цене, установленной Колледжем на момент восстановления.

6.5. Обучающемуся, восстановленному в Колледже на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка заново, в которой проставляются все зачтенные учебные дисциплины, МДК, профессиональные модули, практики с указанием объема часов и полученных оценок.

6.6. Названия зачтенных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик и объемы учебных часов по ним должны совпадать с наименованиями соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и объемами учебных часов по учебному плану специальности.

6.7. Комиссия на основании справки об обучении определяет, на какой курс может быть восстановлен (зачислен) обучающийся. Комиссия решает вопрос о соответствии результатов ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и видов практик учебному плану по специальности и их зачету.

6.8. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- оригинал документа об образовании;
- копия приказа о восстановлении;
- копия приказа о перезачете.

7. Процедура перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования

7.1. В Колледже реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФГОС СПО в области искусств, направленные на

развитие склонностей, способностей и интересов обучающихся в наиболее эффективной форме, их социальное и профессиональное самоопределение. Колледж в рамках интегрированных образовательных программ проводит профессиональную подготовку обучающихся по направлению подготовки(специальности), в том числе по освоению программ основного общего и среднего общего образования.

7.2. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

7.3. Перевод обучающегося из других образовательных учреждений в Колледж образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования осуществляется на свободные места, финансируемые за счет бюджета Астраханской области, соответствующего уровня по направлению подготовки (специальности), в соответствие с п. 3.7настоящего Положения.

7.4. При переводе обучающегося из общеобразовательных учреждений в Колледж на программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования дисциплины общеобразовательного цикла засчитываются на основании табеля успеваемости исходного общеобразовательного учреждения.

7.5. Соответствие обучающегося уровню основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) определяется путем проведения творческих испытаний согласно п. 1.13 и раздела 8 настоящего Положения.

7.6. Перевод обучающегося с программы основного общего образования, среднего общего образования в Колледже осуществляется по решению комиссия по переводу обучающихся внутри Колледжа, из других образовательных организаций, восстановления в число обучающихся и перезачету дисциплин на основании заключения экзаменационных комиссий по проведению творческих просмотров по направлению подготовки (специальности).

7.7. Экзаменационные комиссии по проведению творческих просмотров проводят творческие просмотры по дисциплинам профильного цикла в формах, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения.

7.8. По результатам просмотров экзаменационная комиссия дает индивидуальное заключение об уровне профессиональной подготовки обучающегося и возможности его последующего обучения по основной образовательной программе соответствующего уровня по направлению подготовки. Заключения направляются в комиссию по переводу, восстановлению, отчислению и перезачету дисциплин для принятия решения о возможности перевода.

7.9. При положительном решении комиссии по переводу, восстановлению, отчислению и перезачету дисциплин приказом директора Колледжа обучающийся принимается в Колледж в порядке перевода на соответствующий курс, программу обучения.

7.10. Обучающийся по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных образовательными программами основного общего и среднего общего образования может быть отчислен в порядке и основаниям, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения.

7.11. В случае принятия решения об отчислении обучающегося в период получения им основного общего образования, Колледж обязан обеспечить перевод этого обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы указанной ступени, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Виды и формы творческих просмотров

Творческие просмотры профессиональной направленности включают в себя:

Специальность 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам)

Вид: Хореографическое творчество

1. проверка физических данных;
2. исполнение экзерсиса по классическому танцу;
3. исполнение экзерсиса по народному танцу;
4. чувство ритма;
5. исполнение хореографического номера;
6. собеседование;
7. приветствуется наличие портфолио.

Вид: Театральное творчество

1. чтение басни, стихотворения, отрывка из прозы;
2. исполнение вокального произведения/танца/ пластической композиции (по выбору поступающего). Проверка музыкальных данных (чувство ритма, музыкальный слух);
3. подготовка и показ актерского этюда на заданную тему;
4. собеседование;
5. приветствуется наличие портфолио.

Вид: Этнохудожественное творчество

1. чтение басни, стихотворения, отрывок из прозы (исполнить 1 произведение по выбору поступающего);

2. исполнение вокального произведения (вокальные данные; чистота интонации; сила звука; эмоциональность исполнения; понимание стиля; понимание формы; сценическое воплощение песни);
3. проверка музыкальных данных (критерии: чувства ритма;
4. собеседование;
5. приветствуется наличие портфолио.

Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам)

Вид: Организация и постановка культурно - массовых мероприятий:

1. чтение басни, стихотворения, отрывка из прозаического произведения (роман, рассказ, новелла, повесть и т.д.);
2. исполнение вокального, танцевального, инструментального номера;
3. показ этюда на заданную комиссией тему;
4. коллоквиум – целью которого является раскрыть общий культурный уровень поступающего в области культуры и искусства России и Мира (театр, музыка, живопись, литература и т.д.);
5. собеседование;
6. приветствуется наличие портфолио.

