Министерство культуры Астраханской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

---

**ПРИНЯТО**
Педагогическим колледжа
Протокол № 10 от 10.01.2023г

**СОГЛАСОВАНО**
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 1 от 10.01.2023г

**СОГЛАСОВАНО**
Первичной профсоюзной организацией ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств»
председатель
_____ М.Г. Гаврикова
Протокол № 6 от 10.01.2023г

**УТВЕРЖДЕНО:**
приказом № 6/1
от «11» 01 2023 г.
Директор
_____ А.В. Смиховская

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О педагогических работниках, на которых возложены функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе/комплект-группе (о классных руководителях (кураторах)) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»**

**2023г.**

## 1. Общие положения

1.1. О педагогических работниках, на которых возложены функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе/комплект - группе (о классных руководителях (кураторах)) ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года",
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года",
- Письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях";
- Уставом и локальными актами ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) (в том числе приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением).

**1.2.** Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Классное руководство (кураторство) - профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа классного руководителя (куратора) является составной частью учебно-воспитательного процесса.

-Учебная группа — группа обучающихся, осваивающих определенную образовательную программу колледжа.

- Комплект — группа — объединение двух и более учебных групп. Формируется в случае снижения/малокомплекгности фактической наполняемости групп.

**1.3.** Деятельность классного руководителя (куратора) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся.

**1.4.** Классный руководитель (куратор) назначается приказом директора колледжа по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе (далее - зам. директора по ВР) с добровольного согласия педагогического работника.

**1.5.** Классный руководитель (куратор) подчиняется директору колледжа, зам. директору по ВР.

**1.6.** Классный руководитель (куратор) совместно с зам. директора по ВР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

**1.7.** На период отпуска й временной нетрудоспособности классного руководителя (куратора) его обязанности могут быть возложены на другого работника колледжа с добровольного письменного согласия работника колледжа.

## 2. Цели и задачи классного руководителя (куратора)

**2.1.** Основной целью деятельности классного руководителя (куратора) является организация, руководство и контроль учебно-воспитательного процесса в группе/комплект - группе, а также создание благоприятых условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.

**2.2.** Основными направлениями деятельности классного руководителя (куратора) являются:

- организация и контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся учебной группы/комплект - группы;

- контроль за освоением учебного материала обучающимися группы/комплекг - группы ;

- изучение личности обучающихся и организация работы с ними;

- социальная защита обучающихся;

- анализ и способы решения проблем возникающих внутри группы/ комплект - группы;

**2.3.** Классный руководитель (куратор) координирует реализацию воспитательных задач.

**2.4.** Приоритетными воспитательными задачами деятельности по классному руководству (кураторству), соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются :

- создание благоприятных психолого-педагоптческих условий в учебной группе/комплект - группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся между собой, общения обучающихся с педагогами и работниками колледжа, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

-формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая

неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтёрского движения, молодёжных общественных движений, творческих и научных сообществ;

- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, лучших достижений мировой педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;

-участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

-нравственный пример педагогического работника;

-интегративность программ духовно -нравственного воспитания;

-поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания.

Педагогический работник, осуществляя классное руководство (кураторство), выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности.

Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических

целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством (кураторством).

Классный руководитель (куратор) направляет свою деятельность на формирование в группе/комплекг - группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся .

Классный руководитель (куратор) обеспечивает участие группы/комплект - группы в мероприятиях, проводимых Колледжем.

В работе с обучающимися первых курсов классный руководитель (куратор) особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в Колледже.

**3. Функции классного руководителя (куратора)**

**3.1.** Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

-выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;

- анализ воспитательных возможностей обучающихся;

**3.2.** Прогностическая функция:

- прогнозирование результатов воспитания и индивидуального развития обучающихся, этапов формирования коллектива группы;

- построение модели воспитания в группе/комплект - группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;

**3.3.** Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование учебной и внеучебной деятельности обучающихся в группе/комплект - группе;

- защита прав обучающихся;

-организация индивидуальной работы с обучающимися;

-участие в работе педагогического совета;

-ведение документации куратора (календарно-тематический план воспитательной работы в группе/комплект - группе, характеристики на обучающихся, разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися, годовые отчеты);

**3.4.** Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

**4. Права классного руководителя (куратора)**

Классный руководитель (куратор) имеет право:

**4.1.** Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;

**4.2.**Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;

**4.3.** Представлять директору, педагогическому совету колледжа :

- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;

-предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

**4.4.** Вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

**4.5.** На защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

**5. Обязанности классного руководителя (куратора)**

Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

**5.1.** Своевременно заполнять и передавать в обработку семестровые сводные ведомости и сводные ведомости для печати дипломов о среднем профессиональном образовании (на выпускных курсах).

