Лекция 7. Справочно-библиографическое обслуживание как вид библиотечно-информационной деятельности

План

1.Определение «СБА» и ее функции, структура.

2. Система каталогов библиотеки

3. Электронные каталоги и базы данных

4. Библиографические картотеки

5. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания (СБО)

1.Определение «СБА» и ее функции, структура

Справочно-библиографический аппарат (СБА) — это совокупность каталогов, картотек, библиографических изданий, справочных и электронных ресурсов, используемых для поиска информации в библиотеке. Он позволяет вести многоаспектный поиск информации в фонде библиотеки, обеспечивает оперативность, полноту и точность удовлетворения запросов читателей.

Структура СБА

В состав СБА обычно включают:

- **Система каталогов и картотек** — алфавитные, систематические, предметные, краеведческие каталоги, а также различные картотеки (систематическая картотека статей, тематические, фактографические и др.).
- **Справочно-библиографический фонд (СБФ)** — энциклопедии, словари, справочники, библиографические пособия, календари, путеводители и другие издания.
- **Электронные базы данных и каталоги** — машиночитаемые каталоги, объединяющие функции традиционных каталогов, а также специализированные БД.
- **Фонд неопубликованных библиографических пособий** — архив выполненных справок, рекомендательные списки, памятки.

Функции СБА

- **Поисковая** — обеспечение нахождения документов по различным признакам (автор, тема, ключевые слова и т. д.).
- **Информационная** — раскрытие состава и содержания библиотечного фонда.

- **Образовательная** — содействие интеллектуальному и профессиональному развитию читателей через знакомство с ресурсами библиотеки.
- **Оценочная** — помощь в определении полноты комплектования фонда по отраслям знания.

Свойства СБА

- **Системность** — взаимосвязь и дополнение различных элементов (каталогов, картотек, фондов).
- **Пластичность** — способность адаптироваться к изменениям в фонде и запросам пользователей.
- **Надёжность** — достоверность и актуальность информации.
- **Доступность** — обеспечение удобного доступа к ресурсам для пользователей.

Общие требования к СБА

- Соответствие статусу библиотеки и её специализации.
- Учёт информационных потребностей целевой аудитории.
- Техническая оснащённость библиотеки и интеграция в корпоративные библиотечно-информационные системы.
- Соблюдение единых или совместимых информационно-поисковых языков и стандартизированных форм библиографической записи.
- Регулярное обновление и поддержание актуальности ресурсов.

2. Система каталогов библиотеки

Каталог — перечень библиографических записей документов, имеющихся в фонде библиотеки.

Виды традиционных каталогов:

Алфавитный каталог (АК) — записи располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов, наименований организаций или заглавий документов.

Систематический каталог (СК) — записи группируются по отраслям знания в соответствии с системой классификации (например, ББК — библиотечно-библиографическая классификация).

Предметный каталог (ПК) — используется для поиска информации по конкретным темам или объектам.

Краеведческий каталог — отражает документы краеведческого характера.

Алфавитно-предметный указатель (АПУ) — вспомогательный инструмент к систематическому каталогу, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик с указанием соответствующих классификационных индексов.

3. Электронные каталоги и базы данных

Электронный каталог (ЭК) — машиночитаемый каталог, работающий в режиме реального времени. Он объединяет функции алфавитного, систематического и предметного каталогов, позволяет искать

информацию по автору, заглавию, ключевым словам, предметным рубрикам, году издания и другим полям.

Базы данных (БД) могут включать библиографические, фактографические и полнотекстовые ресурсы. Они расширяют возможности поиска, предоставляя доступ к российским и мировым информационным ресурсам.

4. Библиографические картотеки

Картотеки — это систематизированные собрания карточек с библиографическими записями. Некоторые виды:

- **Систематическая картотека статей (СКС)** — базируется на аналитической росписи периодических изданий, сборников, монографий.
- **Краеведческая картотека** — отражает сведения об истории региона, географических, экономических и других особенностях.
- **Тематические картотеки** — создаются по конкретным темам или направлениям.
- **Фактографические картотеки** — содержат сведения о конкретных фактах, датах, терминах и т. д.

Справочно-библиографический фонд (СБФ)

Включает:

- универсальные и отраслевые энциклопедии;
- толковые, языковые и терминологические словари;
- справочники законодательных материалов;
- юридические, страноведческие и статистические атласы;
- календари знаменательных дат;
- путеводители и другие издания.

5.Организация и технология справочно-библиографического обслуживания (СБО)

СБО — это предоставление библиографических справок в соответствии с разовыми запросами пользователей. Основой СБО является СБА.

Этапы выполнения справки:

1. **Приём и анализ запроса** — уточнение всех необходимых деталей (тема, ключевые слова, хронологические рамки, вид документов и т. д.).
2. **Подбор и анализ источников** — выбор каталогов, картотек, БД и других ресурсов для поиска информации.
3. **Поиск в источниках** — выявление и отбор релевантной информации.

4. **Оформление, выдача и регистрация справки** — фиксация результатов в журнале учёта, оформление списка литературы или фактографических данных.

Технология выполнения библиографических справок

Виды справок:

- **Тематическая** — перечень документов по определённой теме.
- **Адресная** — установление наличия или местонахождения документа в фонде.
- **Уточняющая** — уточнение элементов библиографического описания (автор, заглавие, год издания и т. д.).
- **Фактографическая** — предоставление конкретных фактов (даты жизни личности, толкование термина и т. д.).
- **Виртуальная** — выполнение запроса удалённо через электронные каналы связи (сайт библиотеки, электронная почта).

Особенности выполнения:

- Устные справки выполняются оперативно, в присутствии пользователя или по телефону.
- Письменные справки требуют более сложного поиска и индивидуального установления срока выполнения.
- Виртуальные справки могут быть синхронными (в режиме реального времени) или асинхронными (с определённым сроком выполнения).

При выполнении справок важно соблюдать правило диалога с пользователем для уточнения параметров запроса. Отказ в выполнении запроса должен сопровождаться объяснением причин и рекомендациями по дальнейшему поиску.

Список использованных источников:

1.Тараненко Л.Г. Изменения структуры и функций справочно-поискового аппарата библиотеки под влиянием информационной среды / Л. Г. Тараненко // Информационно-библиографическое обслуживание и обучение пользователей / Российская гос. б-ка. - Москва: Пашков дом, 2016. - С. 197-203.

2. Свирюкова, В. Г. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания: конспект лекций / В. Г. Свирюкова. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2007. – 63 с. : 153.04.

3. Штратникова, А. В. Библиография библиографии: учебник для среднего профессионального образования/ А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 136 с.