Специальность 52.02.01 «Искусство балета», специальность 52.02.02«Искусство танца» (по видам)

Вид: Народно-сценический танец

Вид: Современный танец

1. проверка хореографических данных: пропорции тела, выворотность ног, стопы балетный шаг, гибкость тела, прыжок, координация движений, музыкально-ритмическая координация, устойчивость, темперамент;
2. исполнение танца/пластической композиции и др. (по выбору);
3. собеседование;
4. приветствуется наличие портфолио.

Специальность 52.02.04 «Актерское искусство»

Вид: Актер драматического театра и кино

1. Проверка актерских данных:
- чтение басни;
- чтение прозы;
- чтение стихотворения.
2. Проверка музыкальных, сценических данных:
- чувство ритма, музыкального слуха;
- показ заранее подготовленного поступающим творческого номера;

- показ этюда на заданную тему;

3. собеседование;
4. приветствуется наличие портфолио.

Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)

1. испытание по сольфеджио и музыкальной грамоте в письменной и устной форме:

1.1 написать одноголосный диктант в объеме 8 тактов в мажорных и минорных тональностях до 2-х ключевых знаков. Количество проигрываний 10-12, время записи 25-30 минут;

1.2 определить на слух: звукоряды натурального мажора и трех видов минора, ступени; простые диатонические интервалы и тритоны, трезвучия с обращениями, Д 7 с обращениями;

1.3 спеть звукоряды натурального мажора и минора (3-х видов) в тональностях до 4-х ключевых знаков и отдельные ступени; простые диатонические интервалы и тритоны с разрешением от звука и в заданной тональности; аккорды: трезвучия с обращениями, Д 7 с обращениями и разрешением от звука и в заданной тональности;

1.4 спеть с листа одноголосное упражнение с дирижированием (тактированием) в тональности до 2-х ключевых знаков.

2. Исполнение двух разнохарактерных пьес:

2.1 качество звукоизвлечения. Грамотное прочтение нотного текста музыкального произведения;

2.2 свободное преодоление технических трудностей;

2.3 понимание стиля, формы и характера исполняемых произведений;

2.4 воплощение исполнительского замысла. Единство художественного содержания произведения;

2.5 чтение с листа.

3. Собеседование.

4. Приветствуется наличие портфолио.

Специальность 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

1. Испытание по сольфеджио и музыкальной грамоте в устной форме:

1.1 определить на слух звукоряды натурального мажора и трех видов минора, тетрахорды, ступени;

1.2 спеть с листа одноголосное упражнение с дирижированием (тактированием) в тональности до 2-х ключевых знаков.

2. Исполнение двух вокальных разнохарактерных народных песен:

2.1 вокальные данные;

2.2 чистота интонации;

2.3 музыкальность;

2.4 чувство ритма;

2.5 понимание стиля;

2.6 понимание формы;
2.7 сценическое воплощение песни.
3. Собеседование.
4. Приветствуется наличие портфолио.

Специальность 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»

1. Испытание по сольфеджио и музыкальной грамоте в устной форме:

1.1. Определить на слух: звукоряды натурального мажора и трех видов минора, ступени; простые диатонические интервалы и тритоны, трезвучия с обращениями.

1.2 Пропеть отдельные звуки, взятые экзаменатором на фортепиано (интонационный слух).

1.3.Определить на слух количество звуков в интервалах, аккордах, взятых экзаменатором на фортепиано, и воспроизвести их голосом (гармонический слух).

1.4. Воспроизвести ритмический рисунок, исполненный экзаменатором (ритмический слух).

1.5 Пропеть небольшой музыкальный отрывок после проигрывания его экзаменатором (музыкальная память).

2. Звуковой анализ музыкального фрагмента, проверка умений пользования звуковым редактором.

2.1 Понимание стиля
2.2 Понимание формы
2.3 Определение инструментов
3. Собеседование.
4. Приветствуется наличие портфолио.

Результаты творческих просмотров оцениваются по 5-бальной системе.

Документация для проведения творческого просмотра
(заполняется в соответствии с требованиями по специальностям)
Приложение 1

«АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОСМОТРА ТВОРЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«___» _____20___г.
экзаменатор _____
по предмету: _____
Специальность _____
Вид: _____

№	Ф.И.О.	Общий балл	Практическая часть (количество баллов)									Собеседование (количество баллов)
												Общекульт. уров. поступающ. в обл. рус. и миров. искус. (театр, муз., живоп. и т.д.); Наличие портфолио
1												

подпись ф.и.о. _____/

Приложение 2

Протокол
творческого просмотра
по специальности:

_____

«__»_____20__ г.

Комиссия в составе:

_____
_____
_____

Слушали: _____
Показал следующие результаты (комментарии)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вопросы:

_____
_____
_____
_____

прошел (не прошел) творческое испытание
зачет/незачет

Подписи комиссии:

_____
_____
_____

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОСМОТРОВ
ТВОРЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

« __»_____ 20__ г.

по предмету: _____

Специальность: _____

Ф.И.О. экзаменаторов: _____

_____

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка (зачет/незачет) (балл)	Подпись экзаменатора
1			

Общее число слушателей на вступительных испытаниях: _____

из них: получивших оценку (зачет) _____

не получивших оценку (зачет) _____

Число не явившихся слушателей _____

Число не допущенных слушателей _____

_____