**5.2.**Своевременно подавать ходатайства о назначении академической стипендии;

**5.3.**Содействовать организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, взаимодействовать с администрацией Колледжа, педагогом-психологом, преподавательским составом, преподающим у обучающихся с целью оптимизации образовательного процесса;

**5.4.** Вести планомерную воспитательную работу с учебной группой/комплекг - группой;

**5.5.** Организовывать и проводить тематические классные часы, собрания группы/комплект - группы, беседы, осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;

**5.6.** Выявлять причины неуспеваемости обучающихся, оказывать им помощь. В случае необходимости предсгавлягь зам. директору по ВР сведения об успеваемости и посещаемости;

**5.7.** Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями). Организовывать и проводить родительские собрания группы, а также приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся для совместного решения возникших проблем;

**5.8.** Добиваться установленного порядка и дисциплины. Принимать участие в работе по профилакгике правонарушений в группе/комплекг группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических и других запрещенных веществ;

**5.9.** Незамедлительно докладывать администрации колледжа о любых чрезвычайных или нестандартных ситуациях, в первую очередь связанных со здоровьем и жизнью обучающихся.

**6. Ответственность классного руководителя (куратора)**

**6.1.** Классный руководитель (куратор) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

**6.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Колледжа, обязанностей классного руководителя (куратора), установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав. Классный руководитель (куратор) труппы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**6.3.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель (куратор) группы несет

персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**6.4.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель (куратор) привлекается к административной ответственности порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**6.5.** За намеренное причинение Колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с недолжным исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, классный руководитель (куратор) несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 7. Планирование и организация работы классного руководителя (куратора)

**7.1.** Работа классного руководителя (куратора) носит плановый характер. Классный руководитель (куратор) составляет план календарно-тематический работы на семестр в соответствии с Рабочей программой воспитания соответствующей специальности, включающей в себя годовой календарно-тематический план воспитательной работы Колледжа. Календарно-тематический план работы с группой согласовывается с заместителем директора по ВР.

**7.2.** Организация учебно-воспитательной работы группы/комлект группы осуществляется согласно модулей инвариативной и вариативной частей Программы воспитания (Концепции) Колледжа.

## 8. Комплект- группы

**8.1.** Комплект - группы формируются в случае малокомплектности и снижения фактической наполняемости групп.

**8.2.** Формирование комплект - групп осуществляется с позиции целесообразности, общности дисциплин, соответствия учебных планов.

**8.3.** Объединение групп в комплект - группы устанавливается приказом директора Колледжа в период формирования групп в начале учебного года.

**8.4.** Образовательный процесс в комплект - группах осуществляется в соответствии с видами образовательных протрамм, реализуемых Колледжем .

**8.5.** Образовательная программа для комплект-групп не отличается от образовательной программы, определенной для групп Колледжа.

## 9. Критерии оценки деятельности классного руководителя (куратора)

Самоанализ воспитательной работы в группе осуществляется по указанным в Рабочей программе воспитания направлениям и проводится с целью выявления основных проблем воспитания в группе и последующего их решения.

Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

-учебные достижения обучающихся;

- посещаемость занятий;

- активность самоуправления группы/комплект - группы;

-организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа, преподавателями учебных дисциплин в группе/комплект - группе;

-соблюдение обучающимися группы/комплект-группы законодательства и нормативных документов Колледжа;

- участие обучающихся в общественно-полезной деятельности;

-качественное и своевременное оформление документации куратора;

## 10. Документация, обеспечивающая организацию воспитательного процесса.

В целях планомерности и целесообразности воспитательного процесса в учебной группе/комплект - группе, а также недопущения избыточной отчётности пёдагогических работников в Колледже установлено ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство (кураторство), следующей документации:

- семестровый календарно-тематический план работы;

-годовой отчёт классного руководителя (куратора) о результатах воспитательной работы в учебной группе;

- семестровые ведомости, аттестационные листы и сводная ведомость итоговых оценок.